



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS - SEGER
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - SUBAP
GERÊNCIA DE GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAS - GEAP

CENSO ANUAL

Procedimentos e Orientações

Sumário

- | | | | |
|----|--|----|---|
| 1 | Ingressar no Acesso Cidadão | 11 | Incluir Dependentes e/ou Dependência |
| 2 | Acessar o Portal do Servidor | 12 | Incluir Dependente(s) |
| 3 | Acessar o Censo | 13 | Incluir Dependência |
| 4 | Atualização Cadastral - Dados Pessoais | 14 | Excluir Dependente |
| 5 | Atualização Cadastral - Endereço | 15 | Excluir Dependência |
| 6 | Atualização Cadastral - Documentos | 16 | Alterar Dependente |
| 7 | Tela de Confirmação | 17 | Alterar Dependente - Exclusão da Proposta |
| 8 | Validação | 18 | Atualização Cadastral - Declaração Servidor |
| 9 | Atualização Cadastral - Certidões | 19 | Declaração Servidor - Anexação obrigatória de documento |
| 10 | Atualização Cadastral - Dependentes | 20 | Declaração Servidor - Anexo |

Clique na página que deseja para mais informações



Sumário

- 21 [Declaração Servidor - Termos de Compromisso](#)
- 22 [Geração de Nº de Protocolo](#)
- 23 [Mensagem Censo - Qualificação Cadastral](#)
- 24 [RH recebe censo por e-Docs](#)
- 25 [Fase de análise do Censo pelo RH](#)
- 26 [Mensagem após realização do Censo](#)
- 27 [Comprovante](#)
- 28 [Validações - Servidor Nascido em Mês Par](#)
- 29 [Validações - Servidor Nascido em Mês Ímpar](#)
- 30 [Mensagem Comprovante de Atualização Cadastral](#)
- 31 [Servidor com dois vínculos ativos na regra](#)
- 32 [Alerta - Ano Base Atual Suspenso](#)
- 33 [Alerta - Servidor com Vínculo fora da regra](#)
- 34 [Alerta - Servidor que não realizou o Censo em 2021](#)
- 35 [Alerta - Servidor que não realizou o Censo em 2022](#)
- 36 [Alerta - Servidor que não realizou o Censo em 2022](#)
- 37 [ANEXO I - Tabela de Documentos Obrigatórios](#)
- 38 [ANEXO II - Setores E-Docs - Direta](#)
- 39 [ANEXO II - Setores E-Docs - Indireta](#)

Clique na página que deseja para mais informações



1

Ingressar no Acesso Cidadão

- Acessar o link do Acesso Cidadão: <https://acessocidadao.es.gov.br/>

- Digitar o CPF e senha e clicar em Entrar

Acessar o Portal do Servidor

- Selecionar o Portal do Servidor, através do botão **ACESSAR** ou link: <https://eservidor.es.gov.br>



Escola Segura

Escola Segura

ACESSAR



Jovens Valores

O Programa Jovens Valores reúne oportunidades de estágio estudantil em diversos órgãos e entidades do Poder Executivo do Estado do Espírito Santo. Aqui você realiza a sua inscrição para as vagas localizadas em diferentes municípios do Espírito Santo!

ACESSAR



Nossa Bolsa

O Programa Nossa Bolsa tem como objetivo promover a inclusão e o desenvolvimento social e educacional por intermédio do conhecimento, concedendo bolsas a estudantes que desejam cursar graduação em Instituições de Ensino Superior privadas do estado do Espírito Santo sem condições de custear o estudo.

ACESSAR



Portal do Servidor

Portal do Servidor

ACESSAR



Seleção Aluno

Sistema de inscrição e seleção de alunos para cursos em programas do Governo do Estado do Espírito Santo

ACESSAR



Seleção DT

Sistema de inscrição e seleção em processos seletivos de designação temporária do Governo do Estado do Espírito Santo

ACESSAR

- Na opção Portal do Servidor, clicar no botão

ACESSAR

- Selecionar “Serviços de RH” → “Censo – Qualificação Cadastral”

The screenshot displays the 'Portal do servidor' interface. On the left, a sidebar menu lists various services, with 'Serviços de RH' highlighted and its sub-menu 'Censo – Qualificação Cadastral' circled. A pink arrow points to this option. The main content area shows the 'Censo – Qualificação Cadastral' form, which includes a header with a blue banner explaining the annual census process. Below the banner are tabs for 'Dados Pessoais', 'Documentos', 'Certidões', 'Dependentes', and 'Declaração Servidor'. The 'Dados Pessoais' tab is active, showing a form with fields for 'Número funcional', 'Nome', 'Sexo', 'Grupo sanguíneo', 'Raça ou Cor', 'Possui deficiência?', 'Tipo def.', 'Nascimento', 'Cidade', 'UF', 'País de Nascimento', 'Nome do pai', 'Nome da mãe', 'Estado civil', and 'Nacionalidade'. All fields are currently filled with the placeholder text 'Teste'.

Serviços de RH Censo – Qualificação Cadastral

O Censo Anual consiste na atualização cadastral dos dados pessoais e da relação de dependentes de servidores do Poder Executivo Estadual, sendo realizado todos anos de acordo com o mês de aniversário do servidor. Base Legal: Portaria Nº 10-R de 17/02/2022.
Obs.: Informamos que após a execução do Censo pelo RH de seu Órgão o Comprovante do Censo ficará disponível no menu Serviços de RH em área restrita do Portal do Servidor.
Para verificar o Protocolo de seu atendimento, acesse ao menu Acompanhamento em área restrita do Portal do Servidor.
Em caso de dúvidas entre em contato com RH de seu Órgão.

Dados Pessoais | Documentos | Certidões | Dependentes | Declaração Servidor

Dados pessoais

Número funcional
1111111

Nome
Teste

Sexo *
☐ Masculino ☒ Feminino

Grupo sanguíneo
A+

Raça ou Cor
Teste

Possui deficiência?
☐ Sim ☒ Não

Tipo def.

Nascimento
Teste

Cidade
Teste

UF
ES

País de Nascimento
Teste

Nome do pai
Teste

Nome da mãe
Teste

Estado civil
Teste

Nacionalidade
Teste

- Em caso de necessidade de atualização de dados, clicar em “Alterar Dados” e preencher o campo pertinente, após clicar em “Salvar Dados”.
- Se todos os dados estiverem atualizados, clicar em “Meu endereço esta atualizado”.

Lotação: SEGER
Situação: ATIVO

Dados Pessoais | Documentos | Certidões | Dependentes | Declaração Servidor

Dados pessoais

11111111

Número funcional

Teste

Nome

Teste

Sexo * ☐ Masculino ☒ Feminino

Grupo sanguíneo

Teste

Raça ou Cor ☐ Deficiente

Tipo defic.

Teste

Nascimento

Teste

Cidade

VITORIA

UF

ES

País de Nascimento

BRASIL

Nome do pai

Teste

Nome da mãe

Teste

Estado civil

Nacionalidade

BRASIL

Ano do Primeiro Emprego

Teste

UF do emprego anterior

Existe Tempo de Serviço a ser Averbado? ☐ Sim ☒ Não

Ano/Meses

Censo - Qualificação Cadastral

O campo ANO/MESES deve ser informado.

Fechar

Alterar dados

Perfil: Servidor **Trocar**
Vínculo: 1 **Trocar**

- Após verificar todas as informações que foram cadastradas, clicar em “Alterar Dados” e preencher o campo pertinente, após clicar em “Salvar Dados”.
- Se todos os dados estiverem atualizados, clicar em “Meu endereço esta atualizado”.

Termo de ratificação

Nome do pai
Teste

Nome da mãe
Teste

Estado civil
Teste

Nacionalidade
Teste

Ano do Primeiro Emprego
Teste

UF do emprego anterior
ES

Existe Tempo de Serviço a ser Averbado?
☐ Sim
☒ Não

Ano/Meses

☐ Meus dados pessoais estão atualizados.

Endereço

Tipo lograd.
Teste

Endereço
Teste

Número
03

Complemento

Bairro
03

Cidade
Teste

UF
ES

CEP
29000000

Fone
27

Celular
999999999

Email
teste@teste.com.br

Contato de Emergência (Nome/Telefone e E-mail)
Teste

☐ Meu endereço esta atualizado.

- Em caso de necessidade de atualização de dados, clicar em “Alterar Dados” e preencher o campo pertinente, após clicar em “Salvar Dados”.
- Se todos os dados estiverem atualizados, clicar em “Meus documentos estão atualizados”.

Serviços de RH - Censo - Qualificação Cadastral

O Censo Anual consiste na atualização cadastral dos dados pessoais e da relação de dependentes de servidores do Poder Executivo Estadual, sendo realizado todos anos de acordo com o mês de aniversário do servidor. Base Legal: Portaria Nº 10-R de 17/02/2022.

Obs.: Informamos que após a execução do Censo pelo RH de seu Órgão o Comprovante do Censo ficará disponível no menu Serviços de RH em área restrita do Portal do Servidor. Para verificar o Protocolo de seu atendimento, acesse ao menu Acompanhamento em área restrita do Portal do Servidor. Em caso de dúvidas entre em contato com RH de seu Órgão.

Documentos

Identidade	Tipo	Órgão expedidor	UF

CPF:

Título eleitoral	Zona	Seção	UF

Carteira de habilitação	Categoria	Validade	UF

Carteira profissional	Seção	UF

Documento militar	Série	Categoria

PIS/PASEP	Data PIS	Banco PIS

Alterar dados

☐ Meus documentos estão atualizados.

Termo de ratificação

Os dados alterados serão sinalizados na cor **azul**

- Para todas as telas que o servidor marcar o campo “Meus dados estão atualizados”, o sistema emite uma tela de confirmação, basta clicar em “sim” se os documentos estiverem atualizados, caso contrário, clicar em “Cancelar”, e realizar atualização.

The screenshot displays the 'Serviços de RH' portal interface. On the left is a sidebar with navigation links: 'Portal do servidor', 'Bem-vindo', 'Lotação: SEGER', 'Situação: ATIVO', and a menu for 'Serviços de RH' including 'Outros Serviços de RH', 'Censo - Qualificação Cadastral', and 'Censo Comprovante'. The main content area is titled 'Serviços de RH Censo - Qualificação Cadastral' and contains a blue informational box about the annual census. Below this is a tabbed interface with 'Documentos' selected. A modal dialog box is centered on the screen, asking 'As informações apresentadas para seus documentos estão atualizadas?' with 'Cancelar' and 'Sim' buttons. The background form shows fields for personal data (Identity, CPF, Electoral Title, etc.) and professional data (Professional Card, Military Document, etc.). At the bottom, there is a checkbox labeled 'Meus documentos estão atualizados' which is checked, and an 'Alterar dados' button.

Serviços de RH Censo - Qualificação Cadastral

O Censo Anual consiste na atualização cadastral dos dados pessoais e da relação de dependentes de servidores do Poder Executivo Estadual, sendo realizado todos anos de acordo com o mês de aniversário do servidor. Base Legal: Portaria Nº 10-R de 17/02/2022.

