



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS**

**CRONOGRAMA PARA O PROCESSO DE CONSIGNAÇÕES – EXERCÍCIO 2026**

Competência da Folha Pagamento	Entrega Margem Consignável PRODEST → ECONSIG (1)	Corte das Consignações ECONSIG (2)	Entrega Contratos Consignações ECONSIG → PRODEST (3)	Carga dos Contratos Consignações PRODEST (4)	Entrega e Carga das Correções/Contratos ECONSIG e PRODEST (5)	Entrega Arquivo de Retorno Folha Normal PRODEST → ECONSIG (6)	Entrega Arquivo de Retorno Folha Suplementar PRODEST → ECONSIG (6)	Repasso do Valor das Consignações em Folha de Pagamento (-) Valor de Ressarcimento GFS → CONSIGNATÁRIAS (7)
JANEIRO/2026	03/02/2026	24/12/2025	26/12/2025	26/12/2025	07/01/2026	19/01/2026	03/02/2026	13/02/2026
FEVEREIRO/2026	03/03/2026	26/01/2026	27/01/2026	27/01/2026	02/02/2026	12/02/2026	03/03/2026	13/03/2026
MARÇO/2026	02/04/2026	25/02/2026	26/02/2026	26/02/2026	09/03/2026	20/03/2026	02/04/2026	16/04/2026
ABRIL/2026	05/05/2026	26/03/2026	27/03/2026	27/03/2026	06/04/2026	17/04/2026	05/05/2026	15/05/2026
MAIO/2026	02/06/2026	24/04/2026	27/04/2026	27/04/2026	07/05/2026	20/05/2026	02/06/2026	15/06/2026
JUNHO/2026	02/07/2026	26/05/2026	27/05/2026	27/05/2026	08/06/2026	19/06/2026	02/07/2026	14/07/2026
JULHO/2026	03/08/2026	26/06/2026	29/06/2026	29/06/2026	10/07/2026	22/07/2026	03/08/2026	14/08/2026
AGOSTO/2026	02/09/2026	24/07/2026	27/07/2026	27/07/2026	07/08/2026	19/08/2026	02/09/2026	16/09/2026
SETEMBRO/2026	02/10/2026	26/08/2026	27/08/2026	27/08/2026	09/09/2026	21/09/2026	02/10/2026	15/10/2026
OUTUBRO/2026	30/10/2026	25/09/2026	28/09/2026	28/09/2026	07/10/2026	19/10/2026	04/11/2026	16/11/2026
NOVEMBRO/2026	30/11/2026	26/10/2026	27/10/2026	27/10/2026	09/11/2026	18/11/2026	04/11/2026	14/12/2026
DEZEMBRO/2026	24/12/2026	26/11/2026	27/11/2026	27/11/2026	02/12/2026	14/12/2026	02/12/2026	15/01/2027

**Observações:** (1) Noite da data de conferência dos relatórios da folha suplementar; (2) Quando a data de corte for sábado, domingo ou feriado o corte deve ser efetuado na noite do dia útil anterior; (3) No dia útil seguinte a data de corte; (4) Na noite do mesmo dia de entrega dos contratos pela ZETRA; (5) No dia útil anterior ao dia de cálculo da FP normal; (6) Na data de conferência dos relatórios e liberação da fita bancária da folha normal e suplementar; (7) Até o décimo dia útil do mês seguinte ao da folha de pagamento em que foram retidas (Art. 21, §3º, Decreto 6013-R/2025).



