

GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER SUBSECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - SUBAP GERÊNCIA DE GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO DA VIDA FUNCIONAL – GEAP SUBGERÊNCIA DE CONCURSOS PÚBLICOS, SELEÇÃO E INGRESSO - SUCOP

# MANUAL ADMISSÃO DE PESSOAL Sistema cidades - TCEES

Versão 03 2024

## APRESENTAÇÃO

Este manual foi preparado com intuito de apresentar informações detalhadas sobre a elaboração e envio das remessas digitais dos atos de admissão de pessoal do Poder Executivo Estadual ao Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo conforme Instrução Normativa TCEES nº 38/2016 e suas alterações, Portaria Secont/Seger nº 001-R/2024 e Resolução Consect nº 001/2024.

#### SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	2
SOBRE AS COMPETÊNCIAS DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES	3
ACESSO AO ATOS DE PESSOAL – ADMISSÃO NO SISTEMA CIDADES TCEES	4
REMESSAS CIDADES	4
CONSTRUINDO A REMESSA EDITAL CONCURSO	5
CONSTRUINDO A REMESSA CONCURSO HOMOLOGADO	12
CONSTRUINDO A REMESSA ATUALIZAÇÃO CONCURSO	17
CONSTRUINDO A REMESSA ADMISSÃO	24
PREPARANDO OS ARQUIVOS NÃO ESTRUTURADOS PARA ENVIO NAS REMESSAS	30
ENVIANDO AS REMESSAS NO SISTEMA CIDADES	32
APÓS O ENVIO DA REMESSA ADMISSÃO NO SISTEMA CIDADES	33
SOBRE AS ADMISSÕES JUDICIAIS E CONTROLE DO ÓRGÃO	35

#### SOBRE AS COMPETÊNCIAS DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES

A Portaria Secont/Seger nº 001-R/2024, publicada no Diário Oficial do Estado do Espírito Santo em 22 de abril de 2024, estabelece as competências da Secretaria de Estado de Controle e Transparência (SECONT), da Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos (SEGER), das Unidades Gestoras e Unidades Executoras de Controle Interno (UECIs), no âmbito da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo do Estado, dos atos inerentes à admissão de pessoal para os cargos e empregos públicos encaminhados ao Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo.

Conforme art. 3º da Portaria Secont/Seger nº 001-R/2024, no âmbito da Administração Direta (exceto Procuradoria Geral do Estado, a Polícia Militar e o Corpo de Bombeiros), cabe a Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos (SEGER) o envio das remessas digitais ao TCEES.

Insta salientar a responsabilidade dos órgãos de suprir a Seger com as informações e documentos necessários para a realização do envio das remessas nos prazos estipulados (letra "a", inciso I, art. 4º da Portaria Secont/Seger nº 001-R/2024).

Em relação a Administração Indireta, é de competência da própria Autarquia ou Fundação, o envio das remessas digitais ao TCEES (letra "b", inciso II, art. 4º da Portaria Secont/Seger nº 001-R/2024).

As responsabilidades da Unidades Executoras de Controle Interno (UECIs) e Secretaria de Estado de Controle e Transparência (Secont) mencionadas nesse ato, referem-se à elaboração dos Pareceres de Controle Interno. Os pareceres são imprescindíveis para o envio das Remessas Concurso Homologado e Admissão:

Art. 2º Compete às UECIs a elaboração do Parecer de Controle Interno na execução e homologação dos concursos públicos e de cada nomeação. Parágrafo único. A SECONT elaborará para cada caso um manual de orientações a ser utilizado como roteiro mínimo pelas UECIs.

Os manuais de orientações Secont estão disponíveis no site: <u>https://secont.es.gov.br/resolucoes-consect</u>

#### CADASTRO DO RESPONSÁVEL PELA REMESSA DE ADMISSÃO DE PESSOAL

**Responsável pela Remessa de Atos de Pessoal – Admissão:** agente delegado com atribuição para o envio e homologação das remessas.

O acesso do responsável pela remessa de atos de admissão de pessoal no sistema CidadES é concedido pelo Gestor da UG (Secretário(a) ou Diretor(a) do Órgão ou Entidade). Portanto, para acesso ao sistema deve-se solicitar junto ao gabinete a inclusão do responsável.

Destacamos que a responsabilidade do envio das remessas deve ser publicada em Diário Oficial do Estado do Espírito Santo para fins de eficácia do ato.

Apresentamos abaixo modelo de publicação:

#### PORTARIA N.º 603-S, DE 30 DE JULHO DE 2024.

Designa o responsável pelas remessas de Atos de Pessoal no Sistema CidadES do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS, no uso da atribuição que lhe confere a alínea "o" do artigo 46 da Lei nº. 3.043, de 31 de dezembro de 1975,

RESOLVE:

Art. 1º Designar a servidora ADRIANA COZER KNACK, NF: 4690060, ocupante do cargo de Analista do Executivo, a atribuição de inclusão e homologação de remessas digitais por meio do Sistema CidadES, Módulo Atos de Pessoal - Admissão ao Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, dos atos inerentes à admissão de pessoal da Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos, em atendimento a Instrução Normativa TCEES nº 38/2016 e suas alterações.

Parágrafo único - Em caso fortuito ou força maior, designar a servidora ANA CLAUDIA PASSOS SANTOS SILVA, NF: 3510360, ocupante do cargo de Analista do Executivo, para substituição da servidora Adriana Cozer Knack.

Art. 2º Esta Portaria de Serviço entra em vigor na data de sua publicação.

MARCELO CALMON DIAS Secretário de Estado de Gestão e Recursos Humanos Protocolo 1373458

#### **REMESSAS CIDADES**

Remessa é o envio, por meio eletrônico, de informações e documentos de que trata o Anexo Único da IN TCEES nº 38/2016. Para construção das remessas é necessário o órgão/entidade se atentar aos requisitos apresentados no Anexo Único da IN.

Recomendamos o suporte da área de Tecnologia de Informação (T.I) para a elaboração das estruturas que serão construídas em formato .xlsx (excel) e após convertidas para o formato .xml.

Caso órgão/entidade identifique que as informações solicitadas já estão contempladas em sistema de gestão, recomendamos que a área de T.I parametrize o sistema para extração das informações diretamente no formato aceito pelo TCEES.

Serão encaminhadas, via sistema CidadES, as seguintes remessas:

Remessa	Arquivo	Conteúdo do Arquivo	Prazo de Envio de Homologação
Edital de Concurso	Editalconcurso.xml	Dados e documentos referentes aos concursos públicos para provimento de pessoal até a publicação do edital de abertura.	Até 10 (dez) dias a partir da publicação do edital de abertura do concurso. Os editais de errata, se existentes, deverão ser remetidos em até 5 (cinco) dias após sua publicação.
Concurso Homologado	Concurso.xml	Dados e documentos referentes aos concursos públicos para provimento de pessoal até a publicação da homologação do resultado.	Não há prazo definido para o envio e homologação, contudo estes deverão ocorrer antes do encaminhamento da remessa admissão impactada pelos dados e documentos presentes nesta remessa.
Atualização do Concurso	Atualizaconcurso.xml	Dados e documentos referentes aos concursos públicos para provimento de pessoal após a homologação do resultado e enquanto durar sua validade.	Não há prazo definido para o envio e homologação, contudo estes deverão ocorrer antes do encaminhamento da remessa admissão impactada pelos dados e documentos presentes nesta remessa.
Admissão	Admissao.xml	Dados e documentos referentes aos atos de admissão em cargos e empregos públicos de provimento efetivo.	Até 90 (trinta) dias contados a partir da data de início do efetivo exercício; ou, em caso de admissão decorrente de ação judicial, após o trânsito em julgado da decisão.

As remessas serão compostas por arquivos estruturados no formato XML e não estruturados no formato PDF (Portable Document Format – ABNT NBR ISO 19005).

O responsável pela remessa deverá preencher as informações solicitadas, e preparar os arquivos em PDF's solicitados para ser encaminhado juntamente com a estrutura.

**Importante**: ao preencher as estruturas, o responsável pela remessa deve ser atentar as regras técnicas como limite de caracteres de cada informação. Todas essas regras estão dispostas no Anexo I da IN nº 38/2016.

#### CONSTRUINDO A REMESSA EDITAL CONCURSO

**1.** A remessa Edital Concurso é subdivida em 07 (sete) estruturas (abas do Excel). Destacamos que não são todas que serão preenchidas. Depende do certame.

**2.** Abra a planilha em formato .xlsx (excel) elaborada pela área de T.I e preencha as informações de acordo com Anexo I da IN nº 38/2016, tabelas e exemplos abaixo:

ESTRUTURA EDITALCONCURSO				
Campo (Coluna)	Descrição conforme Anexo I da IN nº 38/2016	Outras Informações relevantes		
IdNumRegistro	Identificador sequencial dos registros enviados.	Numerar as linhas. Ex. 1, 2, 3, 4		
IdentificacaoConcurso	Identificação do concurso.	Código gerado no sistema cidadES conforme tópico "Gerando Código de Identificação".		
AnoConcurso	Ano do edital de abertura do concurso.	AAAA. Ex. 2022		
ObjetivoConcurso	Descrição do objetivo do concurso.	-		
NomeVeiculoPublicacaoEditalAbertura	Nome do veículo utilizado para a publicação do edital de abertura do concurso.	-		
DataPublicacaoEditalAbertura	Data de publicação do edital de abertura do concurso.	-		
UnidadePrazoValidade	Unidade do prazo de validade do concurso.	Colocar "M" se mês ou "A" se ano.		
PrazoValidade	Prazo de validade do concurso.	-		
PrevisaoProrrogacao	Edital prevê prorrogação?	Preencher com S (sim) ou N (não).		

ESTRUTURA EDITALCONCURSO					
Campo (Coluna)	Descrição conforme Anexo I da IN	Outras Informações			
	nº 38/2016	relevantes			
PrevisaoOrcamentaria	Nos autos do processo de execução do concurso foi demonstrada a existência de prévia dotação orçamentária e autorização específica na lei de diretrizes orçamentárias nos moldes do artigo 169, § 1º, incisos I e II da Constituição Federal?	Preencher com S (sim) ou N (não).			
ImpactoAumentoDespesa	Nos autos do processo de execução do concurso foi demonstrado o cumprimento do disposto no art. 16, da Lei Complementar Federal 101/2000 - LRF?	Preencher com S (sim) ou N (não).			
NomeEntidadeExecutora	Nome do órgão ou entidade executora do concurso.	-			
CNPJEntidadeExecutora	CNPJ do órgão ou entidade executora do concurso.	-			
NumeroContrato	Número do contrato celebrado para execução do concurso	-			
AnoContrato	Ano do contrato celebrado para execução do concurso	-			
NomeGestorAutorizacaoConcurso	Nome do gestor que autorizou a realização do concurso.	-			
CPFGestorAutorizacaoConcurso	CPF do gestor que autorizou a realização do concurso.	-			
NomeControleInternoAutorizacaoConcurso	Nome do responsável pelo controle interno na data de publicação do edital de abertura.	Considerando a Portaria Conjunta Secont/Seger 001- R.2024 publ. no DIOES em 22/04/2024, o responsável pelo Controle Interno será o Coordenador da UECI do órgão.			
CPFControleInternoAutorizacaoConcurso	CPF do responsável pelo controle interno na data de publicação do edital de abertura.	CPF o Coordenador da UECI do órgão.			
CPFPresidenteComissaoOrganizadora	Nome do presidente da comissão organizadora.	-			
CPFControleInternoAutorizacaoConcurso	CPF do presidente da comissão organizadora.	-			
Data de Alteração	Data em que ocorreu a alteração nos campos da estrutura.	Neste caso, colocar a data de publicação do Edital em todas as linhas.			