Obs.: Informamos que após a execução do Censo pelo RH de seu Órgão o Comprovante do Censo ficará disponível no menu Serviços de RH em área restrita do Portal do Servidor. Para verificar o Protocolo de seu atendimento, acesse ao menu Acompanhamento em área restrita do Portal do Servidor. Em caso de dúvidas entre em contato com RH de seu Órgão.

Documentos

Identidade	Tipo
1111111	

CPF
111.111.111-11

Título eleitoral	Zona	Seção	UF
1111111	53	1	ES

Carteira de habilitação	Categoria	Validade	UF
1111111	B	20/05/2032	ES

Carteira profissional	Seção	UF

Documento militar	Série	Categoria

PIS/PASEP	Data PIS	Banco PIS
1111111	20/01/2022	

☒ Meus documentos estão atualizados.

Alterar dados

- O servidor deve validar as informações de todas as abas antes de clicar em “Enviar Dados”.

The screenshot displays the 'Serviços de RH' portal interface. On the left is a dark teal sidebar with the 'GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO' logo and a menu including 'Portal do servidor', 'Bem-vindo', 'Lotação: SEGER', 'Situação: ATIVO', and various service categories like 'Informações', 'Financeiro', 'Frequência', 'Certidão e Declaração', 'Direitos e Vantagens', 'Licença e Afastamento', 'Serviços de RH', 'Administrativo', and 'Acompanhamento'. The main content area is titled 'Serviços de RH' and 'Censo - Qualificação Cadastral'. It contains a blue informational banner about the annual census, followed by tabs for 'Dados Pessoais', 'Documentos', and 'Certidões'. A modal dialog box is open in the center, titled 'Censo - Qualificação Cadastral', with the message 'Informações de certidões não foram validadas.' and a 'Fechar' button. Below the modal, there are sections for 'Documentos obrigatórios' (with a file upload area for 'Carteira de Identidade Atualizada') and 'Declaração do servidor' (with two checkboxes for legal declarations and an 'Enviar dados' button).

- Em caso de necessidade de atualização de dados, clicar em “Alterar Dados” e preencher o campo pertinente, após clicar em “Salvar Dados”.
- Se todos os dados já estiverem atualizados, clicar em “Meus certidões estão atualizados”.

Lotação: SEGER
Situação: ATIVO

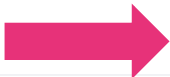
Informações
Financeiro
Frequência
Certidão e Declaração
Direitos e Vantagens
Licença e Afastamento
Processos RH
Serviços de RH
Outros Serviços de RH
Censo - Qualificação Cadastral
Censo Comprovante

Dados Pessoais | Documentos | **Certidões** | Dependentes | Declaração Servidor

Certidões

Tipo de Certidão
Número
Livro
Folha
Cartório

Alterar dados

☐ Minhas certidões estão atualizadas.  Termo de ratificação

- Na aba Dependentes, o servidor poderá **solicitar** inclusão, exclusão ou alteração das informações;
- Se todos os dados estiverem atualizados, clicar em “Meus dados de dependentes estão atualizados”.

Lotação: SEGER
Situação: ATIVO

Informações
Financeiro
Frequência
Certidão e Declaração
Direitos e Vantagens
Licença e Afastamento
Processos RH
Serviços de RH
Outros Serviços de RH
Censo - Qualificação Cadastral
Censo Comprovante
Administrativo

Dados Pessoais | Documentos | Certidões | Dependentes | Declaração Servidor

Dependência Previdenciária: São pessoas que por terem uma relação de afeto cônjuge/ companheiro ou parentesco com o segurado, podem vir a receber benefícios previdenciários. A exemplo: cônjuge / companheiro, filhos menores, pais inválidos, dentre outros.
Dependência Imposto de Renda: São pessoas que a relação de dependência financeira atende as especificações e regras da Receita Federal. A exemplo: cônjuge / companheiro, filhos e menores de idade, irmão, neto ou bisneto, dentre outros.

Dependentes

Nome	Parentesco	Data Nasc.	CPF	Sexo	Dependencia		
					Tipo Dep.	Início	Fim
Teste	GENITOR	Teste	000.000.000-00	M	Sem lançamento		

Incluir Excluir Alterar

☐ Meus dados de dependentes estão atualizados.

Termo de ratificação

Incluir Dependentes e/ou Dependência

- Clicar no botão “Incluir”, o sistema irá abrir a tela de Incluir;
- Para cadastrar dependente, basta clicar no botão “Dependente”;
- Para realizar a inclusão de dependência, é necessário clicar no botão “Dependência” para incluir a relação de dependência ao dependente já cadastrado:

The screenshot displays the 'Serviços de RH' portal interface. On the left is a sidebar with the state logo and navigation menu. The main content area is titled 'Censo - Qualificação Cadastral' and contains informational text about the annual census. Below this is a tabbed interface with 'Dependentes' selected. A modal window titled 'Incluir' is open, asking the user to choose between 'Dependente' and 'Dependencia'. The background shows a table for managing dependents with columns for Name, Relationship, Date of Birth, CPF, Sex, and Dependence Type/Start/End. At the bottom, there are buttons for 'Incluir', 'Excluir', and 'Alterar', along with a checkbox for updating dependent data.

GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Portal do servidor

Bem-vindo,

Lotação: SEGER
Situação: ATIVO

Informações
Financeiro
Frequência
Certidão e Declaração
Direitos e Vantagens
Licença e Afastamento
Processos RH
Serviços de RH
Outros Serviços de RH
Censo - Qualificação Cadastral
Censo Comprovante
Administrativo

Serviços de RH Censo - Qualificação Cadastral

O Censo Anual consiste na atualização cadastral dos dados pessoais e da relação de dependentes de servidores do Poder Executivo Estadual, sendo realizado todos anos de acordo com o mês de aniversário do servidor. Base Legal: Portaria Nº 10-R de 17/02/2021.
Obs.: Informamos que após a execução do Censo pelo RH de seu Órgão o Comprovante do Censo ficará disponível no menu Serviços de RH em área restrita do Portal do Servidor.
Para verificar o Protocolo de seu atendimento, acesse ao menu Acompanhamento em área restrita do Portal do Servidor.
Em caso de dúvidas entre em contato com RH de seu Órgão.

Dados Pessoais Documentos Certidões Dependentes

Incluir

Escolha abaixo qual opção deseja incluir

Dependente Dependência

Dependência Previdenciária: São pessoas que por terem uma relação de dependência com o segurado, podem vir a receber benefícios previdenciários. A exemplo: cônjuge / companheiro, filhos menores, pais inválidos, dentre outros.
Dependência Imposto de Renda: São pessoas que a relação de dependência é baseada nas regras da Receita Federal. A exemplo: cônjuge / companheiro, filhos e menores de idade, irmão, neto ou bisneto, dentre outros.

Dependentes

Nome	Parentesco	Data Nasc.	CPF	Sexo	Dependencia		
					Tipo Dep.	Início	Fim

Incluir Excluir Alterar

☐ Meus dados de dependentes estão atualizados.

GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos

- Para realizar a inclusão de dependentes, é necessário preencher todos os campos e clicar no botão enviar.

Incluir dependente

Nome

Parentesco

Data Nasc.

CPF

Sexo

Dependencia ☐ Dependente previdenciário
☐ Imposto de renda

Aparecer no Portal do Servidor? ☐ Sim ☐ Não

Todos os campos devem ser informados.

Todos os campos são obrigatórios

- Para realizar a inclusão de dependência, é necessário, preencher todos os campos e clicar no botão salvar.

GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Portal do servidor

Bem-vindo,

Lotação: SEGER
Situação: ATIVO

Informações
Financeiro
Frequência
Certidão e Declaração
Direitos e Vantagens
Licença e Afastamento
Processos RH
Serviços de RH
Outros Serviços de RH
Censo - Qualificação Cadastral
Censo Comprovante
Administrativo

Serviços de RH Censo - Qualificação Cadastral

O Censo Anual consiste na atualização cadastral dos dados pessoais e da relação de dependentes de servidores do Poder Executivo Estadual, sendo realizado todos anos de acordo com o mês de aniversário do servidor. Base Legal: Portaria Nº 10-R de 17/02/2021.
Obs.: Informamos que após a execução do Censo pelo RH de seu Órgão o Comprovante do Censo ficará disponível no menu Serviços de RH em área restrita do Portal do Servidor.
Para verificar o Protocolo de seu atendimento, acesse ao menu Acompanhamento em área restrita do Portal do Servidor.
Em caso de dúvidas entre em contato com RH de seu Órgão.

Dados Pessoais Documentos Certidões

Dependência Previdenciária: São pessoas que por t menores, pais inválidos, dentre outros.
Dependência Imposto de Renda: São pessoas que bisneto, dentre outros.

Dependentes

Incluir dependência

Nome Selezione

Dependencia ☐ Dependente previdenciário ☐ Imposto de renda

Fechar Salvar

Nome	Sexo	Dependencia		
		Tipo Dep.	Início	Fim

Incluir Excluir Alterar

☐ Meus dados de dependentes estão atualizados.

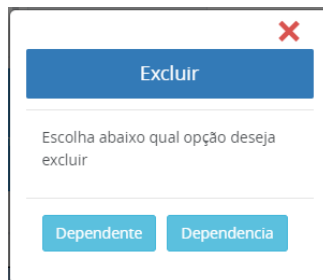
Todos os campos devem ser informados.

OK

Todos os campos são obrigatórios

GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos

- Na aba dependente, para realizar a exclusão de dependente, é necessário clicar no botão “Excluir”, o sistema abrirá a tela, para escolha da opção desejada:

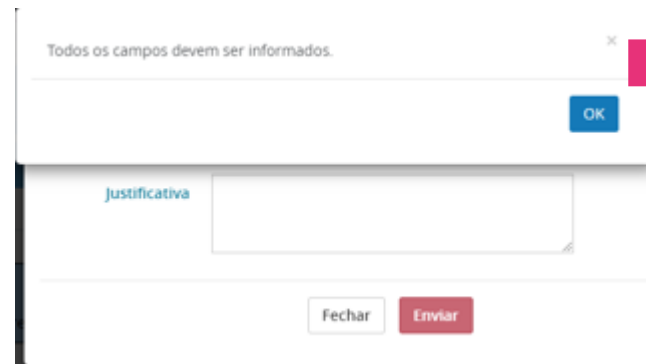


Modal titled "Excluir" with a red close button. It contains a blue button labeled "Excluir". Below it, the text "Escolha abaixo qual opção deseja excluir" is displayed. At the bottom, there are two light blue buttons: "Dependente" and "Dependencia".

- Na tela Excluir, ao clicar no botão “Dependente”, o sistema irá abrir a tela “Excluir dependente”:



Form titled "Excluir dependente". It has a blue header bar. Below it, there is a label "Nome" next to a dropdown menu showing "Selecione". Below that is a label "Justificativa" next to a large text area. At the bottom, there are two buttons: "Fechar" and "Enviar".

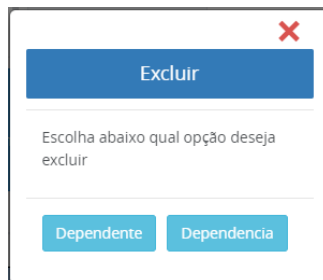


Form titled "Excluir dependente" with an error message overlay. The error message says "Todos os campos devem ser informados." and has an "OK" button. The form fields "Nome" and "Justificativa" are visible below the error message. At the bottom, there are "Fechar" and "Enviar" buttons.