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS**

**CRONOGRAMA PARA EXECUÇÃO DA ROTINA MENSAL DE FOLHA DE PAGAMENTO – EXERCÍCIO DE 2026**

<b>Competências das Folhas de Pagamento</b>	<b>Data Limite Lançamentos no SIARHES até as 18:00 h</b>	<b>Cálculo da Folha de Pagamento a partir das 18:00h</b>	<b>Período de Conferência da Folha de Pagamento</b>	<b>Consolidação Folha de Pagamento</b>	<b>Conferência Relatórios e Liberação da Fita Bancaria</b>	<b>Data Limite Entrega Relatórios SEFAZ</b>	<b>Data para Geração Fita de Credito Bancário</b>
JANEIRO/2026	09/01/2026	09/01/2026	12/01/2026 a 16/01/2026	16/01/2026	19/01/2026	19/01/2026	<b>30/01/2026</b>
FEVEREIRO/2026	03/02/2026	03/02/2026	04/02/2026 a 10/02/2026	11/02/2026	12/02/2026	12/02/2026	<b>27/02/2026</b>
MARÇO/2026	10/03/2026	10/03/2026	11/03/2026 a 18/03/2026	19/03/2026	20/03/2026	20/03/2026	<b>31/03/2026</b>
ABRIL/2026	07/04/2026	07/04/2026	08/04/2026 a 15/04/2026	16/04/2026	17/04/2026	17/04/2026	<b>30/04/2026</b>
MAIO/2026	08/05/2026	08/05/2026	11/05/2026 a 18/05/2026	19/05/2026	20/05/2026	20/05/2026	<b>29/05/2026</b>
JUNHO/2026	09/06/2026	09/06/2026	10/06/2026 a 17/06/2026	18/06/2026	19/06/2026	19/06/2026	<b>30/06/2026</b>
JULHO/2026	13/07/2026	13/07/2026	14/07/2026 a 20/07/2026	21/07/2026	22/07/2026	22/07/2026	<b>31/07/2026</b>
AGOSTO/2026	10/08/2026	10/08/2026	11/08/2026 a 17/08/2026	18/08/2026	19/08/2026	19/08/2026	<b>31/08/2026</b>
SETEMBRO/2026	10/09/2026	10/09/2026	11/09/2026 a 17/09/2026	18/09/2026	21/09/2026	21/09/2026	<b>30/09/2026</b>
OUTUBRO/2026	08/10/2026	08/10/2026	09/10/2026 a 15/10/2026	16/10/2026	19/10/2026	19/10/2026	<b>30/10/2026</b>
NOVEMBRO/2026	10/11/2026	10/11/2026	11/11/2026 a 16/11/2026	17/11/2026	18/11/2026	18/11/2026	<b>30/11/2026</b>
DEZEMBRO/2026	03/12/2026	03/12/2026	04/12/2026 a 10/12/2026	11/12/2026	14/12/2026	14/12/2026	<b>24/12/2026</b>

Obs.: O PRODEST deverá encaminhar o primeiro Cadastro Conta Salário ao BANESTES no primeiro dia após a data de cálculo da folha de pagamento, e o BANESTES deverá devolvê-lo ao PRODEST no dia seguinte pela manhã, a partir de quando os gestores de folha efetuarão os necessários ajustes de dados.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS  
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

