

Vitória (ES), segunda-feira, 02 de Dezembro de 2024.

- João Paulo Mello Teixeira (Coordenador)
- Debora Marcia Raasch Jacobsen (Membro)
- Mariane Cristine da Conceição Rodrigue (Membro)

V- Comissão de Levantamento de Inventário de Bens Intangíveis:

- Cid Paulo Leal Junior (Coordenador)
- Higor Roger Souza Rodrigues (Membro)
- Marcelo de Rezende E Souza (Membro)

VI - Comissão de Prestação de Contas do Ordenador de Despesas:

- Jailton Bezerra Pina (Coordenador)
- Márcio André Nassar Comassetto (Membro)
- Olga Amélia Lopes de Carvalho (Membro)

Art. 2º - Esta Portaria entre em vigor na data da sua publicação e terá duração até a conclusão dos trabalhos.

Vitória/ES, 29 de novembro de 2024.

MARCELO CALMON DIAS

Secretário de Estado de Gestão e Recursos Humanos

Protocolo 1442747

PORTARIA Nº 910-S, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2024.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS, no uso das atribuições legais que lhe confere o Art. 46 alínea "o" da Lei 3.043 de 31 de dezembro de 1975, e no exercício da competência prevista no inciso II, do Art. 98, da Constituição do Estado do Espírito Santo.

RESOLVE:

Art. 1º. Aprovar e Implantar o Procedimento Interno:

Processo de Promoção PMES e CBMES

Art. 2º. O Procedimento Interno está disponibilizado na íntegra na página eletrônica da Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos (<https://servidor.es.gov.br/processos-de-rh>).

MARCELO CALMON DIAS

Secretário de Estado de Gestão e Recursos Humanos

Protocolo 1442873

RESUMO DO CONVÊNIO DE CESSÃO Nº 167/2024

PROCESSO Nº 2023-L1GMN

CEDENTE: Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos - SEGER.

CESSIONÁRIO: Prefeitura Municipal de Jerônimo Monteiro/ES.

UNIDADE DE RECURSOS HUMANOS: Secretaria de Estado da Educação - SEDU.

OBJETO: Cessão do servidor **VILMAR LUGÃO DE BRITTO**, n.º funcional 386835, ocupante do cargo

de **PROFESSOR P**, vínculo 53 e ocupante do cargo de **PROFESSOR B**, vínculo 51 para atuar junto ao **CESSIONÁRIO**, para o exercício do **CARGO COMMISSIONADO DE SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, com a supervisão do cumprimento das regras do convênio pela **UNIDADE DE RECURSOS HUMANOS/SEDU**.

MODALIDADE DE CESSÃO: Mediante Ressarcimento.

VIGÊNCIA: A partir de 01 de janeiro de 2025 e como termo final a data 31 de dezembro de 2028.

ASSINANTES: Pela Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos - SEGER/Marcelo Calmon Dias - Prefeitura Municipal de Jerônimo Monteiro/ Sérgio Farias Fonseca e Unidade de Recursos Humanos - SEDU - Maria Alves da Silva.

Protocolo 1442637

Departamento de Imprensa Oficial - DIO -

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº. 062, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2024.

A DIRETORA-GERAL DO DEPARTAMENTO DE IMPRENSA OFICIAL - DIO-ES, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o disposto no art. 115 da Lei Complementar nº 46, de 31/12/1994, **RESOLVE:**

Art. 1º APROVAR a **ESCALA DE FÉRIAS**, referente ao exercício de **2025**, dos servidores do Departamento de Imprensa Oficial, conforme Anexos I e II, que integram a presente Instrução de Serviço.

Art. 2º Esta Instrução de Serviço entra em vigor na data de sua publicação.

Anexo I, a que refere ao art. 1º Férias não fracionadas

JANEIRO	
NOME	Nº FUNCIONAL
Anderson Andre Gomes Alves	4190874
Glauco Lima de Carvalho	3479943
Juberto Vieira Ramos Filho	2836815
Liliane do Nascimento	3261611
Stephanie Rita de Oliveira	3183319
Wellington da Cunha Pecinalli	2838281
Luiz Carlos Samora	825983

FEVEREIRO	
NOME	Nº FUNCIONAL
Sandersson Rodrigues de Almeida	4168720

MARÇO	
NOME	Nº FUNCIONAL
Antonio Zeferino do Amaral	3179982