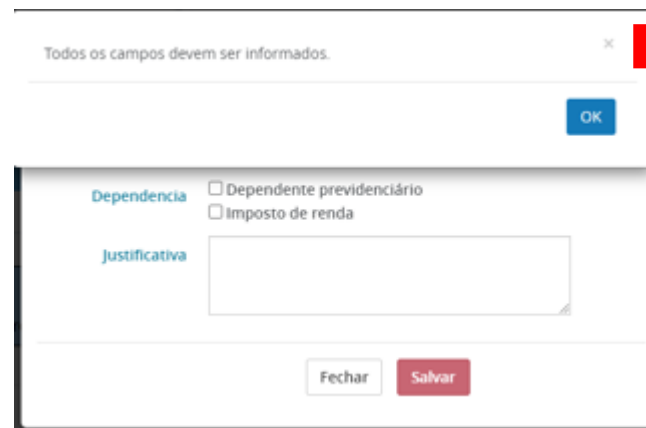
Todos os campos são obrigatórios

- Basta selecionar o nome do dependente a excluir e justificar o motivo da exclusão. Após, clicar em “Enviar”.

- Na aba dependente, para realizar a exclusão de dependência, é necessário clicar no botão “Excluir”, o sistema abrirá a tela, para escolha da opção desejada:



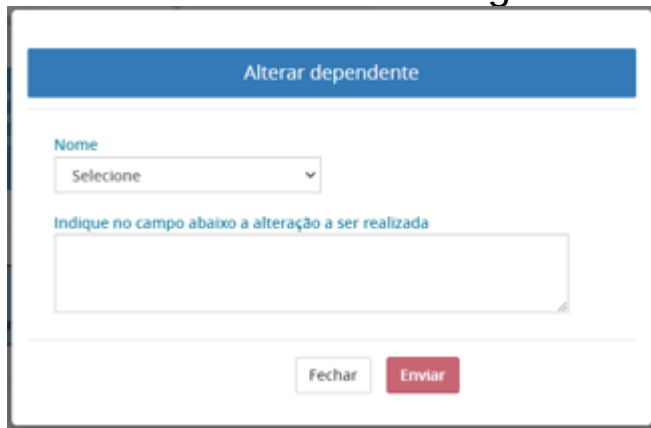
- Na tela Excluir, ao clicar no botão “Dependência”, o sistema irá abrir a tela “Excluir dependência”:



→ Todos os campos são obrigatórios

- Basta selecionar o nome do dependente a excluir, escolher uma das opções do tipo de dependência: dependente previdenciário ou imposto de renda e justificar o motivo da exclusão. Após, clicar em “Enviar”.

- Na aba dependente, para realizar as alterações do dependente é necessário clicar no botão “Alterar”, o sistema irá abrir a seguinte tela:



The screenshot shows a web form titled "Alterar dependente". It contains a dropdown menu labeled "Nome" with the placeholder text "Selecione". Below it is a text area with the instruction "Indique no campo abaixo a alteração a ser realizada". At the bottom, there are two buttons: "Fechar" and "Enviar".



This screenshot shows the same form as the previous one, but with an error message displayed at the top: "Todos os campos devem ser informados." (All fields must be filled). A blue "OK" button is next to the message. The form fields and buttons remain the same.

Todos os campos são obrigatórios

- Selecionar o nome do dependente a excluir, escolher uma das opções do tipo de dependência: dependente previdenciário ou imposto de renda e justificar o motivo da exclusão. Após, clicar em “Enviar”.

- O sistema permite a exclusão da alteração da proposta enquanto não houver a finalização da solicitação.

Informações

Financeiro

Frequência

Certidão e Declaração

Direitos e Vantagens

Licença e Afastamento

Processos RH

Serviços de RH

Outros Serviços de RH

Censo - Qualificação Cadastral

Censo Comprovante

Administrativo

Acompanhamento

Fale conosco

Sair

Perfil: Servidor

Vínculo: 1

Dependência Previdenciária: São pessoas que por terem uma relação de afeto cônjuge/ companheiro ou parentesco com o segurado, podem vir a receber benefícios previdenciários. A exemplo: cônjuge / companheiro, filhos menores, pais inválidos, dentre outros.

Dependência Imposto de Renda: São pessoas que a relação de dependência financeira atende as especificações e regras da Receita Federal.A exemplo: cônjuge / companheiro, filhos e menores de idade, irmão, neto ou bisneto, dentre outros.

Dependentes

Nome	Parentesco	Data Nasc.	CPF	Sexo	Dependencia		
					Tipo Dep.	Início	Fim
Teste	GENITOR	Teste 2	000.000.000-00	M	Sem lançamento		
Teste 2	GENITOR	Teste 2	222.222.222-22	F	Sem lançamento		

Incluir

Excluir

Alterar

☐ Meus dados de dependentes estão atualizados.

SOLICITAÇÕES PARA DEPENDENTE/DEPENDENCIA

Ação	Descrição
Incluir dependente	Nome: Teste 2 Parentesco: IRMA Data nascimento: 01/01/1900 CPF: 111.111.111-11 Sexo: FEMININO Dependencia: Dependente previdenciário e Imposto de renda Mostrar no portal?: sim

GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos

- Para “Enviar dados” é necessário declarar os termos de compromissos:

GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Portal do servidor

Lotação: SEGER
Situação: ATIVO

Serviços de RH Censo - Qualificação Cadastral

O Censo Anual consiste na atualização cadastral dos dados pessoais e da relação de dependentes de servidores do Poder Executivo Estadual, sendo realizado todos anos de acordo com o mês de aniversário do servidor. Base Legal: Portaria Nº 10-R de 17/02/2022.
Obs.: Informamos que após a execução do Censo pelo RH de seu Órgão o Comprovante do Censo ficará disponível no menu Serviços de RH em área restrita do Portal do Servidor.
Para verificar o Protocolo de seu atendimento, acesse ao menu Acompanhamento em área restrita do Portal do Servidor.
Em caso de dúvidas entre em contato com RH de seu Órgão.

Dados Pessoais Documentos Certidões Dependentes **Declaração Servidor**

Declaração do servidor

☐ Declaro ter ciência de que estou sujeito a responder Processo Administrativo Disciplinar – PAD, com as devidas penalidades previstas na Lei Complementar nº 46/1994 em caso de informações falsas ou incompletas.

☐ Declaro sob as penas do artigo 299 do Código Penal Brasileiro, para fins de atendimento à Portaria Ipajm nº 04-R, publicada no DOE em 10/03/2021, que instituiu a obrigatoriedade de Censo Anual dos segurados ativos dos Poderes e Órgãos autônomos, inclusive cedidos, afastados, requisitados, licenciados, reclusos ou detidos, abrangidos pelas Leis Estaduais Complementares nº 282/2004 e 943/2020, bem como seus dependentes, que as informações e/ou os documentos comprobatórios por mim apresentados ou conferidos, são atuais, verdadeiros e corretos.

Enviar dados

GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos

- **Importante:** Para cada alteração realizada exceto as descritivas (telefone, e-mail, etc...) será gerado campo correspondente na aba Declaração Servidor para anexação obrigatória de documento;
- Caso o servidor tenha promovido a alteração cadastral, o sistema disponibilizará campos para anexação obrigatória da documentação em conformidade com o dado alterado.

Lotação: SEGER
Situação: ATIVO

Informações

Financeiro

Frequência

Certidão e Declaração

Direitos e Vantagens

Licença e Afastamento

Processos RH

Serviços de RH

Outros Serviços de RH

Censo – Qualificação Cadastral

Censo Comprovante

Administrativo

Acompanhamento

Fale conosco

Sair

Dados PessoaisDocumentosCertidõesDependentesDeclaração Servidor

Prezado(a) Servidor(a),
Conforme indicado no campo Documentos Obrigatórios, anexe o(s) documento(s) obrigatório(s) a comprovação dos dados atualizados.
Informamos que os arquivos anexados devem estar no formato PDF.

Documentos obrigatórios

DOCUMENTOS OBRIGATORIOS	
Certidão de Nascimento Atualizada	Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido
Comprovante de Estado Civil. Se casado, Certidão de casamento com CPF do Cônjuge	Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido
Documento que comprove a data do primeiro emprego do servidor, no caso de CTPS: parte da foto, qualificação e primeiro registro de contrato	Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido
Carteira de Trabalho e Previdência Social –CTPS: parte da foto, qualificação e primeiro registro de contrato	Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido
Comprovante de Residência	Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido
Carteira de Identidade Atualizada	Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido
Comprovante de Situação Cadastral Emitido pela Receita Federal conforme: Consulta Situação Cadastral	Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido
Título Eleitoral – Certidão de Quitação Eleitoral: Certidão de Quitação Eleitoral	Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido
Título Eleitoral – Certidão de Crimes Eleitorais: Certidão de Crimes Eleitorais	Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido
Carteira de Habilitação Atualizada	Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido
Certificado de Reservista	Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido
Qualificação Cadastral emitida pelo site do eSocial conforme: Clique aqui	Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido
Certidão de Nascimento ou Casamento Atualizada	Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido
Certidão Previdenciária	Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido
Certidão de Nascimento ou Casamento com CPF do dependente	Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

- A declaração cadastral será protocolizada, mediante a anexação da documentação, em formato obrigatório PDF .
- Cada campo permite a anexação de um documento em pdf;
- **O documento em pdf anexado não pode conter senha para acesso. Exemplo: como conta de operadoras de celular e cartão de credito que é necessário incluir senha para acesso aos dados da cobrança;**

Informamos que os arquivos anexados devem estar no formato PDF.

Documentos obrigatórios

DOCUMENTOS OBRIGATORIOS	
Certidão de Nascimento Atualizada	<button>Escolher arquivo</button> Nenhum arquivo selecionado
Comprovante de Estado Civil. Se casado, Certidão de casamento com CPF do Cônjuge	<button>Escolher arquivo</button> Nenhum arquivo selecionado
Documento que comprove a data do primeiro emprego do servidor, no caso de CTPS, parte da foto, qualificação e primeiro registro de contrato	<button>Escolher arquivo</button> Nenhum arquivo selecionado
Carteira de Trabalho e Previdência Social -CTPS: parte da foto, qualificação e primeiro registro de contrato	<button>Escolher arquivo</button> Nenhum arquivo selecionado
Comprovante de Residência	<button>Escolher arquivo</button> Nenhum arquivo selecionado
Carteira de Identidade Atualizada	<button>Escolher arquivo</button> Nenhum arquivo selecionado
Comprovante de Situação Cadastral Emitido pela Receita Federal	<button>Escolher arquivo</button> Nenhum arquivo selecionado
Título Eleitoral - Certidões Criminal e de Quitação Eleitoral, conforme legislação vigente	<button>Escolher arquivo</button> Nenhum arquivo selecionado
Carteira de Habilitação Atualizada	<button>Escolher arquivo</button> Nenhum arquivo selecionado
Certificado de Reservista	<button>Escolher arquivo</button> Nenhum arquivo selecionado
Qualificação Cadastral emitida pelo site do eSocial conforme: CTPS, Carteira de Trabalho e Previdência Social, ou outro documento equivalente	<button>Escolher arquivo</button> Nenhum arquivo selecionado
Certidão de Nascimento ou Casamento com CPF do dependente	<button>Escolher arquivo</button> Nenhum arquivo selecionado
Certidão Previdenciária	<button>Escolher arquivo</button> Nenhum arquivo selecionado

Notificação

Prezado(a) Servidor(a),
Conforme indicado no campo Documentos Obrigatórios, anexe o(s) documento(s) obrigatório(s) a comprovação dos dados atualizados.
Informamos que os arquivos anexados devem estar no formato PDF.