**CRONOGRAMA PARA EXECUÇÃO DA ROTINA MENSAL DA FOLHA DE PAGAMENTO 25 (FOMENTO) e 29 (PRONATEC) – EXERCÍCIO DE 2026**

Competências da Folhas de Pagamento	Data Limite Lançamentos no SIARHES até as 18:00 h	Cálculo da Folha de Pagamento a partir das 18:00h	Período de Conferência da Folha de Pagamento	Consolidação da Folha de Pagamento	Conferência Relatórios e Liberação Fita Bancaria	Data Limite Entrega Relatórios SEFAZ	Data para Geração do arquivo de crédito bancário
JANEIRO/2026	09/01/2026	09/01/2026	12/01/2026 a 16/01/2026	16/01/2026	19/01/2026	19/01/2026	<b>30/01/2026</b>
FEVEREIRO/2026	03/02/2026	03/02/2026	04/02/2026 a 10/02/2026	11/02/2026	12/02/2026	12/02/2026	<b>27/02/2026</b>
MARÇO/2026	10/03/2026	10/03/2026	11/03/2026 a 18/03/2026	19/03/2026	20/03/2026	20/03/2026	<b>31/03/2026</b>
ABRIL/2026	07/04/2026	07/04/2026	08/04/2026 a 15/04/2026	16/04/2026	17/04/2026	17/04/2026	<b>30/04/2026</b>
MAIO/2026	08/05/2026	08/05/2026	11/05/2026 a 18/05/2026	19/05/2026	20/05/2026	20/05/2026	<b>29/05/2026</b>
JUNHO/2026	09/06/2026	09/06/2026	10/06/2026 a 17/06/2026	18/06/2026	19/06/2026	19/06/2026	<b>30/06/2026</b>
JULHO/2026	13/07/2026	13/07/2026	14/07/2026 a 20/07/2026	21/07/2026	22/07/2026	22/07/2026	<b>31/07/2026</b>
AGOSTO/2026	10/08/2026	10/08/2026	11/08/2026 a 17/08/2026	18/08/2026	19/08/2026	19/08/2026	<b>31/08/2026</b>
SETEMBRO/2026	10/09/2026	10/09/2026	11/09/2026 a 17/09/2026	18/09/2026	21/09/2026	21/09/2026	<b>30/09/2026</b>
OUTUBRO/2026	08/10/2026	08/10/2026	09/10/2026 a 15/10/2026	16/10/2026	19/10/2026	19/10/2026	<b>30/10/2026</b>
NOVEMBRO/2026	10/11/2026	10/11/2026	11/11/2026 a 16/11/2026	17/11/2026	18/11/2026	18/11/2026	<b>30/11/2026</b>
DEZEMBRO/2026	03/12/2026	03/12/2026	04/12/2026 a 10/12/2026	11/12/2026	14/12/2026	14/12/2026	<b>24/12/2026</b>

Obs.: O PRODEST deverá encaminhar o primeiro Cadastro ao *Banco do Brasil* no primeiro dia após a data de cálculo da folha de pagamento, e o *Banco do Brasil* deverá devolvê-lo ao PRODEST no dia seguinte pela manhã, a partir de quando os gestores de folha efetuarem os necessários ajustes de dados.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS  
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS**

**CRONOGRAMA PARA EXECUÇÃO DA ROTINA DE PAGAMENTO DA FOLHA VIRTUAL (11) - CEDIDOS – EXERCÍCIO DE 2026**

<b>Competências da Folhas de Pagamento Cedidos</b>	<b>Cálculo da Folha Virtual (11)</b>	<b>Período de Conferência da Folha Virtual</b>	<b>Data Limite Geração do Arquivo para o IPAJM</b>
JANEIRO/2026	20/01/2026	20/01/2026 a 23/01/2026	26/01/2026
FEVEREIRO/2026	13/02/2026	13/02/2026 a 23/02/2026	24/02/2026
MARÇO/2026	23/03/2026	24/03/2026 a 26/03/2026	27/03/2026
ABRIL/2026	18/04/2026	22/04/2026 a 24/06/2026	27/04/2026
MAIO/2026	21/05/2026	21/05/2026 a 27/05/2026	28/05/2026
JUNHO/2026	22/06/2026	23/06/2026 a 26/06/2026	29/06/2026
JULHO/2026	23/07/2026	24/07/2026 a 28/07/2026	29/07/2026
AGOSTO/2026	20/08/2026	21/08/2026 a 26/08/2026	28/08/2026
SETEMBRO/2026	22/09/2026	23/09/2026 a 25/09/2026	28/09/2026
OUTUBRO/2026	20/10/2026	21/10/2026 a 23/10/2026	26/10/2026
NOVEMBRO/2026	18/11/2026	19/11/2026 a 24/11/2026	25/11/2026
DEZEMBRO/2026	15/12/2026	16/12/2026 a 22/12/2026	23/12/2026

Regra: Cálculo da folha virtual na noite da data limite de entrega dos relatórios para a SEFAZ e entrega do arquivo no dia da conclusão da auditoria da folha normal.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS**

