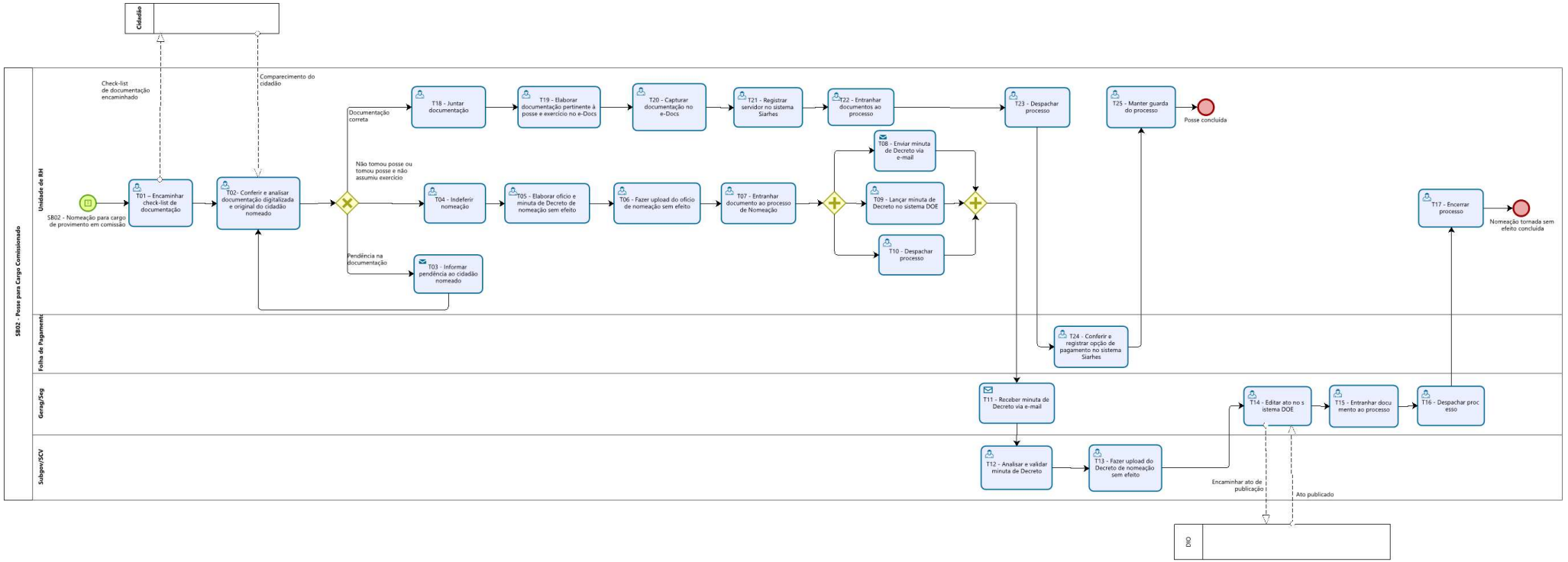
SB02 - Posse para Cargo Comissionado
Cidadão
Unidade de RH
Folha de Pagamento
Gerag/Seg
Subgov/SCV
SB02 - Nomeação para cargo de provimento em comissão
T01 – Encaminhar check-list de documentação
Check-list de documentação encaminhado
Comparecimento do cidadão
T02- Conferir e analisar documentação digitalizada e original do cidadão nomeado
Documentação correta
Não tomou posse ou tomou posse e não assumiu exercício
Pendência na documentação
T03 - Informar pendência ao cidadão nomeado
T04 - Indeferir nomeação
T05 - Elaborar ofício e minuta de Decreto de nomeação sem efeito
T06 - Fazer upload do ofício de nomeação sem efeito
T07 - Entranhar documento ao processo de Nomeação
T08 - Enviar minuta de Decreto via e-mail
T09 - Lançar minuta de Decreto no sistema DOE
T10 - Despachar processo
T11 - Receber minuta de Decreto via e-mail
T12 - Analisar e validar minuta de Decreto
T13 - Fazer upload do Decreto de nomeação sem efeito
T14 - Editar ato no sistema DOE
T15 - Entranhar documento ao processo
T16 - Despachar processo
T17 - Encerrar processo
Nomeação tornada sem efeito concluída
T18 - Juntar documentação
T19 - Elaborar documentação pertinente à posse e exercício no e-Docs
T20 - Capturar documentação no e-Docs
T21 - Registrar servidor no sistema Siarhes
T22 - Entranhar documentos ao processo
T23 - Despachar processo
T24 - Conferir e registrar opção de pagamento no sistema Siarhes
T25 - Manter guarda do processo
Posse concluída
Encaminhar ato de publicação
Ato publicado
DIO