Fechar

Declaração do servidor

☐ Declaro ter ciência de que estou sujeito a responder Processo Administrativo Disciplinar – PAD, com as devidas penalidades previstas na Lei Complementar nº 46/1994 em caso de informações falsas ou incompletas.

☐ Declaro sob as penas do artigo 299 do Código Penal Brasileiro, para fins de atendimento à Portaria nº 04-R, publicada no DOE em 10/03/2021, que instituiu a obrigatoriedade de Censo Anual dos segurados ativos dos Poderes e Órgãos autônomos, inclusive cedidos, afastados, requisitados, licenciados, reclusos ou detidos, abrangidos pelas Leis Estaduais Complementares nº 282/2004 e 943/2020, bem como seus dependentes, que as informações e/ou os documentos comprobatórios por mim apresentados ou conferidos, são atuais, verdadeiros e corretos.

Enviar dados

Perfil: Servidor Trocar

Vínculo: 1 Trocar

© 2016 - Portal do servidor | ES

- A declaração dos termos de compromisso contidos na aba Declaração Servidor são obrigatórios para formalização do envio do censo.

Comprovante de Situação Cadastral Emitido pela Receita Federal

Titulo Eleitoral - Certidão de Quitação Eleitoral: Certidão de Quitação Eleitoral

Titulo Eleitoral - Certidão de Crimes Eleitorais: Certidão de Crimes Eleitorais

Carteira de Habilitação Atualizada

Certificado de Reservista

Qualificação Cadastral emitida pelo site do eSocial conforme: C

Certidão de Nascimento ou Casamento Atualizada

Certidão Previdenciária

Certidão de Nascimento ou Casamento com CPF do dependente

Censo - Qualificação Cadastral

Prezado(a) Servidor(a).
A marcação dos termos de compromisso é obrigatória para envio de sua solicitação.

Fechar

Escolher arquivo Documentos 7.pdf

Escolher arquivo Documentos 8.pdf

Escolher arquivo Documentos 9.pdf

Escolher arquivo Documentos 10.pdf

Escolher arquivo Documentos 11.pdf

Escolher arquivo Documentos 12.pdf

Escolher arquivo Documentos 13.pdf

Escolher arquivo Documentos 14.pdf

Escolher arquivo Documentos 15.pdf

Declaração do servidor

☐ Declaro ter ciência de que estou sujeito a responder Processo Administrativo Disciplinar - PAD, com as devidas penalidades previstas na Lei Complementar nº 46/1994 em caso de informações falsas ou incompletas.

☐ Declaro sob as penas do artigo 299 do Código Penal Brasileiro, para fins de atendimento à Portaria Ipajm nº 04-R, publicada no DOE em 10/03/2021, que instituiu a obrigatoriedade de Censo Anual dos segurados ativos dos Poderes e Órgãos autônomos, inclusive cedidos, afastados, requisitados, licenciados, reclusos ou detidos, abrangidos pelas Leis Estaduais Complementares nº 282/2004 e 943/2020, bem como seus dependentes, que as informações e/ou os documentos comprobatórios por mim apresentados ou conferidos, são atuais, verdadeiros e corretos.

Enviar dados

- Quando houver alterações, o servidor incluirá os documentos obrigatórios irá declarar os termos de compromisso, após clicar no botão Enviar Dados:

Comprovante de Situação Cadastral Emitido pela Receita Federal

Titulo Eleitoral - Certidão de Quitação Eleitoral: Certidão de Quitação Eleitoral

Titulo Eleitoral - Certidão de Crimes Eleitorais: Certidão de Crimes Eleitorais

Carteira de Habilitação Atualizada

Certificado de Reservista

Qualificação Cadastral emitida pelo site do eSocial conforme: C

Certidão de Nascimento ou Casamento Atualizada

Certidão Previdenciária

Certidão de Nascimento ou Casamento com CPF do dependente

Solicitação de serviço em andamento

Enviando solicitação: ⚡

Fechar

Escolher arquivo Documentos 7.pdf

Escolher arquivo Documentos 8.pdf

Escolher arquivo Documentos 9.pdf

Escolher arquivo Documentos 10.pdf

Escolher arquivo Documentos 11.pdf

Escolher arquivo Documentos 12.pdf

Escolher arquivo Documentos 13.pdf

Escolher arquivo Documentos 14.pdf

Escolher arquivo Documentos 15.pdf

Declaração do servidor

☒ Declaro ter ciência de que estou sujeito a responder Processo Administrativo Disciplinar - PAD, com as devidas penalidades previstas na Lei Complementar nº 46/1994 em caso de informações falsas ou incompletas.

☒ Declaro sob as penas do artigo 299 do Código Penal Brasileiro, para fins de atendimento à Portaria Ipajm nº 04-R, publicada no DOE em 10/03/2021, que instituiu a obrigatoriedade de Censo Anual dos segurados ativos dos Poderes e Órgãos autônomos, inclusive cedidos, afastados, requisitados, licenciados, reclusos ou detidos, abrangidos pelas Leis Estaduais Complementares nº 282/2004 e 943/2020, bem como seus dependentes, que as informações e/ou os documentos comprobatórios por mim apresentados ou conferidos, são atuais, verdadeiros e corretos.

Enviar dados

- Após enviar o censo, o sistema cria o pedido de protocolo XXXX-XXXXXX disponível para consulta no menu Acompanhamento.
- **Importante:** O envio da realização do Censo via Portal do Servidor não significa que o mesmo está finalizado. O censo será registrado como realizado somente **após a aprovação do seu RH**.

The screenshot displays the 'Portal do servidor' interface for the 'GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO'. The left sidebar contains navigation links: 'Bem-vindo', 'Lotação: SEGER', 'Situação: ATIVO', and a menu with 'Informações', 'Financeiro', 'Frequência', 'Certidão e Declaração', 'Direitos e Vantagens', 'Licença e Afastamento', 'Processos RH', 'Serviços de RH' (selected), and 'Administrativo'. The 'Serviços de RH' section is active, showing a 'Censo - Qualificação Cadastral' form. A blue banner at the top of the form area provides information about the annual census and its purpose. The form itself includes fields for 'Dados pessoais', 'Documentos', and 'Certificação'. A modal window titled 'Solicitação de serviço' is overlaid on the form, displaying the message 'Pedido criado com sucesso: 2022-7V87LW' and a 'Fechar' button. The form fields include 'Número funcional', 'Nome', 'Sexo *' (with radio buttons for 'Masculino' and 'Feminino'), 'Grupo sanguíneo', 'Raça ou Cor', 'Possui deficiência?' (with radio buttons for 'Sim' and 'Não'), 'Tipo defic.', 'Nascimento', 'Cidade', 'UF', 'País de Nascimento', 'Nome do pai', 'Nome da mãe', 'Estado civil', and 'Nacionalidade'.

- Ao clicar novamente no serviço Censo - Qualificação Cadastral, o sistema emite uma mensagem, após o pedido criado e encaminhado a Unidade de RH via E-Docs;

GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Portal do servidor

Bem-vindo,

Lotação: SEGER
Situação: ATIVO

Informações
Financeiro
Frequência
Certidão e Declaração
Direitos e Vantagens
Licença e Afastamento
Processos RH
Serviços de RH
Outros Serviços de RH
Censo - Qualificação Cadastral
Censo Comprovante
Administrativo

Serviços de RH Censo - Qualificação Cadastral

O Censo Anual consiste na atualização cadastral dos dados pessoais e da relação de dependentes de servidores do Poder Executivo Estadual, sendo realizado todos anos de acordo com o mês de aniversário do servidor. Base Legal: Portaria Nº 10-R de 17/02/2021.
Obs.: Informamos que após a execução do Censo pelo RH de seu Órgão o Comprovante do Censo ficará disponível no menu Serviços de RH em área restrita do Portal do Servidor. Para verificar o Protocolo de seu atendimento, acesse ao menu Acompanhamento em área restrita do Portal do Servidor. Em caso de dúvidas entre em contato com RH de seu Órgão.

Dados Pessoais | Documentos | Certidões

Dados pessoais

Número funcional

Nome

Sexo * ☐ Masculino ☒ Feminino Grupo sanguíneo

Raça ou Cor Tipo deficiente ☐ Deficiente

Nascimento Cidade UF País de Nascimento

Nome do pai

Nome da mãe

Estado civil Nacionalidade

Censo - Qualificação Cadastral

A solicitação do Censo - Qualificação Cadastral para o Ano Base 2022 foi encaminhada no Vínculo 1. Aguarde... Em caso de dúvidas, entre contato com o RH do seu Órgão.

Fechar

- O RH responsável, recebe o encaminhamento via E-Docs, verifica a solicitação, Analisa o encaminhamento, não havendo alterações, realiza o Censo do servidor na transação Funcionários no Siarhes da forma como atualmente é executado.

Detalhe do Encaminhamento 2022-B4XJMM

Em: 16/03/2022 10:15:52 De: (CIDADÃO) via PORTAL DO SERVIDOR

Encaminhamento Inicial

Para: Pendentes

Documentos (2):

- SIG - CENSO - QUALIFICACAO CADASTRAL
- SIG - REGISTRO DO ENCAMINHAMENTO 2022-B4XJMM

DOCUMENTO SIGILOSO

5d782b65-a1b5-4d71-badc-c2a63be8870...

CENSO - QUALIFICACAO CADASTRAL

DADOS PESSOAIS

Nº Funcional
1234567

Nome do Servidor
Teste

Sexo
F

Grupo sanguíneo
A+

Raça ou Cor
teste

Deficiente
N

Tipo de deficiência

Nascimento
18/11/1988

Cidade
VITORIA

UF
ES

Pais de nascimento
BRASIL

Nacionalidade
BRASIL

Nome do pai
Teste

Nome da Mãe
Teste

Estado civil
SOLTEIRO

Ano do primeiro emprego
2011

UF do emprego anterior

Existe tempo de serviço a ser averbado?
N

Ano/Meses

Declaração Servidor:
Meus dados pessoais estão atualizados.
Sim

Dados Atualizados



Fase de análise do Censo pelo RH

- O RH analisa o encaminhamento, havendo alterações, verifica as alterações realizadas por meio da cor azul no formulário e documentos obrigatórios anexados que comprovam as atualizações realizadas. Após realizar o Censo do servidor na transação Funcionários no Siarhes da forma como atualmente é executado;
- Em caso de alteração dos dados de PIS/PASEP para órgão da Administração Direta a solicitação deverá ser encaminhada a NUREF/SEGER;**

The screenshot displays the E-Docs system interface. On the left, the 'Detalhe do Encaminhamento 2022-H0K4LZ' window shows a list of documents attached to the process, including 'RNSO - QUALIFICACAO CADASTRAL' and various PDF documents. On the right, the 'DOCUMENTO SIGILOSO' form is visible, titled 'CENSO - QUALIFICACAO CADASTRAL'. The form contains personal data fields for the employee 'Teste', including functional number, name, sex, blood group, race, birth date, and address. A pink arrow points to the 'Dados Atualizados' (Data Updated) section at the bottom of the form, indicating that the employee's personal data has been updated.