**CRONOGRAMA PARA EXECUÇÃO DA ROTINA DE PAGAMENTO DAS FOLHAS SUPLEMENTARES – EXERCÍCIO DE 2026**

<b>Competências das Folhas Suplementares</b>	<b>Cálculo das Folhas Suplementares</b>	<b>Período de Conferência da Folha Suplementar</b>	<b>Consolidação da Folha Suplementar</b>	<b>Conferência Relatórios e Liberação Fita Bancária</b>	<b>Data Limite Entrega Relatórios SEFAZ</b>	<b>Data para Geração Fita de Credito Bancário</b>
JANEIRO/2026 <b>(RETROATIVOS)</b>	22/12/2025	23/12/2025 a 09/01/2026	<b>09/01/2026</b>	<b>12/01/2026</b>	04/02/2026	<b>13/02/2026</b>
JANEIRO/2026	17/01/2026	17/01/2026 a 31/01/2026	<b>02/02/2026</b>	03/02/2026	04/02/2026	<b>13/02/2026</b>
FEVEREIRO/2026	13/02/2026	13/02/2026 a 17/02/2026	<b>02/03/2026</b>	03/03/2026	05/03/2026	<b>16/03/2026</b>
MARÇO/2026	20/03/2026	23/03/2026 a 27/03/2026	<b>28/03/2026</b>	02/04/2026	02/04/2026	<b>15/04/2026</b>
ABRIL/2026 <b>(RETROATIVOS)</b>	27/03/2026	30/03/2026 a 06/04/2026	<b>07/04/2026</b>	<b>08/04/2026</b>	05/05/2026	<b>15/05/2026</b>
ABRIL/2026	18/04/2026	18/04/2026 a 30/04/2026	<b>04/05/2026</b>	05/05/2026	05/05/2026	<b>15/05/2026</b>
MAIO/2026	21/05/2026	21/05/2026 a 29/05/2026	<b>01/06/2026</b>	02/06/2026	02/06/2026	<b>15/06/2026</b>
JUNHO/2026	22/06/2026	23/06/2026 a 01/07/2026	<b>01/07/2026</b>	02/07/2026	03/07/2026	<b>15/07/2026</b>
JULHO/2026 <b>(RETROATIVOS)</b>	01/07/2026	02/07/2026 a 10/07/2026	<b>10/07/2026</b>	<b>11/07/2026</b>	05/08/2026	<b>14/08/2026</b>
JULHO/2026	23/07/2026	23/07/2026 a 31/07/2026	<b>31/07/2026</b>	03/08/2026	05/08/2026	<b>14/08/2026</b>
AGOSTO/2026	20/08/2026	20/08/2026 a 01/09/2026	<b>01/09/2026</b>	02/09/2026	04/09/2026	<b>16/09/2026</b>
SETEMBRO/2026	22/09/2026	22/09/2026 a 01/10/2026	<b>01/10/2026</b>	02/10/2026	03/10/2026	<b>15/10/2026</b>
OUTUBRO/2026 <b>(RETROATIVOS)</b>	01/10/2026	05/10/2026 a 08/10/2026	<b>09/10/2026</b>	<b>04/11/2026</b>	04/11/2026	<b>16/11/2026</b>
OUTUBRO/2026	20/10/2026	20/10/2026 a 30/10/2026	<b>03/11/2026</b>	04/11/2026	04/11/2026	<b>16/11/2026</b>
NOVEMBRO/2026	23/11/2026	23/11/2026 a 30/11/2025	<b>01/12/2026</b>	02/12/2026	02/12/2026	<b>15/12/2026</b>
DEZEMBRO/2026			Sem folha suplementar			

Obs.: O PRODEST deverá encaminhar o primeiro Cadastro Conta Salário ao BANESTES no primeiro dia após a data do cálculo da folha Suplementar, e o BANESTES deverá devolvê-lo ao PRODEST no dia seguinte pela manhã, a partir de quando os gestores de folha efetuarão os necessários ajustes de dados.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS  
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS**