IdNumRe gistro	IdentificacaoC oncurso	AnoCon curso	ObjetivoConcurso	NomeVeiculoPub licacaoEditalAber tura	DataPublicacaoEdi talAbertura	UnidadePrazo Validade	PrazoVal idade
1	500E0600002. 2022.002	2022	Concurso Público destinado ao provimento de 12 vagas e cadastro de reserva (CR) para o cargo de Auditor do Estado	Diário Oficial do Estado	25/03/2022	A	2

PrevisaoProrrog	PrevisaoOrcame	ImpactoAumentoDe	NomeEntidadeExe	CNPJEntidadeExe	NumeroCont	AnoContr
acao	ntaria	spesa	cutora	cutora	rato	ato
S	S	S	ххххх	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	003	

NomeGestorAut	CPFGestorAut	NomeControleIntern	CPFControleIntern	NomePresidenteC	CPFPresidenteCo	DataAl
orizacaoConcur	orizacaoConcu	oAutorizacaoConcu	oAutorizacaoConc	omissaoOrganizad	missaoOrganizad	teraca
SO	rso	rso	urso	ora	ora	0

XXXXX	xxxxx	xxxxx	xxxxxxxxxx	ххххх	xxxxxxxxxx	25/03 /2022
-------	-------	-------	------------	-------	------------	----------------

	ESTRUTURA AR	QUIVOCONCURSO	
Essa estrutura	demonstra a necessidade de envio	de documentos em pdf. (arquivos nao estruturados)	
Campo (Coluna)	Descrição conforme Anexo I da IN nº 38/2016	Outras Informações relevantes	
IdNumRegistro	Identificador sequencial dos registros enviados.	Numerar as linhas. Ex. 1, 2, 3, 4	
IdentificacaoConcurso	Identificação do concurso.	Código gerado no sistema cidadES conforme tópico "Gerando Código de Identificação".	
AnoConcurso	Ano do edital de abertura do concurso.	AAAA. Ex. 2022	
TipoArquivoConcurso	Tipo do conteúdo do arquivo enviado.	Na remessa Edital somente será preenchido com o nº 1 (Edital de abertura do concurso e suas erratas).	
NomeArquivo	Nome do arquivo.	Preencher com o nome do arquivo que será enviado. Importante: o nome do documento informado nessa estrutura deve ser exatamente igual ao nome do documento a ser encaminhado juntamente com o .xml com o adicional do texto ".pdf". Porém, no documento não deve ser incluído o texto ".pdf".	

IdNumRegistro	IdentificacaoConcurso	AnoConcurso	TipoArquivoConcurso	NomeArquivo
1	500E0600002.2022.002	2022	1	Edital nº 1.2021 - Abertura do Concurso.pdf

ESTRUTURA CARGOOFERTADOCONCURSO					
Campo (Coluna)	Descrição conforme Anexo I da IN nº 38/2016	Outras Informações relevantes			
IdNumRegistro	Identificador sequencial dos registros enviados.	Numerar as linhas. Ex. 1, 2, 3, 4			
IdentificacaoConcurso	Identificação do concurso.	Código gerado no sistema cidadES conforme capítulo "Gerando Código de Identificação".			
AnoConcurso	Ano do edital de abertura do concurso.	AAAA. Ex. 2022			
CodigoCargo	Código do cargo. Para concurso com edital de abertura publicado a partir de 2024, o valor CodigoCargo deve ser correspondente ao informado para os cargos cadastrados na Estrutura de Pessoal, conforme Anexo V da IN 68/2020.	Preencher com o mesmo código do cargo no Siarhes.			
NomeCargo	Nome do cargo. Para concurso com edital de abertura publicado a partir de 2024, o valor CodigoCargo deve ser correspondente ao informado para os cargos cadastrados na Estrutura de Pessoal, conforme Anexo V da IN 68/2020.	Preencher com o mesmo nome do cargo no Siarhes.			
TipoAtividadeCargo	Tipo da atividade do cargo.	<ol> <li>Professor</li> <li>Técnico ou científico</li> <li>Cargo ou emprego privativo de profissional de saúde, com profissão regulamentada</li> <li>[]</li> <li>Outro</li> </ol>			
EscolaridadeMinima	Escolaridade mínima exigida para o cargo.	Preencher o número conforme Edital de Abertura 1 - Alfabetização 2 - Ensino Fundamental 3 - Ensino Médio 4 - Ensino Superior 5 - Pós-graduação latu sensu 6 - Mestrado 7 - Doutorado 8 - Pós-doutorado 9 - Sem exigência			

ESTRUTURA CARGOOFERTADOCONCURSO					
Campo (Coluna)	Descrição conforme Anexo I da IN nº 38/2016	Outras Informações relevantes			
RegimeJuridico	Regime jurídico do cargo.	Preencher o número conforme Edital de Abertura 1 – Estatutário 2 – Celetista 3 – LOMAN 4 – Militar			
IdadeMinima	Idade mínima para ingresso no cargo.	-			
IdadeMaxima	Idade máxima para ingresso no cargo.	Caso não houver, deixar em branco			
NumeroVagas	Número total de vagas do cargo criadas por lei. Para concurso com edital de abertura publicado a partir de 2024, o valor informado deve ser correspondente ao valor cadastrado na Estrutura de Pessoal para o cargo CodigoCargo, conforme Anexo V da IN 68/2020. Sempre que ocorrerem mudanças no número de vagas cadastradas na Estrutura de Pessoal para o cargo CodigoCargo o campo NumeroVagas deve ser atualizado por meio do envio de uma remessa Atualização do Concurso. A correspondência entre o valor do campo NumeroVagas e o valor cadastrado na Estrutura de Pessoal para o cargo CodigoCargo deve ser mantida a cada remessa.	Conforme lei do cargo			
NumeroVagasDisponiveis	Na Remessa Edital: número de vagas disponíveis (desocupadas) do cargo no momento da publicação do edital de abertura. Na Remessa Atualização Concurso: número de vagas disponíveis do cargo no momento da publicação do edital de abertura acrescidas das vagas decorrentes das vacâncias (exemplos: aposentadoria, exoneração, falecimento, demissão) ocorridas no decorrer do concurso e das vagas criadas por lei. Obs.: Para os concursos realizados a partir de 2017 o controle de vagas disponíveis será realizado através da estrutura VagaProvidaCargo.	Não devemos preencher. Campo criado somente para concursos antigos (anterior a 2017). Deixar em branco.			
DataAlteracao	Data em que ocorreu a alteração no cargo. Na remessa Edital: Para concurso com edital de abertura publicado a partir de 2024, a data informada deve ser igual a DatalnicioVigenciaCadastro cadastrada na Estrutura de Pessoal para o cargo CodigoCargo vigente na data de publicação do Edital de abertura. Na remessa Atualização Concurso: Para concurso com edital de abertura publicado a partir de 2024, a data informada deve ser igual a DatalnicioVigenciaCadastro cadastrada na Estrutura de Pessoal para o cargo CodigoCargo após a publicação do Edital de Abertura e durante a vigência do concurso.	Data de publicação da última alteração da lei do cargo informada.			
PrimeiroProvimento	Trata-se do primeiro provimento do cargo?	Preencher com S (sim) ou N (não). Somente Sim se foi o primeiro concurso para o referido cargo.			

IdNumRegist	IdentificacaoConcurs	AnoConcur	CodigoCar	NomeCargo	TipoAtividadeCar	EscolaridadeMini
ro	o	so	go		go	ma
1	500E0600002.2022.0 02	2022	772	AUDITOR DO ESTADO	2	4

RegimeJuridic	IdadeMinim	IdadeMaxim	NumeroVaga	NumeroVagasDisponivei	DataAlteraca	PrimeiroProviment
o	a	a	s	s	o	o
1	18		85		16/04/2013	Ν

<b>F</b>	ESTRUTURA ARQUIVONO	RMATIVOCARGO		
Campo (Coluna)	Descrição conforme Anexo I da IN nº 38/2016	Outras Informações relevantes		
IdNumRegistro	Identificador sequencial dos registros enviados.	Numerar as linhas. Ex. 1, 2, 3, 4		
IdentificacaoConcurso Identificação do concurso.		Código gerado no sistema cidadES conforme tópico "Gerando Código de Identificação".		
AnoConcurso	Ano do edital de abertura do concurso.	AAAA. Ex. 2022		
CodigoCargo	Código do cargo.	Conforme Siarhes.		
NumeroNormativo	Número do dispositivo normativo.	Número da legislação do cargo.		
AnoNormativo	Ano do dispositivo normativo.	-		
DataPublicacaoNormativo	Data de publicação do dispositivo normativo.	-		
NomeArquivo	Nome do arquivo.	Preencher com o nome do arquivo que será enviado. Importante: o nome do documento informado nessa estrutura deve ser exatamente igual ao nome do documento a ser encaminhado juntamente com o .xml com o adicional do texto ".pdf". Porém, no documento não deve ser incluído o texto ".pdf".		

IdNumReg istro	IdentificacaoCon curso	AnoConc urso	CodigoC argo	NumeroNor mativo	AnoNorm ativo	DataPublicacaoNo rmativo	NomeArquivo
1	500E0600002.20 22.002	2022	772	295	2004	15/07/2004	Lei Complementar nº 295.pdf
2	500E0600002.20 22.002	2022	772	856	2017	16/05/2017	Lei Complementar nº 856.pdf

Nessa estrutura enviaremos a cargo ofertado no cono	ESTRUTURA VAGAPROVIDACARGO Nessa estrutura enviaremos a listagem de todos os servidores ativos na data de publicação do Edital de Abertura providos n cargo ofertado no concurso. Ou candidatos com vagas reservadas por decisão judicial de concursos anteriores.						
Campo (Coluna)	Descrição conforme Anexo I da IN nº 38/2016	Outras Informações relevantes					
IdNumRegistro	Identificador sequencial dos registros enviados.	Numerar as linhas. Ex. 1, 2, 3, 4					
IdentificacaoConcurso	Identificação do concurso.	Código gerado no sistema cidadES conforme tópico "Gerando Código de Identificação".					
AnoConcurso	Ano do edital de abertura do concurso.	AAAA. Ex. 2022					
CodigoCargo	Código do cargo.	Conforme Siarhes.					
CPFOcupante	Número de CPF do atual ocupante da vaga.	-					
SituacaoVagaServidor	Situação da vaga por servidor. Para a remessa Edital este campo deve representar a ocupação das vagas na data da publicação do edital de abertura e ser enviado com valor 1 ou 3.	1 – Ocupada pelo efetivo exercício 3 – Reservada por decisão judicial					
DataAlteracaoSituacao	Data em que ocorreu o evento de alteração da situação da vaga.	Data de publicação do Edital de Abertura					

-	IdentificacaoConcurso	AnoConcur so	CodigoCargo	CPFOcupante	SituacaoVa gaServidor	DataAlteracaoSituacao
1	500E0600002.2022.002	2022	772	xxxxxxxxxxx	1	25/03/2022

2	500E0600002.2022.002	2022	772	XXXXXXXXXXX	1	25/03/2022
3	500E0600002.2022.002	2022	772	XXXXXXXXXXXX	1	25/03/2022
4	500E0600002.2022.002	2022	772	XXXXXXXXXXX	1	25/03/2022
5	500E0600002.2022.002	2022	772	XXXXXXXXXXX	1	25/03/2022
6	500E0600002.2022.002	2022	772	XXXXXXXXXXX	1	25/03/2022
7	500E0600002.2022.002	2022	772	XXXXXXXXXXX	1	25/03/2022
8	500E0600002.2022.002	2022	772	XXXXXXXXXXX	1	25/03/2022
9	500E0600002.2022.002	2022	772	XXXXXXXXXXXX	1	25/03/2022
10	500E0600002.2022.002	2022	772	XXXXXXXXXXX	1	25/03/2022

ESTRUTURA VAGASOFERTADASCONCURSO						
Campo (Coluna)	Descrição conforme Anexo I da IN nº 38/2016	Outras Informações relevantes				
IdNumRegistro	Identificador sequencial dos registros enviados.	Numerar as linhas. Ex. 1, 2, 3, 4				
IdentificacaoConcurso Identificação do concurso.		Código gerado no sistema cidadES conforme tópico "Gerando Código de Identificação".				
AnoConcurso	Ano do edital de abertura do concurso.	AAAA. Ex. 2022				
CodigoCargo	Código do cargo.	Conforme Siarhes				
Área de especialidade definida no edital. Exemplo: informar para o cargo de Professor as especialidades Matemática, Português ou Ciências, etc.		Exemplo: informar para o cargo de Professor as especialidades Matemática, Português ou Ciências, etc. Caso não houve especialidade, deixar em branco ou preencher com "-".				
LocalLotacao	Local de alocação das vagas.	Conforme Edital de Abertura. Caso não houver, deixar em branco ou escrever por exemplo: nome do órgão ou setores do Órgão XXX ou Região Metropolitana.				
QuantidadeVagas	Quantidade de vagas ofertada pelo edital.	Conforme Edital de Abertura				
PercentualVagasPcD	Percentual de vagas para pessoas com deficiência. Informar 0 (zero) caso o concurso não contemple reserva de vagas para pessoas com deficiência.	Preencher com 10 (sem o caracter %)				
PercentualVagasCotaNegro	Percentual de vagas para optantes da cota para negros. Informar 0 (zero) caso o concurso não contemple reserva de vagas para negros.	Preencher com 17 (sem o caracter %)				
Percentual de vagas para optantes da cota para indígenas. Informar 0 (zero) caso o concurso não contemple reserva de vagas para indígena.		Preencher com 3 (sem o caracter %)				
Habilitacaolnvestidura Habilitacaolnvestidura		Conforme Edital de Abertura				
DataAlteracao	Data em que ocorreu a alteração nos campos da estrutura.	Data de publicação do Edital de Abertura				