Dados Atualizados



- Mensagem apresentada pelo Portal do Servidor **após a realização do Censo no Siarhes** pela Unidade de RH:

The screenshot displays the 'Portal do servidor' interface. On the left is a sidebar with navigation options: 'Informações', 'Financeiro', 'Frequência', 'Certidão e Declaração', 'Direitos e Vantagens', 'Licença e Afastamento', 'Processos RH', 'Serviços de RH' (selected), and 'Administrativo'. The 'Serviços de RH' section is expanded, showing 'Outros Serviços de RH', 'Censo - Qualificação Cadastral', and 'Censo Comprovante'. The main content area is titled 'Serviços de RH' and 'Censo - Qualificação Cadastral'. It contains a blue informational box with text about the annual census and a white modal dialog box in the center. The modal has a blue header 'Censo - Qualificação Cadastral' and a white body with the message: 'O Censo - Qualificação Cadastral foi realizado para o Ano Base 2022. Por gentileza, verifique no menu Serviços de RH o Comprovante da Atualização Cadastral.' A 'Fechar' button is located at the bottom right of the modal. The background form shows fields for 'Dados pessoais' such as 'Número funcional', 'Nome', 'Sexo *' (with 'Feminino' selected), 'Grupo sanguíneo', 'Raça ou Cor', 'Tipo def.' (with 'Deficiente' selected), 'Nascimento', 'Cidade', 'UF', 'País de Nascimento', 'Nome do pai', 'Nome da mãe', 'Estado civil', and 'Nacionalidade'.

GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Portal do servidor

Bem-vindo,

Lotação: SEGER
Situação: ATIVO

Informações
Financeiro
Frequência
Certidão e Declaração
Direitos e Vantagens
Licença e Afastamento
Processos RH
Serviços de RH
Administrativo

Serviços de RH Censo - Qualificação Cadastral

O Censo Anual consiste na atualização cadastral dos dados pessoais e da relação de dependentes de servidores do Poder Executivo Estadual, sendo realizado todos anos de acordo com o mês de aniversário do servidor. Base Legal: Portaria Nº 10-R de 17/02/2021.
Obs.: Informamos que após a execução do Censo pelo RH de seu Órgão o Comprovante do Censo ficará disponível no menu Serviços de RH em área restrita do Portal do Servidor.
Para verificar o Protocolo de seu atendimento, acesse ao menu Acompanhamento em área restrita do Portal do Servidor.
Em caso de dúvidas entre em contato com RH de seu Órgão.

Dados Pessoais Documentos Certidão

Dados pessoais

Número funcional

Nome

Sexo * ☐ Masculino ☒ Feminino

Grupo sanguíneo

Raça ou Cor ☐ Deficiente

Tipo def.

Nascimento Cidade UF País de Nascimento

Nome do pai

Nome da mãe

Estado civil Nacionalidade

Censo - Qualificação Cadastral

O Censo - Qualificação Cadastral foi realizado para o Ano Base 2022. Por gentileza, verifique no menu Serviços de RH o Comprovante da Atualização Cadastral.

Fechar

GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos

- Censo Comprovante disponível no menu Serviços de RH

GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Portal do servidor

Bem-vindo,

Lotação: SEGER
Situação: ATIVO

Informações ▾

Financeiro ▾

Frequência ▾

Certidão e Declaração ▾

Direitos e Vantagens ▾

Licença e Afastamento ▾

Processos RH ▾

Serviços de RH ▾

Outros Serviços de RH

Censo - Qualificação Cadastral

Censo Comprovante

Serviços Censo anual - comprovante

2021 ▾ Exibir

- Considera as validações do ANO BASE ANTERIOR (2021) até o mês de aniversário do servidor:
 - Se servidor nascido em mês par, não deveria realizar o Censo em 2021, ao clicar no serviço Censo em mês anterior ao mês de seu aniversário a mensagem apresentada será a da imagem abaixo. E no mês de seu aniversário o serviço estará disponível.

The screenshot displays the 'Portal do servidor' interface. On the left, a sidebar contains navigation links: 'Bem-vindo', 'Lotação: SEGER', 'Situação: ATIVO', and a list of services including 'Informações', 'Financeiro', 'Frequência', 'Certidão e Declaração', 'Direitos e Vantagens', 'Licença e Afastamento', 'Processos RH', 'Serviços de RH', and 'Administrativo'. The 'Serviços de RH' section is expanded, showing 'Censo - Qualificação Cadastral' and 'Censo Compromisso'. The main content area is titled 'Serviços de RH - Censo - Qualificação Cadastral'. It contains a blue informational box with text about the annual census and a form for 'Dados pessoais'. The form includes fields for 'Número funcional', 'Nome', 'Sexo' (with 'Feminino' selected), 'Grupo sanguíneo', 'Raça ou Cor', 'Possui deficiência?' (with 'Sim' selected), 'Tipo def.', 'Nascimento', 'Cidade', 'UF', 'País de Nascimento', 'Nome do pai', and 'Nome da mãe'. A modal dialog box is overlaid on the form, titled 'Censo - Qualificação Cadastral', with the following text: 'O Censo - Qualificação Cadastral não pode ser realizado. Para o Ano Base 2021 o Recadastramento será realizado somente para os Servidores nascidos em Meses Ímpares 1, 3, 5, 7, 9 e 11. Em caso de dúvidas, entre contato com o RH do seu Órgão.' and a 'Fechar' button.

- O servidor nascido em um mês ímpar, deveria realizar o Censo em 2021, ao clicar no serviço Censo em mês anterior ao mês de seu aniversário, a mensagem apresentada será da imagem abaixo. E no mês de seu aniversário o serviço estará disponível.

GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Portal do servidor

Bem-vindo,

Lotação: SEGER
Situação: ATIVO

Informações
Financeiro
Frequência
Certidão e Declaração
Direitos e Vantagens
Licença e Afastamento
Processos RH
Serviços de RH
Outros Serviços de RH
Censo - Qualificação Cadastral
Censo Comprovante
Administrativo

Serviços de RH Censo - Qualificação Cadastral

O Censo Anual consiste na atualização cadastral dos dados pessoais e da relação de dependentes de servidores do Poder Executivo Estadual, sendo realizado todos anos de acordo com o mês de aniversário do servidor. Base Legal: Portaria Nº 10-R de 17/02/2021.
Obs.: Informamos que após a execução do Censo pelo RH de seu Órgão o Comprovante do Censo ficará disponível no menu Serviços de RH em área restrita do Portal do Servidor.
Para verificar o Protocolo de seu atendimento, acesse ao menu Acompanhamento em área restrita do Portal do Servidor.
Em caso de dúvidas entre em contato com RH de seu Órgão.

Dados Pessoais Documentos Certidão

Dados pessoais

Número funcional

Nome

Sexo *
☐ Masculino ☒ Feminino

Grupo sanguíneo

Raça ou Cor

Possui deficiência?
☐ Sim ☐ Não

Tipo defic.

Nascimento

Cidade

UF

País de Nascimento

Nome do pai

Nome da mãe

Estado civil

Nacionalidade

Censo - Qualificação Cadastral

O Censo - Qualificação Cadastral foi realizado para o Ano Base 2021. Por gentileza, verifique no menu Serviços de RH o Comprovante da Atualização Cadastral. Para o Ano Base 2022 o Censo deverá ser realizado no Mês de seu Aniversário. Em caso de dúvidas, entre contato com o RH do seu Órgão.

Fechar

GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos

- **Servidor com ingresso no ano corrente:** por regra, ao cadastrar o novo vínculo no sistema o mesmo já efetua o Censo do servidor neste vínculo, ou seja, no ano de ingresso o Censo é realizado no momento da vinculação.
- Mensagem apresentada no Portal do Servidor:

The screenshot displays the 'Portal do servidor' interface. On the left is a sidebar with navigation options: 'Informações', 'Financeiro', 'Frequência', 'Certidão e Declaração', 'Direitos e Vantagens', 'Licença e Afastamento', 'Processos RH', 'Serviços de RH' (selected), and 'Administrativo'. The 'Serviços de RH' menu is expanded, showing 'Outros Serviços de RH', 'Censo - Qualificação Cadastral', and 'Censo Comprovante'. The main content area is titled 'Serviços de RH Censo - Qualificação Cadastral'. It contains a blue informational banner with text about the annual census and a 'Dados Pessoais' form. A modal window titled 'Censo - Qualificação Cadastral' is overlaid on the form, displaying a message: 'O Censo - Qualificação Cadastral foi realizado para o Ano Base 2021. Por gentileza, verifique no menu Serviços de RH o Comprovante da Atualização Cadastral. Para o Ano Base 2022 o Censo deverá ser realizado no Mês de seu Aniversário. Em caso de dúvidas, entre contato com o RH do seu Órgão.' with a 'Fechar' button.

GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Portal do servidor

Bem-vindo,

Lotação: SEGER
Situação: ATIVO

Informações
Financeiro
Frequência
Certidão e Declaração
Direitos e Vantagens
Licença e Afastamento
Processos RH
Serviços de RH
Administrativo

Serviços de RH Censo - Qualificação Cadastral

O Censo Anual consiste na atualização cadastral dos dados pessoais e da relação de dependentes de servidores do Poder Executivo Estadual, sendo realizado todos anos de acordo com o mês de aniversário do servidor. Base Legal: Portaria Nº 10-R de 17/02/2021.
Obs.: Informamos que após a execução do Censo pelo RH de seu Órgão o Comprovante do Censo ficará disponível no menu Serviços de RH em área restrita do Portal do Servidor.
Para verificar o Protocolo de seu atendimento, acesse ao menu Acompanhamento em área restrita do Portal do Servidor.
Em caso de dúvidas entre em contato com RH de seu Órgão.

Dados Pessoais Documentos Certidão

Dados pessoais

Número funcional

Nome

Sexo *
☐ Masculino ☒ Feminino

Grupo sanguíneo

Raça ou Cor

Possui deficiência?
☐ Sim ☐ Não

Tipo defic.

Nascimento

Cidade

UF

País de Nascimento

Nome do pai

Nome da mãe

Estado civil

Nacionalidade

Censo - Qualificação Cadastral

O Censo - Qualificação Cadastral foi realizado para o Ano Base 2021. Por gentileza, verifique no menu Serviços de RH o Comprovante da Atualização Cadastral. Para o Ano Base 2022 o Censo deverá ser realizado no Mês de seu Aniversário. Em caso de dúvidas, entre contato com o RH do seu Órgão.