**CRONOGRAMA PARA LIBERAÇÃO DE CONTRA-CHEQUE E DATA DE PAGAMENTO DA FOLHA “NORMAL” – EXERCÍCIO DE 2026**

<b>Competências da Folha “Normal”.</b>	<b>Liberação dos Contra–cheques</b>	<b>Data de Pagamento</b>
JANEIRO/2026	23/01/2026	<b>30/01/2026</b>
FEVEREIRO/2026	20/02/2026	<b>27/02/2026</b>
MARÇO/2026	25/03/2026	<b>31/03/2026</b>
ABRIL/2026	24/04/2026	<b>30/04/2026</b>
MAIO/2026	25/05/2026	<b>29/05/2026</b>
JUNHO/2026	26/06/2026	<b>30/06/2026</b>
JULHO/2026	27/07/2026	<b>31/07/2026</b>
AGOSTO/2026	24/08/2026	<b>31/08/2026</b>
SETEMBRO/2026	25/09/2026	<b>30/09/2026</b>
OUTUBRO/2026	23/10/2026	<b>30/10/2026</b>
NOVEMBRO/2026	25/11/2026	<b>30/11/2026</b>
DEZEMBRO/2026	17/12/2026	<b>24/12/2026</b>



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS  
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

CRONOGRAMA PARA LIBERAÇÃO DE CONTRA-CHEQUE E DATA DE PAGAMENTO DA FOLHA “SUPLEMENTAR” – EXERCÍCIO DE 2026

Competências da Folha “Suplementar”	Liberação dos Contra–cheques	Data de Pagamento
JANEIRO/2026	09/02/2026	<b>13/02/2026</b>
FEVEREIRO/2026	10/03/2026	<b>16/03/2026</b>
MARÇO/2026	08/04/2026	<b>15/04/2026</b>
ABRIL/2026	08/05/2026	<b>15/05/2026</b>
MAIO/2026	08/06/2026	<b>15/06/2026</b>
JUNHO/2026	08/07/2026	<b>15/07/2026</b>
JULHO/2026	07/08/2026	<b>14/08/2026</b>
AGOSTO/2026	09/09/2026	<b>16/09/2026</b>
SETEMBRO/2026	08/10/2026	<b>15/10/2026</b>
OUTUBRO/2026	09/11/2026	<b>16/11/2026</b>
NOVEMBRO/2026	08/12/2026	<b>15/12/2026</b>
DEZEMBRO/2026	Não tem Previsão de Folha Suplementar	



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS  
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS**

**Legenda:**

**Conferência Relatórios e Liberação Fita Bancária:** Procedimento adotado pela Gerência de Pagamento (Gepar) para validação de informações;

**Contra-cheque:** documento oficial emitido pela Administração Pública que detalha a remuneração do servidor ou militar, incluindo vantagens, descontos e o valor líquido a receber;

**Data Limite Entrega Relatórios SEFAZ:** Data de envio de relatórios pela Gepar a Sefaz;

**Data para Geração Fita de Credito Bancário:** Data de Pagamento;

**Folha Normal:** é a folha de pagamento do mês corrente e com competências do ano corrente;

**Folha Suplementar:** é a folha de pagamento do mês corrente e com competências do ano corrente em que são creditados ou descontados valores não realizados na folha normal;

**Folha Suplementar Retroativos:** folha de pagamentos de competências anteriores ao ano corrente, também denominada como “folha 21”.

Vitória – ES, 09/01/2026

**HEYDE DOS SANTOS LEMOS**  
**Secretaria de Estado de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas - SUBAP**

**HEYDE DOS SANTOS LEMOS**

SUBSECRETARIO ESTADO

SUBAP - SEGER - GOVES

assinado em 09/01/2026 11:12:16 -03:00



**INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO**

Documento capturado em 09/01/2026 11:12:16 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)

por DELEON DAMACENO (SUBGERENTE SUB-FG - SUFOP - SEGER - GOVES)

Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2026-B6WL7C>