IdNumRegis tro	IdentificacaoConcu rso	AnoConcur so	CodigoCar go	NomeAreaEspeciali dade	LocalLotacao
1	500E0600002.2022 .002	2022	772	ADMINISTRAÇÃO	Secretaria de Estado de Controle e Transparência
2	500E0600002.2022 .002	2022	772	CIÊNCIAS CONTÁBEIS	Secretaria de Estado de Controle e Transparência

Quantid adeVag as	Percentu alVagasP cD	Percentual VagasCota Negro	PercentualVagas CotaIndigena HabilitacaoInvestidura		DataAlteracao
0	10	17	3	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível superior em Administração (bacharelado ou licenciatura), fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC), e registro no órgão de classe.	25/03/2022
5	10	17	3	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível superior em Ciências Contábeis (bacharelado ou licenciatura), fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC, e registro no órgão de classe.	25/03/2022

Essa estrutura somente deve ser p	ESTRUTURA CONCURSO ANTERIOR Essa estrutura somente deve ser preenchida se houver concurso anterior para os cargos ofertados com validade vigente. Caso não houver, excluir a estrutura (aba) da planilha.							
Campo (Coluna)	Descrição conforme Anexo I da IN nº 38/2016	Outras Informações relevantes						
IdNumRegistro	Identificador sequencial dos registros enviados.	Numerar as linhas. Ex. 1, 2, 3, 4						
IdentificacaoConcurso	Identificação do concurso atual	Código gerado no sistema cidadES conforme tópico "Gerando Código de Identificação".						
AnoConcurso	Ano do concurso atual.	AAAA. Ex. 2022						
IdentificacaoConcursoAnterior	Identificação do concurso anterior vigente para cargo/especialidade objeto do presente concurso, ainda em prazo de validade, com pessoal classificado ainda não convocado.	Numerar as linhas. Ex. 1, 2, 3, 4						
AnoConcursoAnterior	Ano do edital de abertura do concurso anterior vigente.	Código gerado no sistema cidadES conforme tópico "Gerando Código de Identificação".						
DataValidadeConcursoAnterior	Data de validade do concurso anterior vigente.	AAAA. Ex. 2022						
CodigoCargo	Código do cargo.	Conforme Siarhes						
NomeAreaEspecialidade	Área de especialidade definida no edital.	Conforme preenchido em estrutura anterior						
LocalLotacao	Local de alocação das vagas.	Conforme preenchido em estrutura anterior						
QuantidadeCandidatos	Quantidade de candidatos classificados e não nomeados.	-						

- Após finalização do preenchimento Clique em Arquivo "Salvar Como" e salve o documento com o nome: EDITALCONCURSO.XML. Altere o tipo para "Dados XML (\*.xml)";
- **4.** Separe os documentos em formato .pdf, conforme tópico "PREPARANDO OS ARQUIVOS NÃO ESTRUTURADOS PARA ENVIO NAS REMESSAS";
- 5. Envie o documento em xml e os documentos em formato .pdf para "Pasta compactada":

Nome	Data de modificaç	Tipo	Tamanho		
EditalConcurso	28/0 Abrir				
LC_5580_1998_ProfessorB_Pedagogo	28/0 O Destru	ir Arquivo			
LC_115_1998_ProfessorB_Pedagogo	28/0 🖻 Comp	artilhar			
<u>9 IC 725 2013 Agentedesuporteeducacion</u>	28/0 Concer Add to Add to Compr Compr Compr Compr Compr Compr Compr	der acesso a o archive o "Nova pasta.rar" ress and email ress to "Nova pasta.ra elected files with Avir	ar" and email	>	
	Enviar	para		>	📃 Área de trabalho (criar atalho)
	Recort	ar		4	<ul> <li>Destinatário de email</li> <li>Destinatário do fax</li> </ul>
	Criar atalho Excluir Renomear	talho near			<ul> <li>Destinatário do fax</li> <li>Dispositivo Bluetooth</li> <li>Documentos</li> <li>Otimizador de PDE - IT - Assinar</li> </ul>
	Proprie	edades		1	Otimizador de PDF - JT - Juntar
3,27 MB Estado: 📽 Compartilhado					<ul> <li>Otimizador de PDF - JT - Otimizar</li> <li>Otimizador de PDF - JT - Verificar</li> </ul>

6. Adeque o título da pasta para melhor identificação da remessa:

RemessaEditalConcurso\_SEDU\_2022\_01 04/10/2022 10:55 WinRAR ZIP archive 985 KB

 A remessa está pronta para ser enviada no sistema conforme tópico "ENVIANDO A REMESSA NO SISTEMA CIDADES".

**Importante:** Os editais de errata, se existentes, deverão ser remetidos em até 5 (cinco) dias após sua publicação. Para envio do mesmo deve somente ser preenchida e encaminhada a estrutura ArquivoConcurso. Segue abaixo exemplo:

А	В	С	D	E				
IdNumRegistro	🔹 IdentificacaoConcurso 🛛 💌	AnoConcurso 💌	TipoArquivoConcurso	NomeArquivo				
1	500E0600002.2021.002	2021	1	2ª Retificação do Edital nº 01.2021.pdf				
2	500E0600002.2021.002	2021	1	3ª Retificação do Edital nº 01.2021.pdf				
Arquive								
Tiquit								
				1				

↑ Marchive, unpacked size 300.868 bytes
Name
📕
🐣 2ª Retificação do Edital nº 01.2021.pdf
🌛 3ª Retificação do Edital nº 01.2021.pdf
EditalConcurso.xml

#### CONSTRUINDO A REMESSA CONCURSO HOMOLOGADO

1. A remessa Concurso Homologado é subdivida em 03 (três) estruturas (abas do Excel).

**2.** Abra a planilha em formato .xlsx (excel) elaborada pela área de T.I e preencha as informações de acordo com Anexo I da IN nº 38/2016, tabelas e exemplos abaixo:

ESTRUTURA CONCURSOHOMOLOGADO					
Campo (Coluna)	Descrição conforme Anexo I da IN nº 38/2016	Outras Informações relevantes			
IdNumRegistro	Identificador sequencial dos registros enviados.	-			
IdentificacaoConcurso	Identificação do concurso.	-			
AnoConcurso	Ano do edital de abertura do concurso.	-			
CodigoCargo	Código do cargo.	-			
NomeAreaEspecialidade	Área de especialidade definida no edital. Exemplo: informar para o cargo de Professor as especialidades Matemática, Português ou Ciências, etc.	O nome deve ser exatamente igual ao informado na Remessa Edital Concurso.			

	ESTRUTURA CONCURSOHOMOLOGADO							
Campo (Coluna)	Descrição conforme Anexo I da IN nº 38/2016	Outras Informações relevantes						
LocalLotacao	Local de alocação das vagas.	O nome deve ser exatamente igual ao informado na Remessa Edital Concurso.						
NomeVeiculoPublicacaoEditalH omologacao	Nome do veículo utilizado para a publicação do edital de homologação do resultado.	-						
DataPublicacaoEditalHomologa cao	Data de publicação do edital de homologação do resultado.	-						
DataValidadeInicial	Data de validade da primeira fase. Deve ser calculada considerando o PrazoValidade do concurso informado na remessa Edital.	-						
NomeGestorHomologacaoConc urso	Nome do gestor que homologou o resultado.	-						
CPFGestorHomologacaoConcu rso	CPF do gestor que homologou o resultado.	-						
NomeControleInternoHomologa caoConcurso	Nome do responsável pelo controle interno na data de homologação do resultado.	Considerando a Portaria Conjunta Secont/Seger 001-R.2024 publ. no DIOES em 22/04/2024, o responsável pelo Controle Interno será o Coordenador da UECI do órgão.						
CPFControleInternoHomologac aoConcurso	CPF do responsável pelo controle interno na data de homologação do <del>re</del> sultado.	Cpf do Coordenador da UECI do órgão.						
ParecerControleInterno	Parecer do controle interno quanto à regularidade da execução e homologação do resultado.	1 – Parecer favorável 2 – Parecer desfavorável Modelo de Parecer conforme Resolução Consect nº 001/2024, disponível no site: https://secont.es.gov.br/resolucoes- consect						
NomePresidenteComissaoExa minadora	Nome do presidente da comissão examinadora.	-						
CPFPresidenteComissaoExami nadora	CPF do presidente da comissão examinadora.	-						

ldNumR egistro	IdentificacaoC oncurso	AnoCon curso	Codigo Cargo	NomeAreaEspeci alidade	Local Lotac ao	NomeVeiculoPublicacaoEd italHomologacao	DataPublicacaoEdital Homologacao
1	500E0600002. 2021.002	2021	2358	CIÊNCIAS ECONÔMICAS		Diário Oficial do Espírito Santo	09/05/2022
2	500E0600002. 2021.002	2021	2358	CIÊNCIAS CONTÁBEIS		Diário Oficial do Espírito Santo	09/05/2022

DataVa lidadel nicial	NomeGestorH omologacaoC oncurso	CPFGestorHo mologacaoC oncurso	NomeControleInt ernoHomologaca oConcurso	CPFControleInter noHomologacao Concurso	ParecerC ontroleIn terno	NomePresident eComissaoExa minadora	CPFPresidente ComissaoExa minadora
08/05/ 2024	XXXXX	XXXXXXXXX XX	XXXXX	XXXXXXXXXXXX	1	XXXXX	XXXXXXXXXXX X
08/05/ 2024	XXXXX	XXXXXXXXX XX	XXXXX	XXXXXXXXXXXX	1	XXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ESTRUTURA ARQUIVOCONCURSO Essa estrutura demonstra a necessidade de envio de documentos em pdf. (arquivos não estruturados)					
Campo (Coluna)	Descrição conforme Anexo I da IN nº 38/2016	Outras Informações relevantes			
IdNumRegistro	Identificador sequencial dos registros enviados.	Numerar as linhas. Ex. 1, 2, 3, 4			
IdentificacaoConcurso	Identificação do concurso.	Código gerado no sistema cidadES conforme capítulo "Gerando Código de Identificação".			

AnoConcurso	Ano do edital de abertura do concurso.	AAAA. Ex. 2022		
TipoArquivoConcurso	Tipo do conteúdo do arquivo enviado.	Na remessa Concurso Homologado somente será preenchido com o nº 2 (Edital de homologação) ou nº 3 (parecer de controle interno) caso o parecer de controle interno seja <u>desfavorável</u> . Não é necessário o envio do parecer em pdf caso seja favorável.		
NomeArquivo	Nome do arquivo.	Preencher com o nome do arquivo que será enviado. Importante: o nome do documento informado nessa estrutura deve ser exatamente igual ao nome do documento a ser encaminhado juntamente com o .xml com o adicional do texto ".pdf". Porém, no documento não deve ser incluído o texto ".pdf".		

IdNumRegistr o	IdentificacaoConcurso	AnoConcurs o	TipoArquivoConcurs o	NomeArquivo
1	500E0600002.2021.00 2	2021	2	Edital Homologação - Concurso Consultor.pdf
2	500E0600002.2021.00 2	2021	2	Retificação Edital Homologação.pdf

	ESTRUTURA RESULTADO	CONCURSO
Campo (Coluna)	Descrição conforme Anexo I da IN nº 38/2016	Outras Informações relevantes
IdNumRegistro	Identificador sequencial dos registros enviados.	-
IdentificacaoConcurso	Identificação do concurso.	-
AnoConcurso	Ano do edital de abertura do concurso.	-
CPFCandidato	CPF do candidato.	-
NomeCandidato	Nome do candidato.	-
CodigoCargo	Código do cargo.	-
NomeAreaEspecialidade	Área de especialidade definida no edital.	O nome deve ser exatamente igual ao informado na Remessa Edital Concurso.
LocalLotacao	Local de alocação das vagas.	O nome deve ser exatamente igual ao informado na Remessa Edital Concurso.
Classificacao	Classificação do candidato no concurso. A classificação obtida na lista de ampla concorrência deve ser enviada para todas as estruturas ResultadoConcurso enviadas para o CPFCandidato. Ou seja, o CPFCandidato terá o mesmo valor para Classificacao em todas as listas que concorrer. Exemplo: candidato PcD e indígena classificado na 10ª posição na lista de ampla concorrência, para ele serão enviadas três estruturas ResultadoConcurso com valores para os campos Classificacao-ListaClassificacao iguais a: 10-1, 10-2, 10-5. Os valores dos demais campos se repetem, com exceção dos valores do campo IdNumRegistro. <b>Concursos com edital de abertura publicado a partir de 2024:</b> Para o CPFCandidato deverá ser enviada a classificação em cada lista que concorrer. Ou seja, o	