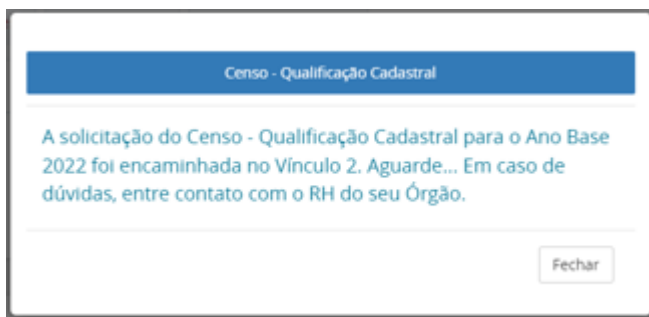
Fechar

GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos

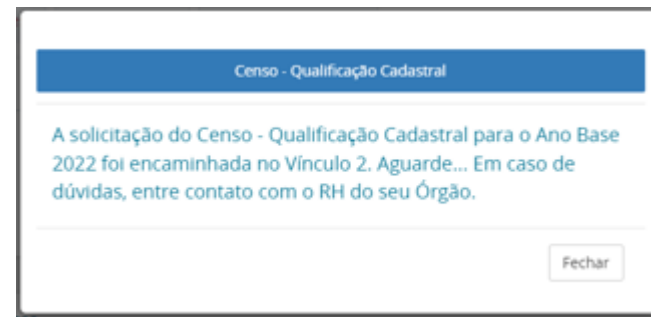
Servidor com dois vínculos ativos na regra

- Ao logar no Portal do Servidor, por regra o fazemos no vínculo com exercício mais recente;
- A realização do Censo no Siarhes também aplica essa regra, gravando as informações do Censo em Pastas Funcionais do vínculo com exercício mais recente.
 - Neste caso, ao solicitar o serviço em um dos vínculos a mensagem apresentada pelo Portal do Servidor será:

Vínculo 1

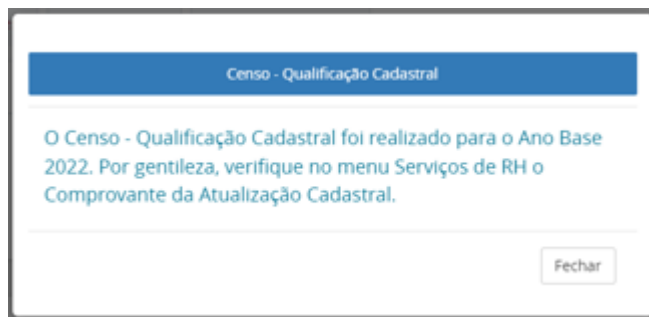


Vínculo 2

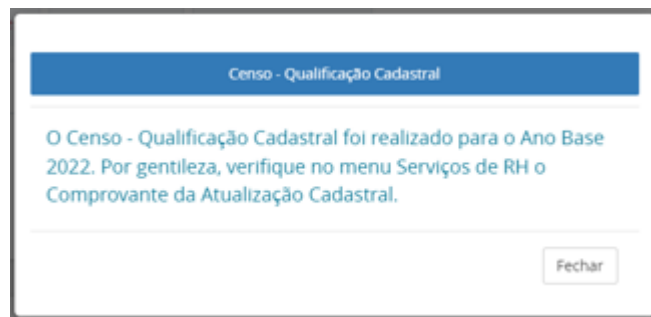


- Após a realização do Censo pela Unidade de RH a mensagem apresentada pelo Portal do Servidor será:

Vínculo 1:



Vínculo 2:



- Caso o Censo para o ANO BASE ATUAL estiver suspenso, ao clicar no serviço, o sistema irá emitir a seguinte mensagem de alerta :
 - “O Censo - Qualificação Cadastral não está disponível. Em caso de Dúvidas, entre em contato com o RH do seu órgão.”

The screenshot displays the 'Portal do servidor' interface for the 'GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO'. The left sidebar contains navigation links: 'Bem-vindo,', 'Lotação: SEGER', 'Situação: ATIVO', and a menu with 'Informações', 'Financeiro', 'Frequência', 'Certidão e Declaração', 'Direitos e Vantagens', 'Licença e Afastamento', 'Processos RH', 'Serviços de RH' (selected), and 'Administrativo'. The 'Serviços de RH' menu is expanded, showing 'Outros Serviços de RH', 'Censo - Qualificação Cadastral', and 'Censo Comprovante'. The main content area is titled 'Serviços de RH' and 'Censo - Qualificação Cadastral'. It contains a blue box with the following text: 'O Censo Anual consiste na atualização cadastral dos dados pessoais e da relação de dependentes de servidores do Poder Executivo Estadual, sendo realizado todos anos de acordo com o mês de aniversário do servidor. Base Legal: Portaria Nº 10-R de 17/02/2021. Obs.: Informamos que após a execução do Censo pelo RH de seu Órgão o Comprovante do Censo ficará disponível no menu Serviços de RH em área restrita do Portal do Servidor. Para verificar o Protocolo de seu atendimento, acesse ao menu Acompanhamento em área restrita do Portal do Servidor. Em caso de dúvidas entre em contato com RH de seu Órgão.' Below this text are tabs for 'Dados Pessoais', 'Documentos', and 'Certidão'. The 'Dados Pessoais' tab is active, showing a form with fields for 'Número funcional', 'Nome', 'Sexo *' (with radio buttons for 'Masculino' and 'Feminino'), 'Grupo sanguíneo', 'Raça ou Cor', 'Tipo def.' (with a checkbox for 'Deficiente'), 'Nascimento', 'Cidade', 'UF', 'País de Nascimento', 'Nome do pai', 'Nome da mãe', 'Estado civil', and 'Nacionalidade'. A modal dialog box titled 'Censo - Qualificação Cadastral' is overlaid on the form, displaying the message: 'O Censo - Qualificação Cadastral não está disponível. Em caso de dúvidas, entre em contato com o RH do seu Órgão.' with a 'Fechar' button.

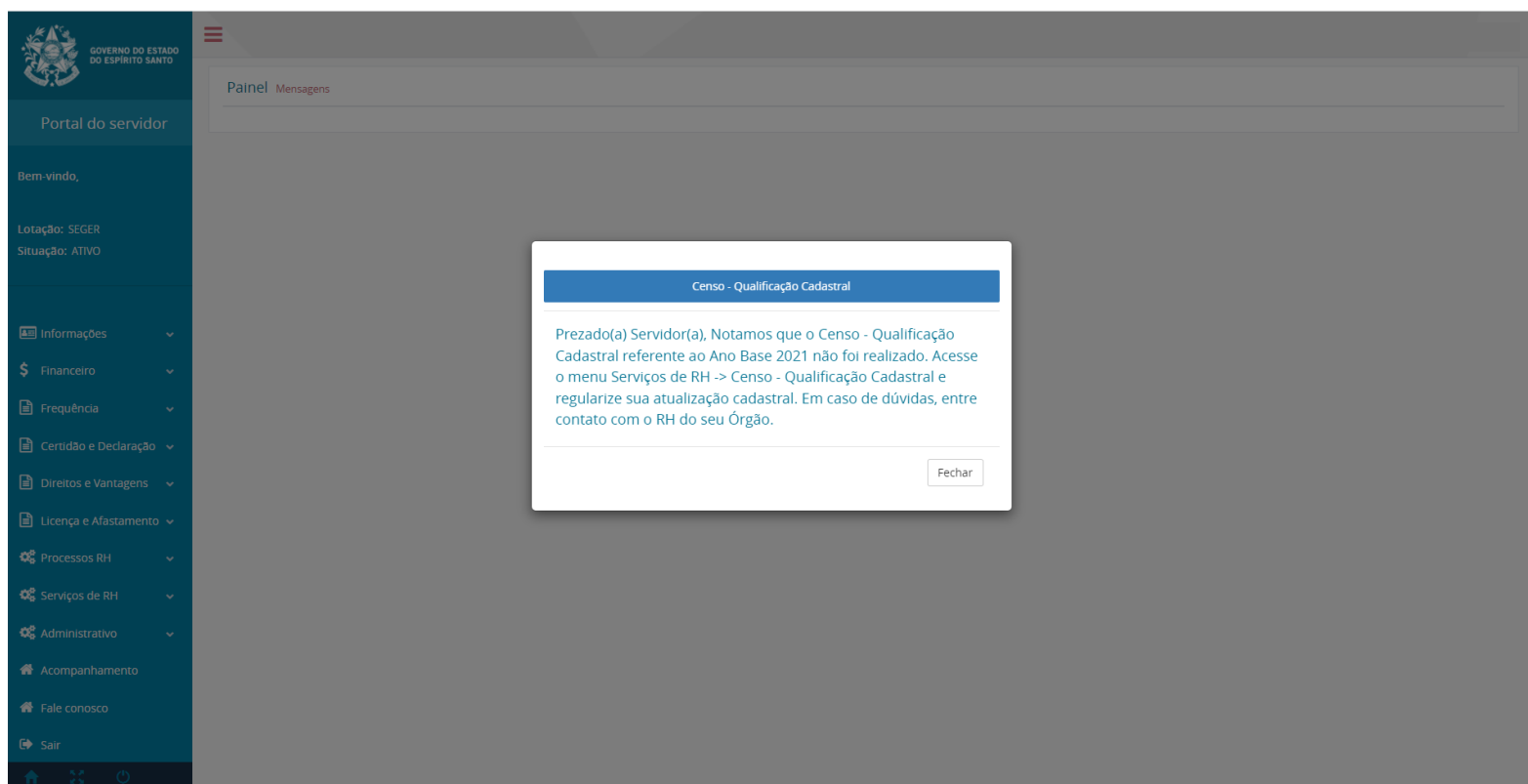
Alerta - Servidor com Vínculo fora da regra

- Caso o tipo de vínculo do servidor não esteja relacionado a regra, ao clicar no serviço, o sistema irá exibir a seguinte mensagem:
- “O Censo - Qualificação Cadastral só poderá ser realizado pelos Servidores Ativos que sejam Efetivos Cíveis e Militares, Comissionados, Celetistas, Municipalizados e os beneficiários de Pensão Especial, Pensão Judicial e Complementação de Aposentadoria custeada pelo Erário. Por gentileza, verifique o vínculo acessado no Portal do Servidor. Em caso de dúvidas, entre em contato com o RH do seu Órgão.

The screenshot displays the 'Portal do servidor' interface. On the left is a sidebar with the state logo and navigation links: 'Portal do servidor', 'Bem vindo', 'Lotação: SEDU', 'Situação: ATIVO', and a menu with 'Informações', 'Financeiro', 'Frequência', 'Certidão e Declaração', 'Processos RH', and 'Serviços de RH'. The 'Serviços de RH' menu is expanded, showing 'Outros Serviços de RH' and 'Censo - Qualificação Cadastral'. The main content area is titled 'Serviços de RH - Censo - Qualificação Cadastral' and contains a text box explaining the annual census process. A modal window titled 'Censo - Qualificação Cadastral' is overlaid on the page, displaying the same explanatory text and a 'Fechar' button. The background form shows fields for 'Dados pessoais' such as 'Número funcional', 'Nome', 'Sexo', 'Grupo sanguíneo', 'Raça ou Cor', 'Nascimento', 'Cidade', 'UF', 'País de Nascimento', 'Nome do pai', 'Nome da mãe', 'Estado civil', and 'Nacionalidade'.

