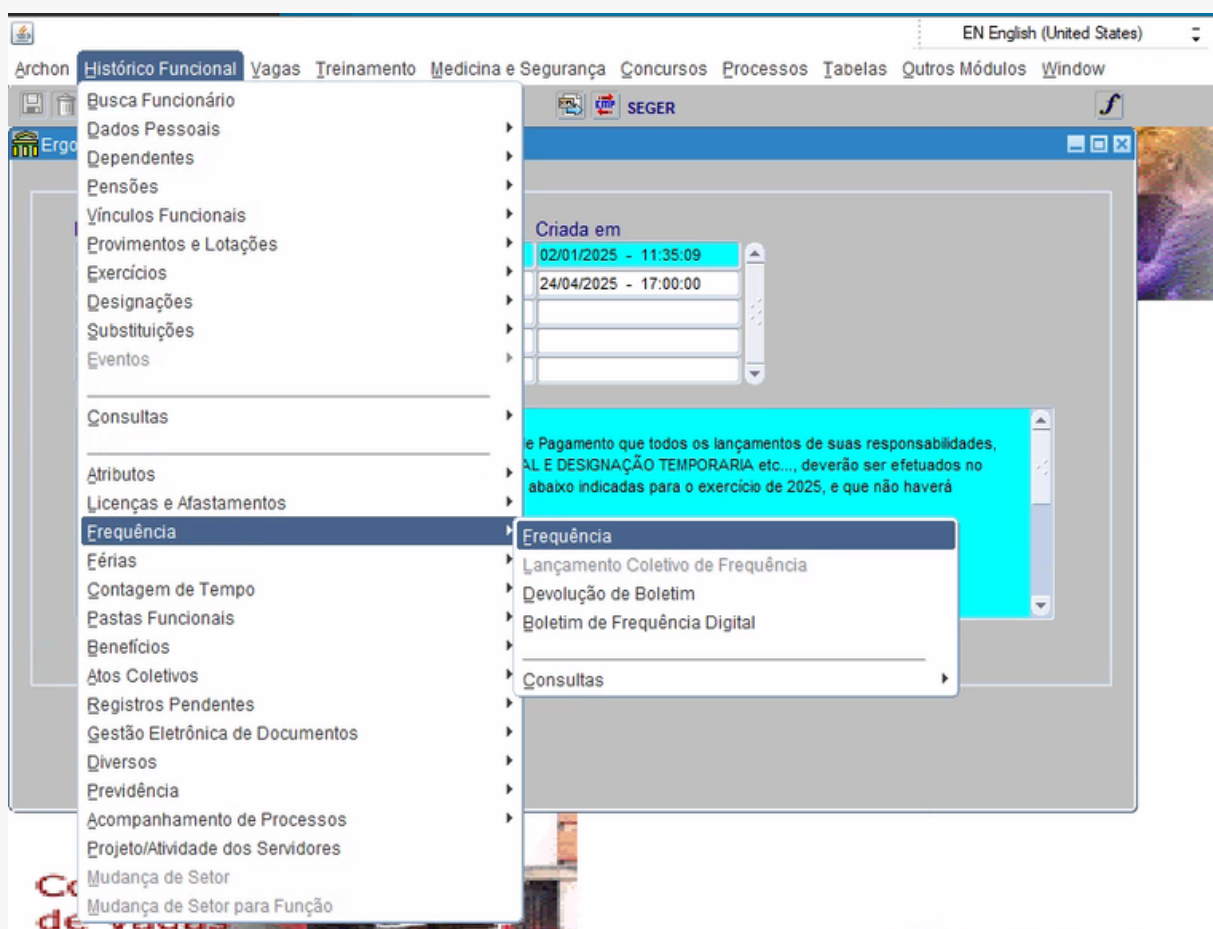


PASSO A PASSO: REGISTRO DE ABONO SIARHES

PASSO 1

- Ao receber a solicitação de abono do servidor na caixa do GRH no E-Docs, acessar o SIARHES;
- Clicar em Histórico Funcional / Frequência / Frequência.



PASSO 2

- Inserir o Número Funcional do servidor;
- Inserir a data do abono nos campos **início** e **término**;
- No campo **Tipo** inserir FREQ NEG;
- No campo **Mnemônico** inserir ABO;
- No campo **Obs.** inserir o número do Encaminhamento recebido pelo E-Docs;
- Clicar no disquete amarelo para Salvar.

EN English (United States)

Arquiton Histórico Funcional Vagas Treinamento Medicina e Segurança Concursos Processos Tabelas Outros Módulos Window

SEGER

Frequência

Funcionário

Funcionário: [] Vínculo: [] Detalhes

Regime: ESTATUTARIO Categ.: QUADRO PERMANENTE Exercício: 05/02/2024 Situação: ATIVO

Sector: 74035500002 - GERENCIA GESTAO E ADMINISTRACAO DA VIDA FUNCIONAL - VITORIA

Frequência

Filtro: Tipo: [] Data Inicial: [] Data Final: []

Início	Término	Dias do Período	Tipo	Mnemônico	Quantidade	Formato
02/05/2025	02/05/2025	1	FREQ NEG	ABO	AUSENCIA ABONO INTERESSE PES	
		1	FREQ NEG	ABO	AUSENCIA ABONO INTERESSE PES	
		1	FREQ NEG	ABO	AUSENCIA ABONO INTERESSE PES	
		1	FREQ NEG	ABO	AUSENCIA ABONO INTERESSE PES	
		1	FREQ NEG	ABO	AUSENCIA ABONO INTERESSE PES	
		1	FREQ NEG	ABO	AUSENCIA ABONO INTERESSE PES	

Obs.: Encaminhamento 2025-G75XG6 - Abono

Processos