ESTRUTURA RESULTADOCONCURSO					
Campo (Coluna)	Descrição conforme Anexo I da IN nº 38/2016	Outras Informações relevantes			
	CPFCandidato terá diferentes valores de classificação em cada lista que concorrer. Exemplo: candidato PcD e indígena classificado na 10ª posição da lista de ampla concorrência, na 1ª posição da lista PcD e na 3ª posição da lista indígena, para ele serão enviadas três estruturas ResultadoConcurso com valores para os campos Classificacao- ListaClassificacao iguais a: 10-1, 1-2, 3-5. Os valores dos demais campos se repetem, com exceção dos valores do campo IdNumRegistro				
ListaClassificacao	Indicação da lista na qual o candidato se classificou. Para os candidatos cotistas devem ser enviados tantas estruturas ResultadoConcurso quantas forem as listas nas quais houve classificação.	1 – Ampla Concorrência 2 – Cota PcD 3 – Cota Negro 5 – Cota Indígena			

IdNumRe gistro	IdentificacaoC	AnoCon	CPFCandid ato	NomeCan didato	Codigo Cargo	NomeAreaEspe	LocalLot	Classific	ListaClassif
1	500E0600002. 2021.002	2021	XXX.XXX.X XX-XX	XXXX	2358	CIÊNCIAS CONTÁBEIS	acao	1	1
2	500E0600002. 2021.002	2021	XXX.XXX.X XX-XX	XXXX	2358	CIÊNCIAS CONTÁBEIS		2	1
3	500E0600002. 2021.002	2021	XXX.XXX.X XX-XX	XXXX	2358	CIÊNCIAS CONTÁBEIS		3	1
4	500E0600002. 2021.002	2021	XXX.XXX.X XX-XX	XXXX	2358	CIÊNCIAS CONTÁBEIS		4	1
5	500E0600002. 2021.002	2021	XXX.XXX.X XX-XX	XXXX	2358	CIÊNCIAS CONTÁBEIS		5	1
6	500E0600002. 2021.002	2021	XXX.XXX.X XX-XX	XXXX	2358	CIÊNCIAS CONTÁBEIS		6	1
7	500E0600002. 2021.002	2021	XXX.XXX.X XX-XX	XXXX	2358	CIÊNCIAS CONTÁBEIS		7	1
8	500E0600002. 2021.002	2021	XXX.XXX.X XX-XX	xxxx	2358	CIÊNCIAS CONTÁBEIS		8	1
9	500E0600002. 2021.002	2021	XXX.XXX.X XX-XX	XXXX	2358	CIÊNCIAS CONTÁBEIS		9	1
10	500E0600002. 2021.002	2021	XXX.XXX.X XX-XX	xxxx	2358	CIÊNCIAS CONTÁBEIS		10	1
11	500E0600002. 2021.002	2021	XXX.XXX.X XX-XX	xxxx	2358	CIÊNCIAS CONTÁBEIS		11	1
12	500E0600002. 2021.002	2021	XXX.XXX.X XX-XX	xxxx	2358	CIÊNCIAS CONTÁBEIS		12	1
13	500E0600002. 2021.002	2021	XXX.XXX.X XX-XX	XXXX	2358	CIÊNCIAS CONTÁBEIS		13	1
14	500E0600002. 2021.002	2021	XXX.XXX.X XX-XX	xxxx	2358	CIÊNCIAS CONTÁBEIS		14	1
15	500E0600002. 2021.002	2021	XXX.XXX.X XX-XX	XXXX	2358	CIÊNCIAS CONTÁBEIS		15	1
16	500E0600002. 2021.002	2021	XXX.XXX.X XX-XX	xxxx	2358	CIÊNCIAS CONTÁBEIS		16	1
17	500E0600002. 2021.002	2021	XXX.XXX.X XX-XX	XXXX	2358	CIÊNCIAS CONTÁBEIS		17	1
18	500E0600002. 2021.002	2021	XXX.XXX.X XX-XX	XXXX	2358	CIÊNCIAS CONTÁBEIS		18	1

IdNumRe aistro	IdentificacaoC oncurso	AnoCon curso	CPFCandid ato	NomeCan didato	Codigo Cargo	NomeAreaEspe cialidade	LocalLot acao	Classific acao	ListaClassif icacao
19	500E0600002. 2021.002	2021	XXX.XXX.X XX-XX	XXXX	2358	CIÊNCIAS CONTÁBEIS		19	1
20	500E0600002. 2021.002	2021	XXX.XXX.X XX-XX	XXXX	2358	CIÊNCIAS CONTÁBEIS		20	1
21	500E0600002. 2021.002	2021	XXX.XXX.X XX-XX	XXXX	2358	CIÊNCIAS CONTÁBEIS		21	1
21	500E0600002. 2021.002	2021	XXX.XXX.X XX-XX	xxxx	2358	CIÊNCIAS CONTÁBEIS		21	1
22	500E0600002. 2021.002	2021	XXX.XXX.X XX-XX	XXXX	2358	CIÊNCIAS CONTÁBEIS		22	1
23	500E0600002. 2021.002	2021	XXX.XXX.X XX-XX	XXXX	2358	CIÊNCIAS CONTÁBEIS		23	1
1	500E0600002. 2021.002	2021	XXX.XXX.X XX-XX	xxxx	2358	CIÊNCIAS CONTÁBEIS		1	3
2	500E0600002. 2021.002	2021	XXX.XXX.X XX-XX	xxxx	2358	CIÊNCIAS CONTÁBEIS		2	3
3	500E0600002. 2021.002	2021	XXX.XXX.X XX-XX	xxxx	2358	CIÊNCIAS CONTÁBEIS		3	3
4	500E0600002. 2021.002	2021	XXX.XXX.X XX-XX	xxxx	2358	CIÊNCIAS CONTÁBEIS		4	3
5	500E0600002. 2021.002	2021	XXX.XXX.X XX-XX	XXXX	2358	CIÊNCIAS CONTÁBEIS		5	3
6	500E0600002. 2021.002	2021	XXX.XXX.X XX-XX	xxxx	2358	CIÊNCIAS CONTÁBEIS		1	2
7	500E0600002. 2021.002	2021	XXX.XXX.X XX-XX	XXXX	2358	CIÊNCIAS CONTÁBEIS		2	2
8	500E0600002. 2021.002	2021	XXX.XXX.X XX-XX	xxxx	2358	CIÊNCIAS CONTÁBEIS		3	2
9	500E0600002. 2021.002	2021	XXX.XXX.X XX-XX	XXXX	2358	CIÊNCIAS CONTÁBEIS		1	5
10	500E0600002. 2021.002	2021	XXX.XXX.X XX-XX	XXXX	2358	CIÊNCIAS CONTÁBEIS		2	5

- Após finalização do preenchimento Clique em Arquivo "Salvar Como" e salve o documento com o nome: CONCURSO.XML. Altere o tipo para "Dados XML (\*.xml)";
- Separe os documentos em formato .pdf, conforme tópico "PREPARANDO OS ARQUIVOS NÃO ESTRUTURADOS PARA ENVIO NAS REMESSAS";
- 5. Envie o documento em xml e os documentos em formato .pdf para "Pasta compactada":



6. Adeque o título da pasta para melhor identificação da remessa:

RemessaHomologaçãoConcurso\_SEFAZ\_2021\_01 v. 01

 A remessa está pronta para ser enviada no sistema conforme tópico "ENVIANDO A REMESSA NO SISTEMA CIDADES".

## CONSTRUINDO A REMESSA ATUALIZAÇÃO CONCURSO

**1.** A remessa Atualização Concurso é subdivida em 09 (nove) estruturas (abas no Excel). Destacamos que não são todas que serão preenchidas. Depende do andamento do concurso. Essa remessa será enviada diversas vezes de acordo com os acontecimentos do concurso.

**2.** Abra a planilha em formato .xlsx (excel) elaborada pela área de T.I e preencha as informações de acordo com Anexo I da IN nº 38/2016, tabelas e exemplos abaixo:

ESTRUTURA PRORROGAÇÃOCONCURSO Em caso de prorrogação do concurso.					
Campo (Coluna)	Descrição conforme Anexo I da IN nº 38/2016	Outras Informações relevantes			
IdNumRegistro	Identificador sequencial dos registros enviados.	-			
IdentificacaoConcurso	Identificação do concurso.	-			
AnoConcurso	Ano do concurso.	-			
CodigoCargo	Código do cargo.	-			
NomeAreaEspecialidade	Área de especialidade definida no edital. Exemplo: informar para o cargo de Professor as especialidades Matemática, Português ou Ciências, etc.	O nome deve ser exatamente igual ao informado na Remessa Edital Concurso.			
LocalLotacao	Local de alocação das vagas.	O nome deve ser exatamente igual ao informado na Remessa Edital Concurso.			
NovaDataValidade	Nova data de validade do concurso. Deve ser calculada considerando a data de início da validade e o prazo de validade do concurso.	-			
NomeVeiculoPublicacaoProrrog acao	Nome do veículo utilizado para publicação da prorrogação.	-			
DataPublicacaoProrrogacao	Data de publicação da prorrogação do concurso.	-			

ESTRUTURA ARQUIVOCONCURSO Essa estrutura demonstra a necessidade de envio de documentos em pdf. (arquivos não estruturados). Neste caso, somente terá documento em pdf. quando houver prorrogação da validade do concurso.					
Campo (Coluna) 38/2016 Descrição conforme Anexo I da IN nº 38/2016		Outras Informações relevantes			
IdNumRegistro	Identificador sequencial dos registros enviados.	Numerar as linhas. Ex. 1, 2, 3, 4			
IdentificacaoConcurso	Identificação do concurso.	Código gerado no sistema cidadES conforme tópico "Gerando Código de Identificação".			
AnoConcurso	Ano do edital de abertura do concurso.	AAAA. Ex. 2022			
TipoArquivoConcurso	Tipo do conteúdo do arquivo enviado.	Em caso de prorrogação, será preenchido com o nº 4 (prorrogação do concurso).			
NomeArquivo	Nome do arquivo.	Preencher com o nome do arquivo que será enviado. Importante: o nome do documento informado nessa estrutura deve ser exatamente igual ao nome do documento a ser encaminhado juntamente com o .xml com o adicional do texto ".pdf". Porém, no documento não deve ser incluído o texto ".pdf".			

ESTRUTURA CARGOOFERTADOCONCURSO Em caso de alterações na lei do cargo.				
Campo (Coluna)	Descrição conforme Anexo I da IN nº 38/2016	Outras Informações relevantes		
IdNumRegistro	Identificador sequencial dos registros enviados.	Numerar as linhas. Ex. 1, 2, 3, 4		
IdentificacaoConcurso	Identificação do concurso.	Código gerado no sistema cidadES conforme capítulo "Gerando Código de Identificação".		
AnoConcurso	Ano do edital de abertura do concurso.	AAAA. Ex. 2022		

ESTRUTURA CARGOOFERTADOCONCURSO Em caso de alterações na lei do cargo					
Campo (Coluna)	Descrição conforme Anexo I da IN nº 38/2016	Outras Informações relevantes			
CodigoCargo	Código do cargo. Para concurso com edital de abertura publicado a partir de 2024, o valor CodigoCargo deve ser correspondente ao informado para os cargos cadastrados na Estrutura de Pessoal, conforme Anexo V da IN 68/2020.	Preencher com o mesmo código do cargo no Siarhes.			
NomeCargo	Nome do cargo. Para concurso com edital de abertura publicado a partir de 2024, o valor CodigoCargo deve ser correspondente ao informado para os cargos cadastrados na Estrutura de Pessoal, conforme Anexo V da IN 68/2020.	Preencher com o mesmo nome do cargo no Siarhes.			
TipoAtividadeCargo	Tipo da atividade do cargo.	<ol> <li>Professor</li> <li>Técnico ou científico</li> <li>Cargo ou emprego privativo de profissional de saúde, com profissão regulamentada</li> <li>Outro</li> </ol>			
EscolaridadeMinima	Escolaridade mínima exigida para o cargo.	Preencher o número conforme Edital de Abertura 1 - Alfabetização 2 - Ensino Fundamental 3 - Ensino Médio 4 - Ensino Superior 5 - Pós-graduação latu sensu 6 - Mestrado 7 - Doutorado 8 - Pós-doutorado 9 - Sem exigência			
RegimeJuridico	Regime jurídico do cargo.	1 – Estatutário 2 – Celetista 3 – LOMAN 4 – Militar			
IdadeMinima	Idade mínima para ingresso no cargo.	-			
IdadeMaxima	Idade máxima para ingresso no cargo.	Caso não houver, deixar em branco			
NumeroVagas	Número total de vagas do cargo criadas por lei. Para concurso com edital de abertura publicado a partir de 2024, o valor informado deve ser correspondente ao valor cadastrado na Estrutura de Pessoal para o cargo CodigoCargo, conforme Anexo V da IN 68/2020. Sempre que ocorrerem mudanças no número de vagas cadastradas na Estrutura de Pessoal para o cargo CodigoCargo o campo NumeroVagas deve ser atualizado por meio do envio de uma remessa Atualização do Concurso. A correspondência entre o valor do campo NumeroVagas e o valor cadastrado na Estrutura de Pessoal para o cargo CodigoCargo deve ser mantida a cada remessa.	Conforme lei do cargo			

	ESTRUTURA CARGOOFERTADOCONCURSO Em caso de alterações na lei do cargo.					
Campo (Coluna)	Descrição conforme Anexo I da IN nº 38/2016	Outras Informações relevantes				
NumeroVagasDisponiveis	Para os concursos realizados a partir de 2017 o controle de vagas disponíveis será realizado	Não devemos preencher. Campo criado somente para concursos antigos (anterior a 2017).				
	através da estrutura VagaProvidaCargo.	Deixar em branco.				
DataAlteracao	Data em que ocorreu a alteração no cargo. Para concurso com edital de abertura publicado a partir de 2024, a data informada deve ser igual a DatalnicioVigenciaCadastro cadastrada na Estrutura de Pessoal para o cargo CodigoCargo após a publicação do Edital de Abertura e durante a vigência do concurso	Data de publicação da última alteração da lei do cargo informado.				
PrimeiroProvimento	Trata-se do primeiro provimento do cargo?	Preencher com S (sim) ou N (não). Somente Sim se foi o primeiro concurso para o referido cargo.				