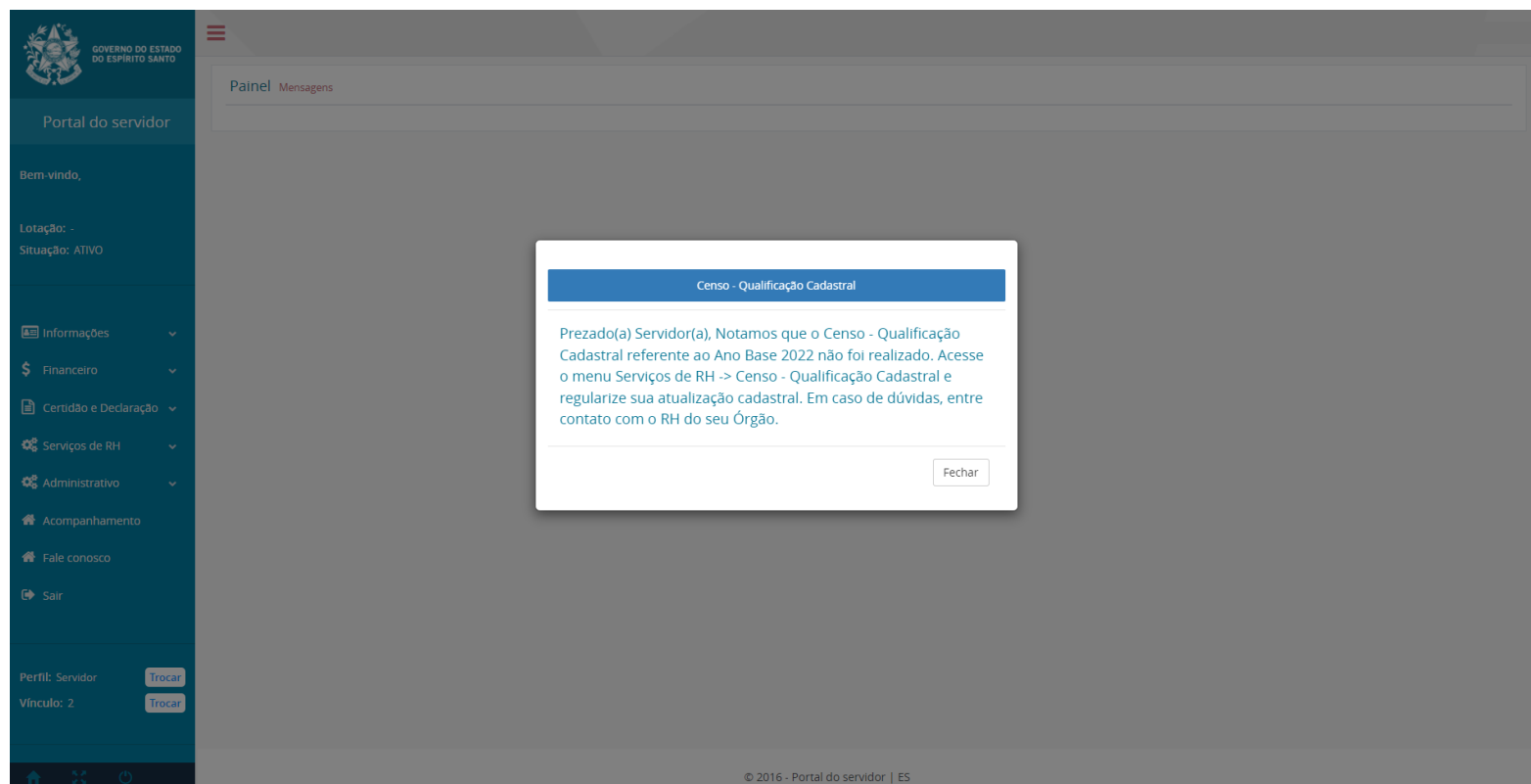
Alerta - Servidor que não realizou o Censo em 2021

- Para o servidor que deveria ter realizado o Censo no Ano Base Anterior (2021) e não o fez, será exibida a seguinte mensagem de alerta até o mês anterior ao aniversário do servidor no Ano Base Atual (2022):
 - “Prezado(a) Servidor(a), Notamos que o Censo - Qualificação Cadastral referente ao Ano Base 2021 não foi realizado. Acesse o menu Serviços de RH → Censo → Qualificação Cadastral e regularize sua atualização cadastral. Em caso de Dúvidas, entre em contato com o RH do seu órgão.”



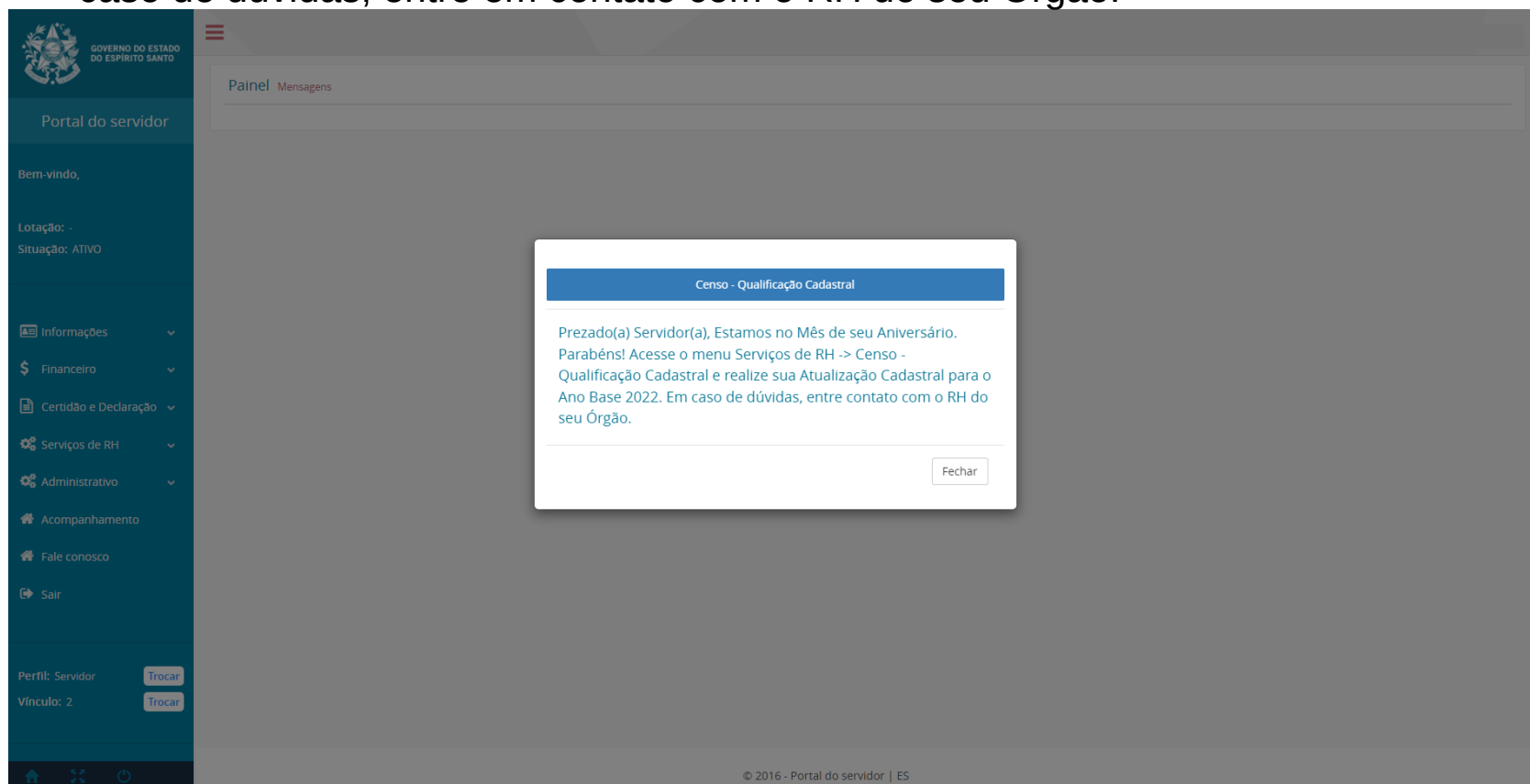
Alerta - Servidor que não realizou o Censo em 2022

- Caso o Servidor tenha nascido em mês anterior (Fevereiro) ao mês corrente (Março), e não realizou o Censo para o Ano Base Atual (2022), será exibida a seguinte mensagem de alerta:
- “Prezado(a) Servidor(a), Notamos que o Censo - Qualificação Cadastral referente ao Ano Base 2022 não foi realizado. Acesse o menu Serviços de RH → Censo → Qualificação Cadastral e regularize sua atualização cadastral. Em caso de Dúvidas, entre em contato com o RH do seu órgão.”



Alerta - Servidor que não realizou o Censo em 2022

- Caso o Servidor tenha nascido no mês de Março e o mês corrente for Março, e o mesmo não realizou o Censo no Ano Base Atual (2022), será exibida a seguinte Tela de Alerta:
- “Prezado(a) Servidor(a), Estamos no Mês de seu aniversário. Parabéns! Acesse o menu Serviços de RH → Censo → Qualificação e realize sua Atualização Cadastral para o Ano Base 2022. Em caso de dúvidas, entre em contato com o RH do seu Órgão.”



ANEXO I - Tabela de Documentos Obrigatórios

Abas	Campos	Documento Obrigatório
Dados Pessoais - Dados Pessoais	Nome/Nome da Mãe/Data de Nascimento/Cidade Nasc/UF e País de Nasc	Certidão de Nascimento Atualizada
	Ano do Primeiro Emprego/UF do emprego anterior	Documento que comprove a data do primeiro emprego do servidor, no caso de CTPS, parte da foto, qualificação e primeiro registro de contrato
	Existe Tempo de Serviço a ser Averbado?	Se SIM: Certidão Previdenciária
	Nacionalidade/Ano de Chegada ao Brasil	Certidão de Nascimento Atualizada
	Estado Civil	Comprovante de Estado Civil. Se casado, Certidão de casamento com CPF do Cônjuge
Dados Pessoais - Endereço	Rua/Endereço/Numero/Bairro/Cidade/UF/CEP/Complemento	Documento nominal que comprove residência
Documentos	Identidade/Tipo/Órgão Expedidor/UF	Carteira de Identidade atualizada
	CPF	CPF (Consulte a situação cadastral do CPF emitido pela Receita Federal)
	Título Eleitoral/Zona/Seção UF	Título de Eleitor (Consulte a situação criminal e de quitação eleitoral na Justiça Eleitoral (http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral e http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-crimes-eleitorais))
	Carteira de Habilitação/Categoria/Validade/UF	Carteira de Motorista Atualizada
	Carteira Profissional/Seção/UF	Documento que comprove a data do primeiro emprego do servidor, no caso de CTPS, parte da foto, qualificação e primeiro registro de contrato
	Documento militar/Série/Categoria	Certificado de Reservista
	PIS/PASEP/Data PIS/BANCO PIS	Documento Emitido pelo site e Social
Certidões	Tipo Doc/Número/Livro/Folha/Cartório/UF/Cidade/Matricula	Certidão de Nascimento ou Casamento Atualizada
Dependentes	Incluir/Alterar	Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento com CPF do dependente



- Administração Direta

Código	Nome/Subempresa	Sigla Empresa	Descrição/SIARHES	SETOR CODIGO	SETOR DESCRIÇÃO/E-DOCS
2	POLICIA MILITAR DO ESPIRITO SANTO	PMES	DRH - DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS - PMES	PM022000009	PMDRH - DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS - DRH
3	CORPO DE BOMBEIRO MILITAR DO ESPIRITO SANTO	CBMES	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS - BM 1	-	BMGRH - GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
4	SECRETARIA DE ESTADO DE CONTROLE E TRANSPARENCIA	SECONT	GRUPO DE RECURSOS HUMANOS - SECONT	72034700004	GRH - GRUPO DE RECURSOS HUMANOS - SECONT
5	ARQUIVO PUBLICO DO ESTADO DO ESP SANTO	APEES	COORDENACAO DE RECURSOS HUMANOS- APEES	50035500003	COREH - COORDENACAO DE RECURSOS HUMANOS - APEES
6	HOSPITAL POLICIA MILITAR	HPM	PMES - DIRETORIA DE SAUDE - DS	PM022000012	PMES - DIRETORIA DE SAUDE - DS
7	SEC EST DA CIE, TEC, INOV E EDUC PROF E DES ECON	SECTIDES	GRUPO DE RECURSOS HUMANOS	82034700004	GRH - GRUPO DE RECURSOS HUMANOS
8	DEFENSORIA PUBLICA DO EST DO ESPIRITO SANTO	DPES	DEFENSORIA PUBLICA DO ESTADO DO ESPIRITO SANTO-DP	32011200001	DEPES - DEFENSORIA PUBLICA DO ESTADO DO ESPIRITO SANTO
10	POLICIA CIVIL	PCES	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	24044700002	DRH - DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
12	PROCURADORIA GERAL DO ESTADO	PGE	GRUPO ADM E DE REC HUMANOS-PGE	04034700001	GARH- GRUPO ADM E DE REC HUMANOS-PGE
13	SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL	SCV	GRUPO DE RECURSOS HUMANOS - GRH - SCV	67034700001	GRH - GRUPO DE RECURSOS HUMANOS - GRH - SCV
14	SECRETARIA DE ESTADO DA CASA MILITAR	SCM	GRUPO ADM RECURSOS HUMANOS-GARH - SCM	68034700002	68034700002 - GRUPO ADM RECURSOS HUMANOS-GARH - SCM
15	SECRETARIA EST DA AGRICULTURA ABASTE AQUIC E PESCA	SEAG	GRUPO DE RECURSOS HUMANOS - GRH SEAG	70034700004	GRH - GRUPO DE RECURSOS HUMANOS - GRH SEAG
16	SECRETARIA DE ESTADO MEIO AMBIENTE E REC HIDRICOS	SEAMA	GRUPO ADM E DE REC HUMANOS- SEAMA	60034700003	GRH - GRUPO ADM E DE REC HUMANOS- SEAMA
17	SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA	SECULT	GRUPO DE RECURSOS HUMANOS-SECULT	35034700001	GRH - GRUPO DE RECURSOS HUMANOS-SECULT
18	SUPERINTENDENCIA EST DE COMUNICACAO SOCIAL	SECOM	GERENCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	27033900003	GEAF - GERENCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA
19	SECRETARIA DE EST-DO DESENVOLVIMENTO	SEDES	GARH	64034700001	GRUPO DE ADMINISTRACAO E REC HUMANOS-SEDES

20	SECRETARIA DE ESTADO MOBILIDADE E INFRAESTRUTURA	SEMOBI	GRUPO DE ADMINISTRACAO E RECURSOS HUMANOS	56034700002	GARH - GRUPO DE ADMINISTRACAO E RECURSOS HUMANOS
22	SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA	SEFAZ	GRUPO DE RECURSOS HUMANOS - GRH	69034700003	GRH - GRUPO DE RECURSOS HUMANOS - GRH
23	SECRETARIA DE ESTADO DO GOVERNO	SEG	GRUPO DE RECURSOS HUMANOS-SEG	63034700001	GRH - GRUPO DE RECURSOS HUMANOS-SEG
24	SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTICA	SEJUS	GRUPO DE RECURSOS HUMANOS-SEJUS	58034700001	GRH - GRUPO DE RECURSOS HUMANOS-SEJUS
26	SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE	SESA	GRUPO DE RECURSOS HUMANOS-SESA	79034700002	GRH - GRUPO DE RECURSOS HUMANOS-SESA
27	SECRETARIA DE EST DA SEGURANCA PUBLI E DEF SOCIAL	SESP	GRUPO DE RECURSOS HUMANOS	73034700004	GRH - GRUPO DE RECURSOS HUMANOS
28	SECRETARIA DO TRABALHO, ASSIST E DESENV SOCIAL	SETADES	GRUPO DE RECURSOS HUMANOS - SETADES	41034700006	GRH - GRUPO DE RECURSOS HUMANOS - SETADES
29	VICE GOVERNADORIA*	VG	GRUPO DE RECURSOS HUMANOS - GRH - SCV	67034700001	GRH - GRUPO DE RECURSOS HUMANOS - GRH - SCV
51	SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCACAO	SEDU	GRUPO DE RECURSOS HUMANOS-GRH-SEDU	10034700001	Grupos e Comissões: CENSO-GRH/SEDU
53	SECRETARIA DE EST DE GESTAO E RECURSOS HUMANOS	SEGER	GRUPO DE RECURSOS HUMANOS-GRH - SEGER	74034700005	GRH - GRUPO DE RECURSOS HUMANOS-GRH - SEGER
54	SECRETARIA EST DE ECONOMIA E PLANEJAMENTO	SEP	GRUPO DE RECURSOS HUMANOS - SEP	75034700003	GRH - GRUPO DE RECURSOS HUMANOS - SEP
61	SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTES E LAZER	SESPORT	GRUPO DE ADMINIST E RECURSOS HUMANOS-SESPORT	76034700001	GARH - GRUPO DE ADMINIST E RECURSOS HUMANOS-SESPORT
75	SECRETARIA EST SANEAMENTO HABIT E DESENVOL URBANO	SEDURB	GRUPO DE ADMINISTRACAO E RECURSOS HUMANOS - SEDURB	77034700001	GARH - GRUPO DE ADMINISTRACAO E RECURSOS HUMANOS - SEDURB
76	SECRETARIA DE ESTADO DO TURISMO	SETUR	GRUPO DE ADMINIST E RECURSOS HUMANOS-SETUR	78034700001	GARH - GRUPO DE ADMINIST E RECURSOS HUMANOS-SETUR
77	SECRETARIA DE ESTADO DE DIREITOS HUMANOS	SEDH	GRUPO DE ADMINISTRACAO E REC HUMANOS-SEDH	80034700001	GARH - GRUPO DE ADMINISTRACAO E REC HUMANOS-SEDH



- Administração Indireta

Código	Nome/Subempresa	Sigla Empresa	Descrição/SIA RHES	SETOR CODIGO	SETOR DESCRIÇÃO/E-DOCS
2	INST DE TECNOLOGIA DA INF E COMUNIC DO ESP SANTO	PRODEST	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	01044700001	GEREH - GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
3	INST PREVIDENCIA DOS SERVIDORES EST ESP SANTO	IPAJM	SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	01055500002	SRH - SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
5	INSTITUTO DE PESOS E MEDIDAS DO ESTADO DO ESPIRITO	IPEM_ES	GERENCIA DE ADMINISTRACAO E RECURSOS HUMANOS	01045500001	01045500001 - GERENCIA DE ADMINISTRACAO E RECURSOS HUMANOS
6	INSTITUTO DE ATENDIMENTO SOCIO EDUCATIVO DO ES	IASES	SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	01065500019	SUBRH - SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
7	RADIO E TELEVISAO ESPIRITO SANTO	RTV	SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	01055500005	SURH - SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
8	DEPART DE EDIF E DE RODOVIAS DO EST DO ESP SANTO	DER	GERENCIA DE GESTAO DE PESSOAS - GEPES	01045500002	GEPES - GERENCIA DE GESTAO DE PESSOAS - GEPES
9	DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRANSITO	DETRAN	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	01055500004	GRH - GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
11	INST ESTADUAL DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HIDRICOS	IEMA	COORDENACAO DE GESTAO DE PESSOAS	01033900013	CGEP - COORDENACAO DE GESTAO DE PESSOAS
12	INSTITUTO DE DEFESA AGROPECUARIA E FLORESTAL DO ES	IDAF	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	01045500010	GEREH - GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
17	INSTITUTO CAPIX DE PES ASSIS TECNICA E EXT RURAL	INCAPER	GERENCIA DE PESSOAS	01045500005	GP - GERENCIA DE PESSOAS
18	ESCOLA DE SERVICO PUBLICO DO ESPIRITO SANTO	ESESP	GERENCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	01045500003	GEAF - GERENCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

20	INSTITUTO JONES DOS SANTOS NEVES	IJSN	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	01055500011	DRH - DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
21	DEPARTAMENTO DE IMPRENSA OFICIAL	DIO	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	01055500006	GRH - GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
22	JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO ESPIRITO SANTO	JUCEES	SUBGERENCIA DE GESTAO DE RECURSOS HUMANOS	01055500003	01055500003 - SUBGERENCIA DE GESTAO DE RECURSOS HUMANOS
23	FACULDADE DE MUSICA DO ESPIRITO SANTO	FAMES	COORDENACAO DE RECURSOS HUMANOS	01065500006	CRH - COORDENACAO DE RECURSOS HUMANOS
24	INSTITUTO EST DE PROTECAO E DEFESA DO CONSUMIDOR	PROCON	GERENCIA DE ADMINISTRACAO E RECURSOS HUMANOS	01045500006	GARH - GERENCIA DE ADMINISTRACAO E RECURSOS HUMANOS
25	FUNDACAO DE AMPARO A PESQUISA E INOV DO ESP SANTO	FAPES	SUBGERENCIA DE ADMINISTRACAO E RECURSOS HUMANOS	01065500003	SUAD - SUBGERENCIA DE ADMINISTRACAO E RECURSOS HUMANOS
27	AGENCIA DESENV MICRO E PEQ EMP E EMPREENDEDORISMO	ADERES	GRUPO DE CONTROLE, PLANEJAMENTO E RECURSOS HUMANOS	01045500011	GCPRH - GRUPO DE CONTROLE, PLANEJAMENTO E RECURSOS HUMANOS
30	CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO ESPIRITO SANTO S/A	CEASA	SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS-SUREH	01045500002	SUREH - SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS-SUREH
31	AGENCIA ESTADUAL DE RECURSOS HIDRICOS	AGERH	GERENCIA DE ADMINISTRACAO E RECURSOS HUMANOS	01045500001	GARH - GERENCIA DE ADMINISTRACAO E RECURSOS HUMANOS
32	AGENCIA DE REGULACAO DE SERVICOS PUBLICOS	ARSP	DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	01033900002	DA - DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