ESTRUTURA ARQUIVONORMATIVOCARGO Essa estrutura demonstra a necessidade de envio de documentos em pdf. (arquivos não estruturados). Em caso de alteração					
Campo (Coluna)	Descrição conforme Anexo I da IN nº 38/2016	Outras Informações relevantes			
IdNumRegistro	Identificador sequencial dos registros enviados.	Numerar as linhas. Ex. 1, 2, 3, 4			
IdentificacaoConcurso	Identificação do concurso.	Código gerado no sistema cidadES conforme capítulo "Gerando Código de Identificação".			
AnoConcurso	Ano do edital de abertura do concurso.	AAAA. Ex. 2022			
CodigoCargo	Código do cargo.	Conforme Siarhes.			
NumeroNormativo	Número do dispositivo normativo.	Número da legislação do cargo.			
AnoNormativo	Ano do dispositivo normativo.	-			
DataPublicacaoNormativo	Data de publicação do dispositivo normativo.	-			
NomeArquivo	Nome do arquivo.	Preencher com o nome do arquivo que será enviado. Importante: o nome do documento informado nessa estrutura deve ser exatamente igual ao nome do documento a ser encaminhado juntamente com o .xml com o adicional do texto ".pdf". Porém, no documento não deve ser incluído o texto ".pdf".			

ESTRUTURA VAGAPROVIDACARGO Nessa estrutura enviaremos a listagem de todos os candidatos nomeados e servidores exonerados, demitidos ou aposentados do cargo ofertado após a data de publicação do Edital até a data da nomeação.						
Campo (Coluna)	Descrição conforme Anexo I da IN nº 38/2016	Outras Informações relevantes				
IdNumRegistro	Identificador sequencial dos registros enviados.	Numerar as linhas. Ex. 1, 2, 3, 4				
IdentificacaoConcurso	Identificação do concurso.	Código gerado no sistema cidadES conforme capítulo "Gerando Código de Identificação".				
AnoConcurso Ano do edital de abertura do concurso.		AAAA. Ex. 2022				
CodigoCargo	Código do cargo.	-				
CPFOcupante	Número de CPF do atual ocupante da vaga.	-				
SituacaoVagaServidor	Situação da vaga por servidor. Para a remessa Atualização Concurso: 1) Para a remessa Atualização Concurso esta estrutura deve representar todas as desocupações (SituacaoVagaServidor igual a 4, 5 ou 6) e ocupações	1 – Ocupada pelo efetivo exercício 2 – Reservada por nomeação 3 – Reservada por decisão judicial				

ESTRUTURA VAGAPROVIDACARGO							
Nessa estrutura enviaremos a listagem de todos os candidatos nomeados e servidores exonerados, demitidos ou							
aposentados do cargo ofertado após a data de publicação do Edital até a data da nomeação.							
Campo (Coluna)	Campo (Coluna) Descrição conforme Anexo I da IN nº 38/2016						
	(SituacaovagaServidor igual a 1, 2 ou 3) ocorridas nas vagas.	4 – Liberada por desistencia de posse ou exercício					
	2) Os registros de nomeação, desistência de posse ou exercício e reposicionamento devem ter um	5 – Liberada por reposicionamento					
	registro correspondente na estrutura VagaProvidaCargo: • Um registro na estrutura NomeacaoConcurso	6 – Liberada por vacância (exoneração, aposentadoria, etc.) decisão iudicial					
	deve ser acompanhada de um registro na estrutura VagaProvidaCargo com o campo SituacaoVagaServidor preenchida com valor igual a 2.						
	• Um registro na estrutura DesistenciaPosseConcurso deve ser acompanhada de um registro na estrutura						
VagaProvidaCargo com o campo SituacaoVagaServidor preenchida com valor igual a 4.							
	ReposicionamentoConcurso deve ser acompanhada de um registro na estrutura VagaProvidaCargo com o campo SituacaoVagaServidor preenchida com valor igual a 5						
DataAlteracaoSituacao	Data em que ocorreu o evento de alteração da situação da vaga.	Data de publicação do Decreto de Nomeação ou da exoneração, aposentadoria ou demissão.					

IdNumRegist	IdentificacaoConcurs	AnoConcur	CodigoCar	CPFOcupante	SituacaoVagaServi	DataAlteracaoSituac
ro	0	SO	go	orrooupante	dor	ao
1	500E0600002.2021.0 02	2021	2358	XXX.XXX.XXX- XX	2	12/05/2022
2	500E0600002.2021.0 02	2021	2358	XXX.XXX.XXX- XX	2	12/05/2022
3	500E0600002.2021.0 02	2021	2358	XXX.XXX.XXX- XX	2	12/05/2022
4	500E0600002.2021.0 02	2021	2358	XXX.XXX.XXX- XX	2	12/05/2022
5	500E0600002.2021.0 02	2021	2358	XXX.XXX.XXX- XX	2	12/05/2022
6	500E0600002.2021.0 02	2021	2358	XXX.XXX.XXX- XX	2	12/05/2022
7	500E0600002.2021.0 02	2021	2358	XXX.XXX.XXX- XX	2	12/05/2022
8	500E0600002.2021.0 02	2021	2358	XXX.XXX.XXX- XX	2	12/05/2022
9	500E0600002.2021.0 02	2021	2358	XXX.XXX.XXX- XX	2	12/05/2022
10	500E0600002.2021.0 02	2021	2358	XXX.XXX.XXX- XX	2	12/05/2022
11	500E0600002.2021.0 02	2021	2358	XXX.XXX.XXX- XX	2	12/05/2022
12	500E0600002.2021.0 02	2021	2358	XXX.XXX.XXX- XX	2	12/05/2022
13	500E0600002.2021.0 02	2021	2358	XXX.XXX.XXX- XX	2	12/05/2022
14	500E0600002.2021.0 02	2021	2358	XXX.XXX.XXX- XX	2	12/05/2022
15	500E0600002.2021.0 02	2021	2358	XXX.XXX.XXX- XX	4	10/05/2022
16	500E0600002.2021.0 02	2021	2358	XXX.XXX.XXX- XX	4	08/05/2022

ESTRUTURA ACAOJUDICIALCONCURSO						
Campo (Coluna)	Descrição conforme Anexo I da IN nº 38/2016	Outras Informações relevantes				
IdNumRegistro	Identificador sequencial dos registros enviados.	Numerar as linhas. Ex. 1, 2, 3, 4				

IdentificacaoConcurso	Identificação do concurso.	Código gerado no sistema cidadES conforme capítulo "Gerando Código de Identificação".
AnoConcurso	Ano do edital de abertura do concurso.	AAAA. Ex. 2022
CodigoCargo	Código do cargo.	Obrigatório, exceto nos casos em que a ação não foi proposta para um cargo específico
NomeAreaEspecialidade	Área de especialidade definida no edital.	Obrigatório, exceto nos casos em que não houver previsão da área de especialidade no edital e a ação não foi proposta para uma área de especialidade específica.
LocalLotacao	Local de alocação das vagas.	Obrigatório,exceto nos casos em que não houver previsão de local lotação no edital e a ação não foi proposta para um local de lotação específico.
CPFCandidato	CPF do candidato.	Obrigatório, exceto nos casos em que a ação não foi proposta individualmente por um candidato.
Classificacao	Classificação do candidato no concurso Deve observar as orientações do campo Classificacao da estrutura ResultadoConcurso	Obrigatório, exceto nos casos em que a ação não foi proposta individualmente por um candidato.
ListaClassificacao	Indicação da lista na qual ocorreu a decisão judicial. Para os candidatos cotistas devem ser enviadas tantas estruturas AcaoJudicialConcurso quantas forem as listas nas quais houve classificação.	Obrigatório, exceto nos casos em que a ação não foi proposta individualmente por um candidato. 1 – Ampla Concorrência 2 – Cota PcD 3 – Cota Negro 5 – Cota Indígena
NumeroAcaoJudicial	Número da ação judicial.	-
AnoAcaoJudicial	Ano da ação judicial.	-
DescricaoAcaoJudicial	Descrição da ação judicial com eficácia sobre o concurso ou admissões, detalhando-se os efeitos.	-
TransitoJulgado	Trânsito em julgado?	Preencher com S (sim) ou N (não).

ldNumRegistr o	IdentificacaoConcurs o	AnoConcurs o	CodigoCarg o	NomeAreaEspecialidad e	LocalLotaca o	CPFCandidato
1	PCES_2018_01	2018	11	-	Espírito Santo	XXXXXXXXXXX X

Classificacao	ListaClassificacao	NumeroAcaoJudicial	AnoAcaoJudicial	DescricaoAcaoJudicial	TransitoJulgado
203	2	xxxx-xx.xxx.x.xx.xx	2020	xxxxx	Ν

	ESTRUTURA NOMEACAOCONCURSO	
Campo (Coluna)	Descrição conforme Anexo I da IN nº 38/2016	Outras Informações relevantes
IdNumRegistro	Identificador sequencial dos registros enviados.	Numerar as linhas. Ex. 1, 2, 3, 4

IdentificacaoConcurso	Identificação do concurso.	Código gerado no sistema cidadES conforme capítulo "Gerando Código de Identificação".
AnoConcurso	Ano do edital de abertura do concurso.	AAAA. Ex. 2022
CodigoCargo	Código do cargo.	-
NomeAreaEspecialidade	Área de especialidade definida no edital.	O nome deve ser exatamente igual ao informado na Remessa Edital Concurso.
LocalLotacao	Local de alocação das vagas.	O nome deve ser exatamente igual ao informado na Remessa Edital Concurso.
CPFCandidato	CPF do candidato.	-
Classificacao	Classificação do candidato na ListaClassificacao que respaldou sua nomeação.	Conforme classificação informada na Remessa Concurso Homologado.
ListaClassificacao	Dentre as listas nas quais houve classificação, deve informar a lista de classificação que respaldou a nomeação do candidato	1 – Ampla Concorrência 2 – Cota PcD 3 – Cota Negro 5 – Cota Indígena
LimiteDespesaPessoal	No processo foi demonstrado atendimento aos limites com despesa conforme disposto no artigo 22 da Lei Complementar Federal 101/2000 - LRF?	Preencher com S (sim) ou N (não).
VedacoesNomeacoes	No processo foi demonstrada a observância ao artigo 73, inciso V da lei 9.504/97 bem como no artigo 21, inciso II da Lei Complementar Federal 101/2000 - LRF?	Preencher com S (sim) ou N (não).
NumeroNomeacao	Número do ato de nomeação.	-
AnoNomeacao	Ano do ato de nomeação.	-
DataNomeacao	Data de publicação da nomeação.	-

IdNumRegist ro	IdentificacaoConcur so	AnoConcur so	CodigoCar go	NomeArea Especialida de	LocalLotacao	CPFCandidato
1	PCES_2018_01	2018	6	-	Espírito Santo	XXXXXXXXXXX

Classificaca	ListaClassificac	LimiteDespesaPess	VedacoesNomeaco	NumeroNomeac	AnoNomeac	DataNomeac
0	ao	oal	es	ao	ao	ao
1	1	S	S	2453	2021	25/11/2021

	ESTRUTURA DESISTÊNCIAPOSSECONCURS	0
Campo (Coluna)	Descrição conforme Anexo I da IN nº 38/2016	Outras Informações relevantes
IdNumRegistro	Identificador sequencial dos registros enviados.	Numerar as linhas. Ex. 1, 2, 3, 4
IdentificacaoConcurso	Identificação do concurso.	Código gerado no sistema cidadES conforme capítulo "Gerando Código de Identificação".
AnoConcurso	Ano do concurso.	AAAA. Ex. 2022
CodigoCargo	Código do cargo.	-
NomeAreaEspecialidade	Área de especialidade definida no edital.	O nome deve ser exatamente igual ao informado na Remessa Edital Concurso.
LocalLotacao	Local de alocação das vagas.	O nome deve ser exatamente igual ao informado na Remessa Edital Concurso.
CPFCandidato	CPF do candidato.	-
Classificacao	Classificação do candidato na ListaClassificacao que respaldou sua nomeação.	-

	ESTRUTURA DESISTÊNCIAPOSSECONCURS	0
Campo (Coluna)	Descrição conforme Anexo I da IN nº 38/2016	Outras Informações relevantes
ListaClassificacao	Lista de classificação que respaldou a nomeação do candidato. A desistência ocorre na lista na qual ocorreu a nomeação e em todas as demais listas nas quais o candidato se classificou.	-
DataDesistencia	Data em que a Administração registrou a desistência da posse ou do exercício. Deve ocorrer após a nomeação.	-

IdentificacaoCo	AnoConc	CodigoC	NomeAreaEspeci	LocalLota	CPFCandid	Classifica	ListaClassific	DataDesist
ncurso	urso	argo	alidade	cao	ato	cao	acao	encia
PCES_2018_01	2018	11	-	Espírito Santo	XXXXXXXX XXX	12	1	27/11/2021

	ESTRUTURA REPOSICIONAMENTOCONCURS	60
Campo (Coluna)	Descrição conforme Anexo I da IN nº 38/2016	Outras Informações relevantes
IdNumRegistro	Identificador sequencial dos registros enviados.	Numerar as linhas. Ex. 1, 2, 3, 4
IdentificacaoConcurso	Identificação do concurso.	Código gerado no sistema cidadES conforme capítulo "Gerando Código de Identificação".
AnoConcurso	Ano do edital de abertura do concurso.	AAAA. Ex. 2022
CodigoCargo	Código do cargo.	-
NomeAreaEspecialidade	Área de especialidade definida no edital.	O nome deve ser exatamente igual ao informado na Remessa Edital Concurso.
LocalLotacao	Local de alocação das vagas.	O nome deve ser exatamente igual ao informado na Remessa Edital Concurso.
CPFCandidato	CPF do candidato.	-
Classificacao	Classificação do candidato na ListaClassificacao correspondente.	-
ListaClassificacao	Indicação da lista na qual o candidato se classificou.	1 – Ampla Concorrência 2 – Cota PcD 3 – Cota Negro 5 – Cota Indígena
MotivoReposicionamento	Motivação do reposicionamento.	1 – Solicitação do candidato 2 – Decisão judicial 3 – Autotutela administrativa 4 – Outro
DataReposicionamento	Data em que foi realizado o reposicionamento. Deve ocorrer após a nomeação.	-
NovaClassificacao	Nova classificação do candidato. Devem ser enviadas tantas estruturas ReposicionamentoConcurso quantas forem as listas nas quais houve classificação. O reposicionamento ocorre no final de cada lista onde há classificação. Concursos com edital de abertura publicado até 2023: A nova classificação para todas as listas deve	-

	ESTRUTURA REPOSICIONAMENTOCONCURSO			
Campo (Coluna)	Descrição conforme Anexo I da IN nº 38/2016	Outras Informações relevantes		
	ser a última classificação na lista de ampla concorrência + 1 Concursos com edital de abertura publicado a partir de 2024: A nova classificação será a última classificação de cada lista na qual o candidato concorre + 1.			

**3.** Após finalização do preenchimento Clique em Arquivo – "Salvar Como" e salve o documento com o nome: **ATUALIZACONCURSO.XML**. Altere o tipo para **"Dados XML (\*.xml)"**;

**4.** Separe os documentos em formato .pdf, conforme tópico "PREPARANDO OS ARQUIVOS NÃO ESTRUTURADOS PARA ENVIO NAS REMESSAS";

5. Envie o documento em xml e os documentos em formato .pdf para "Pasta compactada":

AtualizaConcurso	14/06/2019 11:29	Documento XN		Abrir	
				Editar	
			O	Destruir Arquivo	
	📕 Área de trabalho (criar atalho)		A	Compartilhar	
	Destinatário de email			Abrir com	>
	Ø Destinatário do fax		—		
	Ø Destinatário do fax			Conceder acesso a	/
	Bispositivo Bluetooth			Add to archive	
	Documentos				
	Otimizador de PDF - JT - Assi	nar		Compress to "AtualizaConcurso rar" and email	
	Otimizador de PDF - JT - Junta	ar	a	Scan selected files with Avira	
	Otimizador de PDF - JT - Otim	nizar		Restaurar versões anteriores	
	Otimizador de PDF - J1 - Verif	icar			
				Enviar para	
				Recortar	

6. Adeque o título da pasta para melhor identificação da remessa:

RemessaaAtualizaConcurso\_PCES\_2022\_01

7. A remessa está pronta para ser enviada no sistema conforme tópico "ENVIANDO A REMESSA NO SISTEMA CIDADES".

#### CONSTRUINDO A REMESSA ADMISSÃO

1. A remessa AdmissãoEfetivo é subdivida em 02 (duas) estruturas (abas no Excel).

**2.** Abra a planilha em formato .xlsx (excel) elaborada pela área de T.I e preencha as informações de acordo com Anexo I da IN nº 38/2016, tabelas e exemplos abaixo:

	ESTRUTURA ADMISSAOEFE	TIVO
Campo (Coluna)	Descrição conforme Anexo I da IN nº 38/2016	Outras Informações relevantes
IdNumRegistro	Identificador sequencial dos registros enviados.	Numerar as linhas. Ex. 1, 2, 3, 4
TipoAdmissao	Tipo de admissão. Para a admissão com TipoAdmissao igual a 3 (Admissão decorrente de ação judicial com trânsito em julgado) deve ser enviada a estrutura AcaoJudicialConcurso, na remessa Atualiza do Concurso, com o campo TransitoJulgado igual a S (Sim).	<ul> <li>2 - Admissão para os demais cargos via concurso.</li> <li>3 - Admissão decorrente de ação judicial com trânsito em julgado.</li> </ul>
IdentificacaoConcurso	Identificação do concurso.	AAAA. Ex. 2022
AnoConcurso	Ano do edital de abertura do concurso.	-
CodigoCargo	Código do cargo.	Conforme Siarhes.
NomeAreaEspecialidade	Área de especialidade definida no edital.	O nome deve ser exatamente igual ao informado na Remessa Edital Concurso.

ESTRUTURA ADMISSAOEFETIVO									
Campo (Coluna)	Descrição conforme Anexo I da IN nº 38/2016	Outras Informações relevantes							
LocalLotacao	Local de alocação das vagas.	O nome deve ser exatamente igual ao							
CPECandidato	CPE do servidor admitido								
Classificação	Classificação do candidato no concurso	Conforme Remessa Concurso Homologado							
ListaClassificacao	Lista de classificação que respaldou a nomeação do candidato.	Conforme Remessa Concurso Homologado							
Nome	Nome do servidor.	Conforme Remessa Concurso Homologado							
TituloEleitor	Número do título de eleitor.	-							
ZonaEleitoral	Número da zona do título de eleitor.	-							
SecaoEleitoral	Número da seção do título de eleitor.	-							
Sexo	Sexo do servidor.	-							
Nacionalidade	Nacionalidade do servidor.	-							
DataNascimento	Data de nascimento do servidor.	-							
Escolaridade	Escolaridade do servidor.	-							
CargaHorariaSemanalSe rvidor	Carga horária semanal	Conforme Edital de Abertura.							
AreaEspecialidade	Servidor apresentou documento comprobatório de atendimento da especialidade exigida para o cargo?	<ul> <li>Preencher com:</li> <li>S – Sim, se candidato apresentou comprovação da especialidade exigida para o cargo.</li> <li>N – Não, se candidato não apresentou comprovação da especialidade exigida para o cargo.</li> <li>NA – Não se aplica, se cargo não exige comprovação de especialidade.</li> </ul>							
HabilitacaoEspecifica	Servidor apresentou comprovação da habilitação específica para o cargo?	<ul> <li>S – Sim, se candidato apresentou comprovação de habilitação específica exigida para o cargo.</li> <li>N – Não, se candidato não apresentou comprovação de habilitação específica exigida para o cargo.</li> <li>NA – Não se aplica, se cargo não exige comprovação de habilitação específica.</li> </ul>							
LaudoMedicoNecessida deEspecial	Servidor apresentou laudo médico que comprove a necessidade especial?	<ul> <li>S – Sim, se candidato se declarou PcD e apresentou laudo</li> <li>N – Não, se candidato se declarou PcD e não apresentou laudo</li> <li>NA – Não se aplica, se candidato não se declarou PcD</li> <li>S – Sim se candidato se enguadrou como</li> </ul>							
EnquadramentoCotaNeg ro	negro segundo os requisitos previstos no edital do concurso e na forma da legislação do ente?	<ul> <li>S – Sini, se candidato se enquadrou como cotista.</li> <li>N – Não, se candidato não se enquadrou como cotista.</li> <li>NA – Não se aplica, se candidato não se autodeclarou preto ou pardo.</li> </ul>							
EnquadramentoCotaIndi gena	Servidor se enquadrou como cotista indígena segundo os requisitos previstos no edital do concurso e na forma da legislação do ente?	<ul> <li>S - Sim, se candidato se enquadrou como cotista.</li> <li>N - Não, se candidato não se enquadrou como cotista.</li> <li>NA - Não se aplica, se candidato não se autodeclarou indígena.</li> </ul>							
LaudoMedicoAptidaoCar	Servidor apresentou laudo médico que	Preencher com S (sim) ou N (não).							
guitacaoJusticaEleitoral	Servidor apresentou comprovação de quitação com a iustica eleitoral?	Preencher com S (sim) ou N (não).							
QuitacaoServicoMilitar	Servidor apresentou comprovação de quitação com serviço militar?	S – Sim, para Sexo igual a M (Masculino) N – Não, para Sexo igual a M (Masculino)							

	ESTRUTURA ADMISSAOEFE	OEFETIVO			
Campo (Coluna)	Descrição conforme Anexo I da IN nº 38/2016	Outras Informações relevantes			
		NA – Não se aplica, para Sexo igual a F (Feminino)			
DeclaracaoBensValores	Servidor apresentou declaração dos bens e valores que constituem seu patrimônio? Conforme disposto na Lei 14.230/2021, a partir de 26/10/2021 passa a ser exigida, no ato da posse, a apresentação de declaração de imposto de renda e proventos de qualquer natureza	Preencher com S (sim) ou N (não).			
AposentadoriaRegimePr oprio	Servidor apresentou declaração de não percepção acumulada de aposentadoria em regime próprio, em cargo inacumulável, de modo a observar o art.37, § 10 da Constituição Federal?	Preencher com S (sim) ou N (não).			
AcumulacaoCargoEmpre go	Servidor acumula cargo / emprego / função / proventos de aposentadoria?	<ul> <li>1 - não acumula</li> <li>2 - acumula no mesmo ente</li> <li>3 - acumula em outro ente da esfera municipal</li> <li>4 - acumula em outro ente da esfera estadual</li> <li>5 - acumula em outro ente da esfera federal</li> </ul>			
DatalnicioPrimeiroVincul o	Data de início do primeiro vínculo.	Data conforme cargo já ocupado pelo servidor. Se no campo AcumuloCargoEmprego foi informado o valor 1, este campo fica vazio.			
TipoAcumulacaoLegal	Tipo de acumulação legal.	Tipo conforme cargo já ocupado pelo servidor. 1 – dois cargos de professor 2 – um cargo de professor com outro técnico ou científico 3 – dois cargos ou empregos privativos de profissionais de saúde, com profissões regulamentadas 4 – um cargo de magistrado com outro de professor 5 – um membro do Ministério Público com outro de professor 6 – um mandato de vereador com qualquer outro cargo 7 – proventos de aposentadoria oriundos de cargos acumuláveis Se no campo AcumuloCargoEmprego foi informado o valor 1, este campo fica vazio.			
CompatibilidadeHorario	Há compatibilidade de horário?	Preencher com S (sim) ou N (não). Se no campo AcumuloCargoEmprego foi informado o valor 1, este campo fica vazio.			
CargaHorariaSemanalPri meiro Vinculo	Carga horaria semanal do primeiro vínculo.	Se no campo AcumuloCargoEmprego foi informado o valor 1, este campo fica vazio.			
TipoAtoNomeacao	Tipo do ato utilizado para nomeação.	<ol> <li>1 - Decreto</li> <li>2 - Portaria</li> <li>3 - Instrução de serviço</li> <li>4 - Edital de convocação</li> <li>5 - Ato do presidente</li> </ol>			
NumeroNomeacao	Número do ato de nomeação.	-			
AnoNomeacao	Ano do ato de nomeação.	-			
DataPublicacaoNomeac ao	Data de publicação do ato de nomeação.	-			

	ESTRUTURA ADMISSAOEFE	ETIVO			
Campo (Coluna)	Descrição conforme Anexo I da IN nº 38/2016	Outras Informações relevantes			
NomeVeiculoPublicacao	Nome do veículo utilizado para	-			
DataPrevistaPosse	Última data para a posse segundo regra geral definida na lei que institui o regime jurídico do ente. Deve ser calculada considerando a data da nomeação e o prazo legal para a posse.	-			
ImpedimentoPosse	Houve impedimento legal para a posse, previsto na lei que institui o regime jurídico do ente?	Preencher com S (sim) ou N (não).			
DescricaoImpedimento	Descrição do impedimento.	-			
DataPrevistaPosseImpe dimento	Última data para a posse considerando o término do impedimento. Deve ser calculada considerando o término do impedimento e o prazo legal para a posse.	-			
PedidoProrrogacaoPoss e	Houve pedido de prorrogação da data da posse?	Preencher com S (sim) ou N (não).			
DataPedidoProrrogacao Posse	Data na qual o servidor protocolou o pedido de prorrogação da posse.	-			
DataPrevistaPosseProrr ogacao	Última data para a posse considerando a solicitação de prorrogação da mesma. Deve ser calculada considerando a data da nomeação, o prazo legal para a posse e o prazo legal de prorrogação da posse e, em caso de impedimento, o término do mesmo.	-			
DataOcorrenciaPosse	Data de ocorrência da posse	-			
DataPrevistaExercicio	Última data para o exercício segundo regra geral definida na lei que institui o regime jurídico do ente. Deve ser calculada considerando a data da posse e o prazo legal para o exercício.	-			
PedidoProrrogacaoExerc icio	Houve pedido de prorrogação da data do exercício?	Preencher com S (sim) ou N (não).			
DataPedidoProrrogacao	Data na qual o servidor protocolou o	-			
DataPrevistaExercicioPr orrogac ao	Última data para o exercício considerando a solicitação de prorrogação do mesmo. Deve ser calculada considerando a data da posse, o prazo legal para o exercício e o prazo legal da prorrogação do exercício.	-			
DataOcorrenciaExercicio	Data de ocorrência do início do exercício.	-			
NomeGestorNomeacao	Nome do gestor que fez a nomeação.	-			
CPFGestorNomeacao	CPF do gestor que fez a nomeação.				
NomeControleInternoNo meaca o	Nome do responsável pelo controle interno na data da nomeação.	Secont/Seger 001-R.2024 publ. no DIOES em 22/04/2024, o responsável pelo Controle Interno será o Coordenador da UECI do órgão.			
CPFControleInternoNom eacao	CPF do responsável pelo controle interno na data da nomeação.	Cpf do Coordenador da UECI do órgão.			
ParecerControleInterno	, Parecer do controle interno quanto à admissão.	<ul> <li>1 - Parecer favorável</li> <li>2 - Parecer desfavorável</li> <li>Modelo de Parecer conforme Resolução</li> <li>Consect nº 001/2024, disponível no site:</li> <li>https://secont.es.gov.br/resolucoes-</li> <li>consect</li> </ul>			

	ESTRUTURA ADMISSAOEFE	ETIVO				
Campo (Coluna)	Descrição conforme Anexo I da IN nº 38/2016	Outras Informações relevantes				
NumeroProcessoDenega cao	Número do processo do Tribunal de Contas no qual ocorreu a denegação do registro.	Caso o servidor já possua algum processo de recusa do registro de admissão junto ao TCEES. Caso não possua, deixar em branco.				
AnoProcessoDenegacao	Ano do processo do Tribunal de Contas no qual ocorreu a denegação do registro.	Data caso o servidor já possua algum processo de recusa do registro de admissão junto ao TCEES. Caso não possua, deixar em branco.				
ValorInicial <sup>1</sup>	Valor de natureza remuneratória mensal devido ao agente público na data do exercício a título de vencimento base/salário, subsídio ou soldo, conforme a forma de contratação, sem o acréscimo de outros adicionais ou gratificações eventualmente devidos	É o valor do subsídio. Obrigatório, para as remessas Admissão enviadas a partir de 1/1/2024.				

ldNumRe	TipoAdmi	IdentificacaoCo	AnoConc	CodigoC	CPFCandi	Classific	ListaClassifi	Nome	TituloEleit
gistro	ssao	ncurso	urso	argo	dato	acao	cacao		or
1	2	500E0600002.2 021.001	2021	758	XXXXXXXX	1	1	XXXXXXX XXXX	XXXXXXXX

ZonaEl	SecaoEl	Se	Naciona	DataNasc	Escolar	CargaHorariaSem	AreaEspec	HabilitacaoE	LaudoMedicoNeces
eitoral	eitoral	xo	lidade	imento	idade	analServidor	ialidade	specifica	sidadeEspecial
2	136	М	BRASIL EIRA	XX/XX/X XX	4	40	NA	S	NA

Enquadra	Enquadram	LaudoMedi	QuitacaoJ	Quitacao	Declaraca	Aposentado	Acumulaca	Datalnicio	TipoAcu
mentoCota	entoCotaln	coAptidao	usticaElei	ServicoM	oBensVal	riaRegimePr	oCargoEm	PrimeiroVi	mulacao
Negro	digena	Cargo	toral	ilitar	ores	oprio	prego	nculo	Legal
NA	NA	S	S	S	S	S	1		

Compatibi lidadeHor ario	CargaHora riaSemanal PrimeiroVi nculo	TipoAto Nomea cao	NumeroN omeacao	AnoN omea cao	DataPublicac aoNomeacao	NomeVeiculoP ublicacaoNome acao	DataPrevist aPosse	Impe dime ntoP osse	Descr icaol mpedi ment o	DataPr evistaP osselm pedime nto
		1	304	2022	07/03/2022	Diário Oficial do Estado do Espírito Santo	05/04/2022	N		

PedidoPr orrogaca oPosse	DataPedidoP rorrogacaoPo sse	DataPrevi staPosse Prorrogac ao	DataOc orrencia Posse	DataPre vistaExe rcicio	PedidoPror rogacaoEx ercicio	DataPedidoP rorrogacaoE xercicio	DataPrevista ExercicioPror rogacao	DataOcor renciaExe rcicio	NomeGe storNom eacao
N			04/04/2 022	18/04/2 022	N			06/04/20 22	José Renato Casagra nde

CPFGestorNo	NomeControleInterno	CPFControleInterno	ParecerControl	NumeroProcessoD	AnoProcessoDe	ValorIn
meacao	Nomeacao	Nomeacao	eInterno	enegacao	negacao	icial
XXXXXXXXXX X	*****	*****	1			5000,0 0

<sup>1</sup>Informação sobre o valor do subsídio poderá ser extraída através de Relatório Siarhes:

Archon » Relatórios » Executa Consulta » Sem Grupo » TABVENC\_CARGO;



Clicar em "Todos os Recursos" e Baixar Transferência;



Identificar no documento gerado qual tabela está em vigor:

CODIGO	CARGO	CATEGORIA	SUBCATEGORIA	ESCOLARIDADE	Cargos Anteriores	TABVENC	INICIO	FIM	REFINI	REFFIM
5	DELEGADO DE POLICIA PC-DP	QUADRO PERMANENTE	POLICIA CIVIL			PC - 1	29/12/1984	30/06/2007	SUBSTITUTO	ESPECIAL
5	DELEGADO DE POLICIA PC-DP	QUADRO PERMANENTE	POLICIA CIVIL			PC - 1 VENC/SUBSIDIO	01/07/2007	20/12/2012	SUBSTITUTO	ESP-17
5	DELEGADO DE POLICIA PC-DP	QUADRO PERMANENTE	POLICIA CIVIL			PC - 1 V/SUBSIDIO	21/12/2012	31/05/2014	2ª	ESP 17
5	DELEGADO DE POLICIA PC-DP	QUADRO PERMANENTE	POLICIA CIVIL			PC - 1 VENC/SUBS	01/06/2014	31/05/2015	2ª	ESP 16
5	DELEGADO DE POLICIA PC-DP	QUADRO PERMANENTE	POLICIA CIVIL			PC - 1 V/SUBS	01/06/2015		2ª	ESP 15

No caso do Delegado de Polícia é a tabela PC - 1 V/SUBS

 Com a informação de qual tabela está em vigor, acessar o menu abaixo para identificar o valor: Processos » Folha de Pagamentos » Tabela de Valores » Valores de Tabela de Vencimentos

Tab. de Vencimentos PC - 1 V/S	UBS	DELEGADO DE POLICIA V/SUBS JORNADA DE TRABALHO DE 40 HORAS SEMANAIS				
Jornada 40 HS						
Tipo de Cálculo REAL		Cálculo Fundamental para o Sistema. Base para todos os outros tipos.				
Início 01/05/2024	Fim					
/alores		a state of the second second second second	COLUMN TRACT			
Alores CATEGOR	RIA/REFERENCIA	Vencimento	ubsidio			
Valores CATEGOR	RIA/REFERENCIA 2ª	Vencimento 2801.98	ubsidio			
Alores CATEGOR	RIA/REFERENCIA 2ª 1ª	Vencimento 2801.98 2915.44	ubsidio			
Valores CATEGOR	RIA/REFERENCIA 2ª 1ª ESPECIAL	Vencimento 2801.98 2915.44 3400.87	ubsidio			
Valores CATEGO	RIA/REFERENCIA 2ª 1ª ESPECIAL 3ª 1	X Vencimento 2801.98 2915.44 3400.87 0.00	ubsidio 15485.06			

	ESTRUTURA ARQUIVOADMISSA	DEFETIVO
Campo (Coluna)	Descrição conforme Anexo I da IN nº 38/2016	Outras Informações relevantes
IdNumRegistro	Identificador sequencial dos registros enviados.	Numerar as linhas. Ex. 1, 2, 3, 4
IdentificacaoConcurso	Identificação do concurso.	Código gerado no sistema cidadES conforme capítulo "Gerando Código de Identificação".
AnoConcurso	Ano do edital de abertura do concurso.	AAAA. Ex. 2022
CodigoCargo	Código do cargo.	Conforme Siarhes
NomeAreaEspecialidade	Área de especialidade definida no edital.	O nome deve ser exatamente igual ao informado na Remessa Edital Concurso.
LocalLotacao	Local de alocação das vagas.	O nome deve ser exatamente igual ao informado na Remessa Edital Concurso.
CPFCandidato	CPF do servidor admitido.	-
TipoArquivoAdmissaoEfetivo	Tipo do conteúdo do arquivo enviado.	<ul> <li>3 - Parecer do controle interno quanto à nomeação (obrigatório para concursos a partir de 2017 e resposta ao campo ParecerControleInterno na estrutura AdmissaoEfetivo igual a 2).</li> <li>4 - Documento indicando os horários de trabalho para cada vínculo (obrigatório caso AcumulacaoCargoEmprego diferente de 1).</li> <li>5 - Arquivo com cópia da decisão judicial e demais documentos que instruem o processo que deu causa a Admissão (obrigatório caso TipoAdmissao igual a 3).</li> </ul>
NomeArquivo	Nome do arquivo.	Preencher com o nome do arquivo que será enviado. Importante: o nome do documento informado nessa estrutura deve ser exatamente igual ao nome do documento a ser encaminhado juntamente com o .xml com o adicional do texto ".pdf". Porém, no documento não deve ser incluído o texto ".pdf".

IdNumRegis	IdentificacaoConcu	AnoConcur	CodigoCar	CPFCandida	TipoArquivoAdmissaoE	NomeArquivo
tro	rso	so	go	to	fetivo	
1	500E0600002.2021 .001	2021	758	XXXXXXXXX XX	5	Decisão Antonio Marcos.pdf

#### PREPARANDO OS ARQUIVOS NÃO ESTRUTURADOS PARA ENVIO NAS REMESSAS

Os documentos não estruturados a serem encaminhados ao TCEES devem estar em conformidade com a Portaria nº 67/2020 e Instrução Normativa nº 61/2020. Portanto, segue abaixo as principais especificações técnicas para envio via sistema cidadES:

- ✓ Extensão: .pdf;
- ✓ Sem senha;
- ✓ Tamanho do arquivo: máximo 20MB;
- ✓ Tamanho por página: máximo 2.048 MB;
- ✓ Assinado digitalmente com certificado válido ICP Brasil;
- ✓ Pesquisável (OCR)

Para confirmação de conformidade dos arquivos com os sistemas do TCEES, recomendamos a utilização da Análise de Conformidade de documento PDF:

https://conformidadepdf.tcees.tc.br/#!/inicio

Para fins de preparação dos documentos em formato em .pdf para ser encaminhado juntamente com o arquivo em .xml é necessário possuir programa de adequação de pdf e assinatura via certificado icp-brasil.

Sugerimos o programa do TRT 14<sup>a</sup> região para o atendimento das especificações estabelecidas pelo TCEES:

https://portal.trt14.jus.br/portal/otimizador-pdf

# PASSO A PASSO OTIMIZADOR DE PDF CASO NECESSÁRIO REDUZIR O TAMANHO DO DOCUMENTO E TRANSFORMÁ-LO EM PESQUISÁVEL:

😻 JT - Otimizador P — 🗌 🗙	🖠 JT - Otimizar PDF - Rev:101 — 🗌 🗙
Dúvidas? Configuração Sobre o Otimizador PDF Otimizador PDF	Dúwdas? Otimizador PDF
Opções O que deseja fazer?	Entrada Informe o arquivo que você deseja converter. Irso Homologado\Edital Homologação - AFRE - republicado.pdf 🛛 🖿 Abrir
Cimizar PDF	Saída Informe o local onde deseja salvar o(s) arquivo(s) convertido(s). logado\Edital Homologação - AFRE - republicado-otimizado.pdf
Contract PDF em Lote	Opções Nível de Compactação: Extrema 🗸 🍳
₽` Assinar documentos	Finalidade da Conversão: Não Dividir 🗸 📎 Converter da págir 1 a 6
Calidar documento assin	<ul> <li>Tornar o PDF Pesquisável (OCR para documentos Escaneados)</li> <li>Assinar digitalmente os documentos convertidos</li> </ul>
Extrair grupo de páginas	Tempo Estimado:
	0%

- 1. Clique em Otimizar PDF;
- 2. Selecione o documento a se trabalhar através de "Abrir" no menu Entrada;
- 3. Na tela, observe a seção Opções:

**a) Nível de compactação**: aqui você pode selecionar o nível de compactação a ser aplicado. **Extrema** irá compactar o máximo possível.

**b)** Finalidade da conversão: PJe divide o arquivo em blocos de **1,5MB**, Proad, a opção Outros permite que o usuário determine o tamanho dos blocos de PDF resultantes e **Não dividir** usa um único arquivo para o PDF convertido.

- 4. Selecione a opção Tornar o PDF Pesquisável (OCR para documentos Escaneados);
- **5.** Clique no botão **Converter** (*O progresso da conversão do arquivo será mostrado numa barra localizada logo abaixo do botão Converter*);
- Ao fim da conversão será mostrada uma janela, clique em Ok para mostrar o arquivo gerado;
- 7. Pronto, seu arquivo foi convertido para PDF/A, Pesquisável e comprimido.

PASSO A PASSO PARA ASSINATURA DE DOCUMENTOS

ڬ JT - Otimizador P — 🗌 🛛 🛛	📜 JT - Assinador de arquivos - Rev:101	-		$\times$
Dividas? Configuração Sobre o Otimizador PDF Otimizador PDF	Otimizador PDF Asiar documeto: Selecione (ou arrate e ovibe) os anaixos. Os documentos adicionados súo convertidos em P	DE/A autor	naticamen	te
Opções	Excluir Excluir		1	L
O que deseja fazer?	Caminho		Pé	á
Cotimizar PDF				
Ctimizar PDF em Lote				
Sassinar documentos	Opções de assinatura			
S Validar documento assin	Verificações extras de segurança (requer conexão a internet) Não adicionar carimbo de assinatura Permitir assinatura de tercerios			
🛱 Girar páginas	Gerar pasta assinados			
C Extrair grupo de páginas		Ę	S Assinar	PDFs

- 1. Coloque o token na entrada USB do computador;
- 2. Clique em assinar documentos;
- 3. Selecione os documentos a serem assinados através do botão incluir;
- 4. Desmarque a opção de assinatura "verificações extras de segurança";
- 5. Clique no botão Assinar PDF's (aguarde o processo de assinatura);
- 6. Ao fim da assinatura será mostrada uma janela, clique em Ok;
- 7. Pronto, seus arquivos foram assinados.

#### ENVIANDO AS REMESSAS NO SISTEMA CIDADES

Para fins de envio das remessas, o responsável pela remessa deve:

1. Acessar o sistema CidadES TCEES:

https://cidades.tcees.tc.br/CidadESPortalWeb/Login?ReturnUrl=%2fCidadESPortalWeb%2f

2. Selecionar o menu "Pessoal"  $\rightarrow$  "Atos de Pessoal – admissão"



- Selecionar o tipo de remessa que será enviada ao lado do código de identificação do concurso:
- 4. Clicar em enviar remessa

	extrato
5. Selecionar o arquivo compactado preparado	

Enviar remessa Arquivo: Selecione...

- 6. Clicar em enviar.
- 7. Aguarde o processamento da remessa.
- 8. Após processamento poderá ocorrer 02 situações: Processada livre de impedimento ou processada com impedimento:

#### 8.1 Processada Livre De Impedimento

Significa que a remessa foi corretamente encaminhada.

Para fins de efetivação de envio (homologação), o responsável pela remessa e o secretário/diretor deverão assinar conforme abaixo:

Inconsistências	Homologação	<ol> <li>Remessas enviadas</li> </ol>
Document	:0	
EDT00001	da remessa	
Assinar	arcar todos	

1. Selecionar a aba Homologação;

**2.** Marque o extrato da remessa (sugerimos antes da assinatura o envio do extrato da remessa para validação do órgão executor do concurso);

3. Clicar em assinar;

4. O certificado (token) será carregado;

Assinatura de	documentos			×	
Documentos:	🛃 Homologação Ato Pessoal				
Certificado:		~	2 R	ecarregar	
	Declaro ter conhecimento do conteúdo dos documentos a serem assinados.     Exibir somente certificados ICP-Brasil.				
		🔒 As	sinar	Fechar	

5. Marque as opções "Declaro ter conhecimento do conteúdo dos documentos a serem assinados e exibir somente certificados ICP-Brasil";

**6.** A remessa está assinada pelo responsável pelas remessas; Após assinatura do responsável pela remessa, a remessa aparecerá na situação "Homologada Parcialmente".

7. Para a situação se tornar homologada, a mesma deve ser assinada pelo Gestor da UG (secretário ou Diretor Presidente) da mesma forma que foi apresentada acima. Ao se efetivar a assinatura do Gestor da UG, a remessa fica na situação <u>Homologada</u>.

**8.** Com a situação Homologada no sistema, a Equipe CidadES TCEES analisará o envio, estando correto, a situação se tornará "Concluída".

**Importante:** Somente com a situação concluída poderá ser enviada novas remessas do mesmo concurso.

#### 8.2 Processada Com Impedimento

Automaticamente aparecerá uma tela com as inconsistências localizadas na remessa. O responsável pela remessa deve corrigir, e encaminhar a pasta compactada novamente.

#### APÓS O ENVIO DA REMESSA ADMISSÃO NO SISTEMA CIDADES

Após o envio das admissões no sistema CidadES, os auditores do TCEES analisam o processo do servidor para fins de registro da admissão junto ao órgão de controle. Esta decisão é emitida via documento que deverá ser entranhado no processo funcional do servidor e o número do processo TCE do servidor deverá ser registrado no sistema Siarhes.

As decisões têm demorado para serem encaminhadas para a Unidade Gestora.

Com intuito, de agilizar o fechamento do processo de análise das admissões dos servidores, recomendamos a verificação periódica da emissão da decisão através de consulta do processo TCEES do servidor no sistema de protocolo eletrônico do tribunal: <u>https://acessoidentificado.tcees.tc.br/AutenticarUsuarioExterno</u>

- 1. A consulta é realizada no Menu Processo » Pesquisar
- 2. Deve ser informado CPF ou nome da parte:

PROTOCOLO	Processo / Pesquisar	
Novo protocolo	Número N° / Ano	
Meus protocolos 70		
Pesquisar		
PROCESSO	Nome da parte	
Meus processos 1	✓ Opções avançadas	
Pesquisar	Q Pesquisar	

#### 3. Clicar no número do processo:

Processo / Resultados da pesquisa			
			X Y
Processo 🔷 Classificação / Partes	Unidade Gestora	Localização	$^{\Diamond}$ Autuação $^{\Diamond}$
06961/2018-1 Atos Sujeitos a Registro - Admissão	SEGER	CDOC 02/07/2021 16:55	20/08/2018
1 até 1 de 1 registros			

#### 4. Acessar a aba "Documentos"

🎎 Pa	rtes 📴 Documentos 🚅 Movimentações 🛷 Apensos 😕 🕚 Histórico		
- Pe	as		
Filtr	0		
	Documento/Evento	Criação	<ul> <li>Origem</li> </ul>
01	Termo de Autuação 06961/2018-6	20/08/2018 15:06	NRP
02	Extrato da Remessa do CidadES 00743/2018-1 ADM00001	20/08/2018 15:48	NRP
03	Documentação Comprobatória 02946/2018-4 ADM00001 - Ato de Nomeação	20/08/2018 15:48	NRP
	Evento: Apensamento	20/08/2018 16:29	NRP
	Evento: Desapensamento	07/03/2019 16:47	NRP
04	Manifestação Técnica 00525/2020-1 ADM00001	02/03/2020 15:50	NRP
	Evento: Apensamento	25/08/2020 19:20	NRP
05	Instrução Técnica Conclusiva 03884/2020-1	25/08/2020 19:25	NRP
06	Parecer do Ministério Público de Contas 00092/2021-6	08/01/2021 11:18	GAPC - Luciano Vieira
07	Voto do Relator 01150/2021-7	18/03/2021 18:34	GCS - Marco Antônio
08	Decisão 00714/2021-5 >	06/04/2021 11:39	SGS
	Evento: Arquivamento	05/07/2021 10:22	CDOC

5. Fazer Download do Voto do Relator e Decisão (caso houver);

**6.** Registrar o número do processo TCE no sistema Siarhes na tela Mostra Publicações » Provimento "Nomeação",

			Versão		Data	Data do D.	0.
ersão	Número	Data	Tipo	Data do D.O	). Tipo do D.O.	Autoridade	Núm. Processo
	1358-S	25/06/2013	DECRETO	26/06/2013	DOE	GOVERNADOR	63735237
-	-						_
		1	ļ	<u> </u>	1		1
			ļ		]		]
			1	1			
	NOMEAD CARGO	EFETN NOME	AR PARA CARGO E	ETIVO			
tivo oserva	acão						

7. Entranhar o Voto do Relator e Decisão no processo funcional do servidor.

#### SOBRE AS ADMISSÕES JUDICIAIS E CONTROLE DO ÓRGÃO

Importante destacar que as admissões judiciais somente poderão ser encaminhadas via sistema cidadES após trânsito em julgado. Essa situação pode levar anos. Portanto, recomenda-se o monitoramento e controle periódico dos servidores admitidos via ação judicial.

Para fins de informações sobre o trânsito em julgado, encaminhamos ofício para o setor Procuradoria de Execução e Precatório (PEP) da Procuradoria Geral do Estado (PGE) com as informações do candidato admitido (CPF, Nome, Cargo, Concurso e Nº da Ação Judicial) conforme modelo abaixo:

Considerando a Instrução Normativa do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo (TCEES) nº 38, de 08 de novembro de 2016 que disciplinou a remessa digital ao Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo dos atos inerentes à admissão de pessoal para os cargos e empregos públicos, por meio do sistema CidadES, módulo Registro de Atos de Pessoal, pela administração direta e indireta das esferas estadual e municipal;

Considerando o item 02 do Anexo Único da Instrução Normativa TCEES nº 38/2016 que informa a obrigatoriedade de envio da Remessa Admissão decorrente de ação judicial **após o trânsito em julgado da decisão**;

Considerando o inciso I do art. 4º da Portaria Seger/Secont nº 007-R, de 08 de Agosto de 2022 que dispõe sobre a responsabilidade desta Secretaria de Estado de Gestão de Recursos Humanos – Seger, no âmbito da Administração Direta, de encaminhar as remessas digitais ao TCEES dos atos inerentes à admissão de pessoal para os cargos e empregos públicos, por meio do sistema CidadES, módulo Registro de Atos de Pessoal; e, submeter ao TCEES, nos termos da Instrução Normativa TC Nº 31/2014, os processos eletrônicos e documentos inerentes à admissão de pessoal de concursos públicos que tenham sido encaminhados em meio físico;

Solicitamos informações sobre a emissão da certidão de trânsito em julgado dos processos judiciais dos servidores relacionados no **ANEXO ÚNICO**, para que possamos encaminhar as informações de admissões ao Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo.