



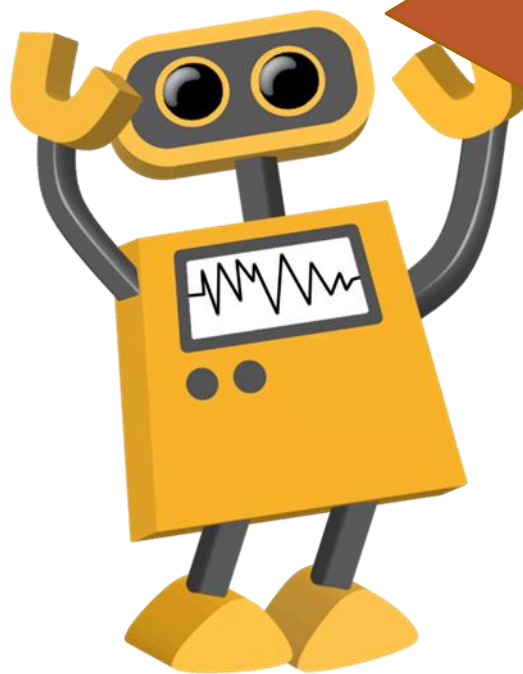
GOVERNO DO ESTADO  
DO ESPÍRITO SANTO

*Secretaria de Gestão e  
Recursos Humanos*

# AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO INDIVIDUAL MANUAL CAD

---

DECRETO N° 4215-R, DE 29 DE JANEIRO DE 2018, ALTERADO  
PELO DECRETO N° 4730-R, DE 16 DE SETEMBRO DE 2020.



O objetivo deste manual é subsidiar os membros da Comissão de Avaliação de Desempenho – CAD de informações importantes e como registrar, via portal do servidor, o resultado dos recursos interpostos pelos servidores acerca das avaliações individuais e a homologação do processo de avaliação.

# ATORES ENVOLVIDOS

## Comissão de Avaliação de Desempenho – CAD;

A CAD deverá ser integrada por seis servidores, com formação superior, dos quais três serão titulares e três suplentes.

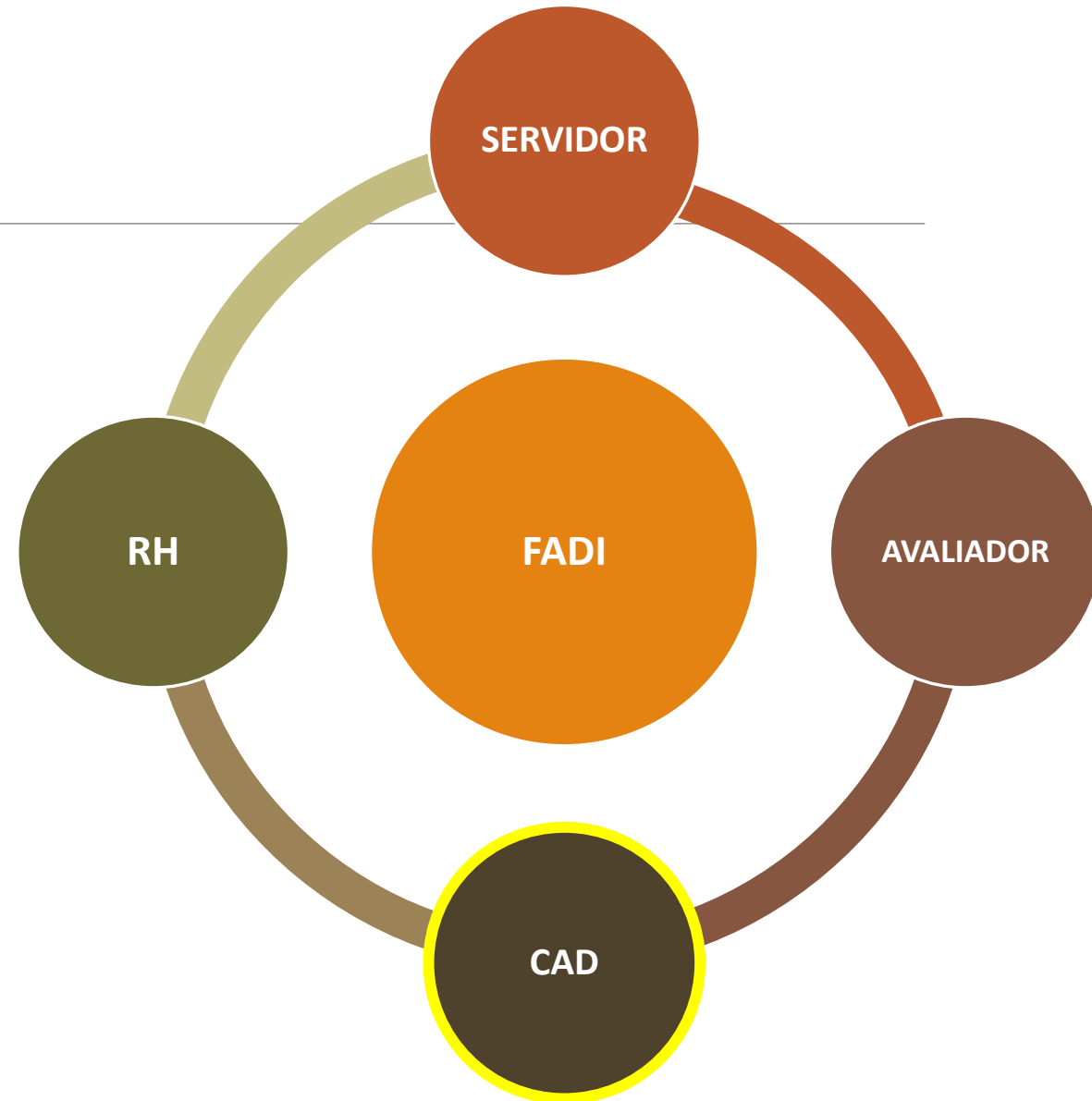
## RH

Setor responsável pela área de recursos humanos de cada órgão ou entidade.

## Avaliador;

Chefia imediata do servidor.

## Servidor



# Competências da Comissão de Avaliação de Desempenho – CAD



Acompanhar e fiscalizar o processo de avaliação;

Receber até o 5º (quinto) dia útil após cada período de avaliação, os documentos devidamente preenchidos, com as informações relativas à Avaliação de Desempenho Individual realizada anualmente;

Devolver as Avaliações de Desempenho Individual aos respectivos avaliadores, para as devidas retificações, quando verificada a existência de omissão, contradição ou obscuridade, apontando-as fundamentadamente;

Proceder à apuração dos resultados da avaliação;

Cadastrar, e manter atualizadas, todas as informações pertinentes ao processo de avaliação do servidor;

# Competências da Comissão de Avaliação de Desempenho – CAD



Julgar os recursos interpostos pelos servidores, encaminhados a CAD, acerca das avaliações individuais, realizadas pela chefia imediata do servidor, na forma do disposto no Título VI deste decreto;

Realizar as diligências necessárias para o esclarecimento de fatos relacionados ao acompanhamento e fiscalização do processo de avaliação do servidor e ao julgamento de recursos encaminhados à CAD;

Realizar as diligências necessárias para o esclarecimento de fatos relacionados ao acompanhamento e fiscalização do processo de avaliação do servidor e ao julgamento de recursos encaminhados à CAD;

Encaminhar todos os instrumentos de avaliação à unidade de recursos humanos do Órgão ou entidade após homologação;

Realizar outras atividades correlatas.

# Premissa

Verificar, junto a unidade de RH, se os membros da Comissão de Avaliação de Desempenho – CAD estão devidamente cadastrados no Sistema SIARHES

**Cadastro de Comissões**

Comissões | **Membros da Comissão** | Ocorrências da Comissão

**Comissões** Cadastrar Reuniões

Número	Tipo	Nome	Previsão Início	Previsão Término	Início	Término
135	CAD	CAD SECTI	22/02/2013		22/02/2013	
134	CAD	CAD SESPORT	01/03/2013		01/03/2013	
120	CAD	CAD SEP	01/03/2013		01/03/2013	
119	CAD	CAD CASA MILITAR	14/03/2013		14/03/2013	
118	CAD	CAD SEFAZ	04/03/2013		04/03/2013	
<b>117</b>	<b>CAD</b>	<b>CAD PGE</b>	<b>11/03/2013</b>		<b>11/03/2013</b>	
116	CAD	CAD SECULT	14/10/2013		14/10/2013	
103	CAD	CAD DPEES	11/04/2013		11/04/2013	
101	CAD	CAD SESA	17/04/2013		17/04/2013	

Sector Origem: 04011200001 PROCURADORIA GERAL DO ESTADO - PGE

Sector Responsável:

Responsável:

Finalidade: AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO INDIVIDUAL

Obs:



**Registrar decisão sobre o recurso**

# Etapas

- 
- 1º Passo – Acessar o Portal do Servidor
  - 2º Passo – Acessar Serviços > Avaliação de Desempenho - CAD
  - 3º Passo – Registrar resultado do recurso
  - 4º Passo – Registrar resumo da decisão do recurso
  - 5º Passo – Assinar registro de recurso



## **1º Passo – Acessar o Portal do Servidor**

Acesse o Portal do Servidor  
através do site  
[www.servidor.es.gov.br](http://www.servidor.es.gov.br),

## Portal do Servidor

ADMINISTRAÇÃO

NOVAS

SLAÇÃO

CARREIRA E DESENVOLVIMENTO

ESPAÇO RH

CONTATO

PERGUNTAS FREQUENTES

FALE CONOSCO

Governo do Espírito Santo

Portal do Governo

Diário Oficial

Qualivida

Buscar



Fale Conosco

GOVERNO DO ESTADO  
DO ESPÍRITO SANTO  
Secretaria de Estado de Gestão e  
Recursos Humanos



Servidor(a),  
Inscreva seu projeto no  
Prêmio Inoves 2022!

Clique aqui e faça a sua inscrição.

FAPES

LABGEO

GOVERNO DO ESTADO  
DO ESPÍRITO SANTO



ACESSO AO PORTAL DO  
SERVIDOR

Clique aqui para  
Acessar o Portal do  
Servidor

CENTRAL DE  
ATENDIMENTO AO  
SERVIDOR

CAS

Central de Atendimento ao Servidor

ACESSO RÁPIDO

Serviços

acessocidadao.es.gov.br/Conta/Entrar

Acesso Cidadão

Sobre

Serviços

+ Criar uma conta

Para continuar, faça o login abaixo

Faça login usando sua conta do **Acesso Cidadão**...

...faça login usando uma das opções abaixo:

CPF

Senha

Entrar

[Esqueceu sua senha?](#)

Ou

G

Entrar com o Google

Entrar com o login Gov.Br

Entrar com Certificado Digital

Não possui uma conta no **Acesso Cidadão**? [Criar uma conta.](#)

Informações

[Sobre o Acesso Cidadão](#)

[Serviços Oferecidos](#)

[Termos de Serviço](#)

Dúvidas




[Perguntas frequentes](#)


[Como criar uma conta?](#)

[Como recuperar minha senha?](#)

Caso não consiga entrar

[Limpar Sessão](#)

← → ↻ [acessocidadao.es.gov.br/Perfil/Services](https://acessocidadao.es.gov.br/Perfil/Services)   

 **Acesso Cidadão**


[Sobre](#) [Serviços](#)

bolsas a estudantes que desejam cursar graduação em Instituições de Ensino Superior privadas do estado do Espírito Santo sem condições de custear o estudo.

**ACESSAR**

tributos. Ao se cadastrar e solicitar o CPF nas notas fiscais você concorre a prêmios e ainda ajuda entidades beneficentes.


**ACESSAR**



### Portal do Servidor

Portal do Servidor


**ACESSAR**



### Seleção Aluno

Sistema de inscrição e seleção de alunos para cursos em programas do Governo do Estado do Espírito Santo.


**ACESSAR**



### Seleção DT

Sistema de inscrição e seleção em processos seletivos de designação temporária do Governo do Estado do Espírito Santo


**ACESSAR**



### SESA

Agendamento Online de Serviços da Saúde


**ACESSAR**



### SisCompete

Sistema de Gestão dos Contratos de Competitividade (COMPETE-ES) da SECTIDES


**ACESSAR**



### SisGerar

Sistema de Gestão do Programa de Geração de Energias Renováveis do Espírito Santo (GERAR-ES) da SECTIDES

**ACESSAR**



**2º Passo – Acessar Serviços > Avaliação de  
Desempenho - CAD**

Bem-vindo,

Lotação:

Situação: ATIVO

Informações

Financeiro

Frequência

Certidão e Declaração

Direitos e Vantagens

Licença e Afastamento

Processos RH

Avaliação de desempenho

Promoção por seleção

Serviços de RH

Acompanhamento

Fale conosco

Sair

Perfil: Servidor

Trocar

Avaliação de Desempenho - Emissão de Relatório

Avaliação de Desempenho - Avaliado

Avaliação de Desempenho - Gestor

Avaliação de Desempenho - Membro CAD

Clique no menu Processos RH e  
acesse o link acesse Avaliação de  
Desempenho, seguido do  
serviço Avaliação de  
Desempenho - CAD

Processo	Ação
2013530100 - ADM DIRETA	Avaliar
2014530100 - ADM DIRETA	Avaliar
2015530100 - ADM DIRETA	Avaliar
2016530100 - ADM DIRETA	Avaliar
2017530100 - ADM DIRETA	Avaliar
2018530100 - ADM DIRETA	Avaliar
2019530100 - ADM DIRETA	Avaliar
2020530100 - ADM DIRETA	Avaliar
2021530100 - ADM DIRETA	Avaliar
2022530100 - ADM DIRETA	Avaliar

Bem-vindo,

Lotação:  
Situação: ATIVO

- Informações
- Financeiro
- Frequência
- Certidão e Declaração
- Direitos e Vantagens
- Licença e Afastamento
- Processos RH
  - Avaliação de desempenho
  - Promoção por seleção
- Serviços de RH
- Acompanhamento
- Fale conosco
- Sair

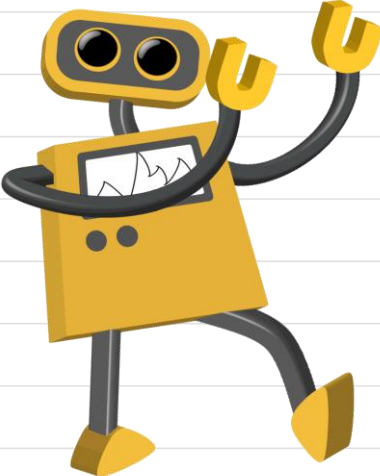
Avaliação de Desempenho - Emissão de Relatório

Avaliação de Desempenho - Avaliado

Avaliação de Desempenho - Gestor

Avaliação de Desempenho - Membro CAD

Identifique o processo que deseja Avaliar			
Processo	Período de avaliação	Ação	
2013530100 - ADM DIRETA		Avaliar	
2014530100 - ADM DIRETA	01/03/2013 a 28/02/2014	Avaliar	
2015530100 - ADM DIRETA	01/03/2014 a 28/02/2015	Avaliar	
2016530100 - ADM DIRETA	01/03/2015 a 29/02/2016	Avaliar	
2017530100 - ADM DIRETA	01/03/2016 a 28/02/2017	Avaliar	
2018530100 - ADM DIRETA	01/03/2017 a 28/02/2018	Avaliar	
2019530100 - ADM DIRETA	01/03/2018 a 28/02/2019	Avaliar	
2020530100 - ADM DIRETA	01/03/2019 a 29/02/2020	Avaliar	
2021530100 - ADM DIRETA	01/03/2020 a 28/02/2021	Avaliar	
2022530100 - ADM DIRETA	01/03/2021 a 28/02/2022	Avaliar	



**3º Passo – Registrar resultado do recurso**



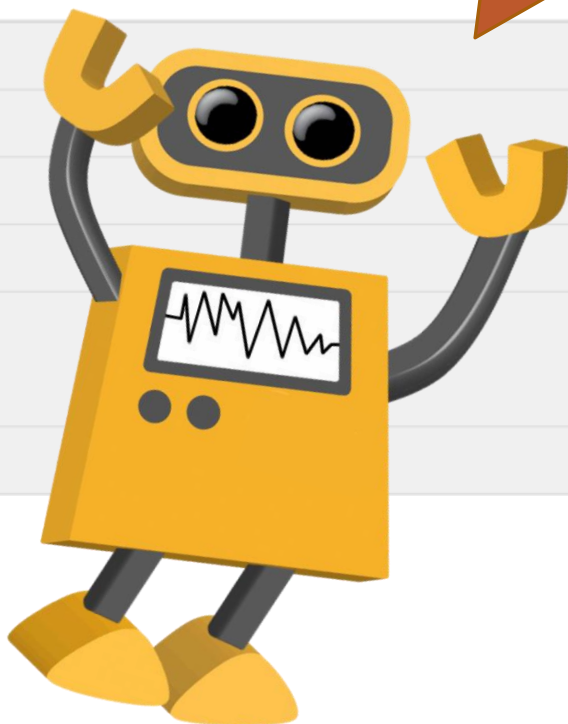
2022

Na linha do servidor em que deseja inserir um recurso, clique em "Inserir" na coluna "Recurso?"



☐ Marcar/Desmarcar todos

NFUNCIONAL	NOME	DATA ASSINATURA	PONTOS	PDI	RECURSO?	HOMOLOGAR	VER	
		03/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada
		04/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada
		04/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada
		07/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada
		07/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada
		08/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada
		10/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada

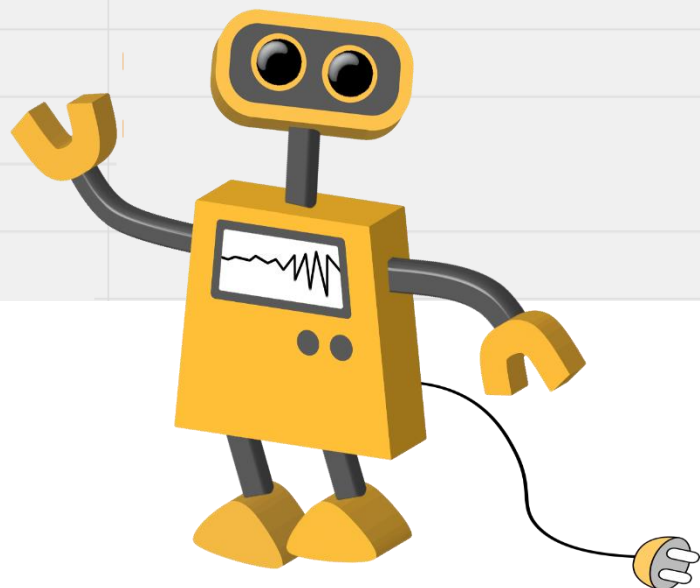


2022

O sistema abrirá uma nova janela que permitirá registrar o resultado do recurso e um resumo da decisão da CAD

☐ Marcar/Desmarcar todos

NFUNCIONAL	DATA ASSINATURA	PONTOS	PDI	RECURSO?	HOMOLOGAR	VER
	03/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi Fada
	04/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi Fada
	04/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi Fada
				Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi Fada
				Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi Fada
				Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi Fada
				Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi Fada
				Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi Fada



**Cadastrar recurso** ✕

SERVIDOR:  
PEDRO PEDROZA  
ALESSANDRA DO NASCIMENTO RIBEIRO

RESULTADO:  
Deferido ▼

JUSTIFICATIVA:

Enviar Cancelar

**4º Passo – Registrar resumo da decisão do recurso**

Processos

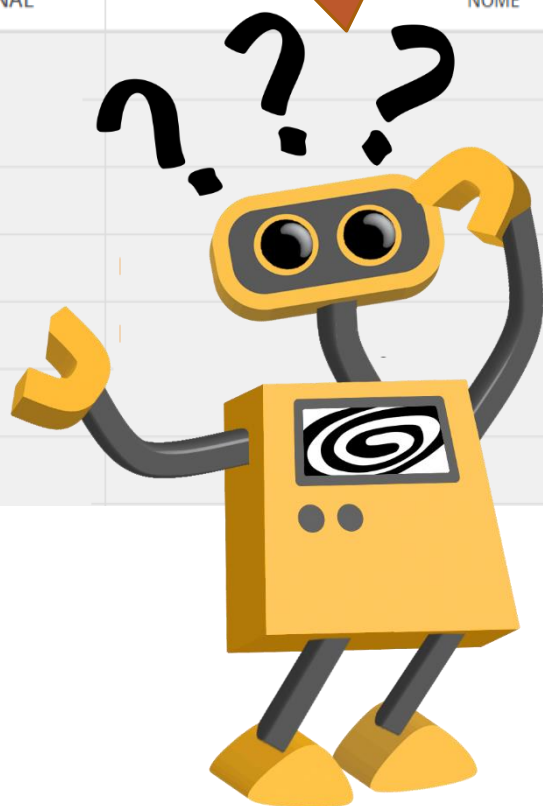
2022

No campo resultado, é possível registrar se o recurso interposto pelo servidor foi DEFERIDO ou INDEFERIDO

O campo DECISÃO CAD será utilizado pelo membro da CAD para resumir a decisão da comissão para aquele recurso. Importante registrar neste campo o nº do processo onde consta o recurso do servidor.

☐ Marcar/Desmarcar todos

NFUNCIONAL	NOME	DATA ASSINATURA	PONTOS	PDI	RECURSO?	HOMOLOGAR	VER	
		03/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada
		04/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada
		04/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada
					Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada
					Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada
					Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada
					Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada
					Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada



**Cadastrar recurso** ✕

SERVIDOR:  
ALESSANDRA DO NASCIMENTO RIBEIRO

RESULTADO:  
Deferido ▼  
Deferido  
Indeferido

Enviar Cancelar

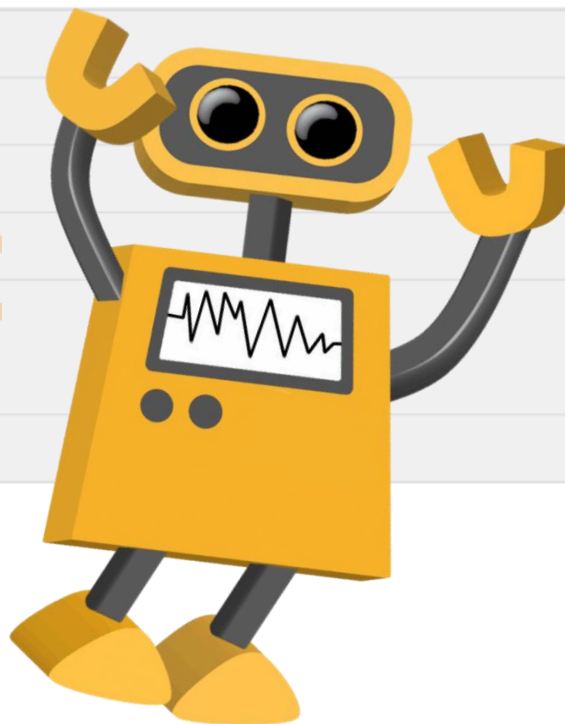
**5º Passo – Assinar registro de recurso**

2022

Após cadastrado o recurso,  
o membro da CAD deverá  
clique em "Enviar"

☐ Marcar/Desmarcar todos

NFUNCIONAL	NOME	DATA ASSINATURA	PONTOS	PDI	RECURSO?	HOMOLOGAR	VER	
		03/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada
					Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada
					Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada
					Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada
					Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada
					Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada
					Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada



Cadastrar recurso

SERVIDOR:

RESULTADO:

Deferido

JUSTIFICATIVA:

Após interposição de recurso por parte da referida servidora foi realizada reunião entre avaliador e avaliado, onde as mesmas puderam expor verbalmente fatos que já constam nos autos, o que caracteriza que as envolvidas tiveram as mesmas condições de exposição de motivos. Várias

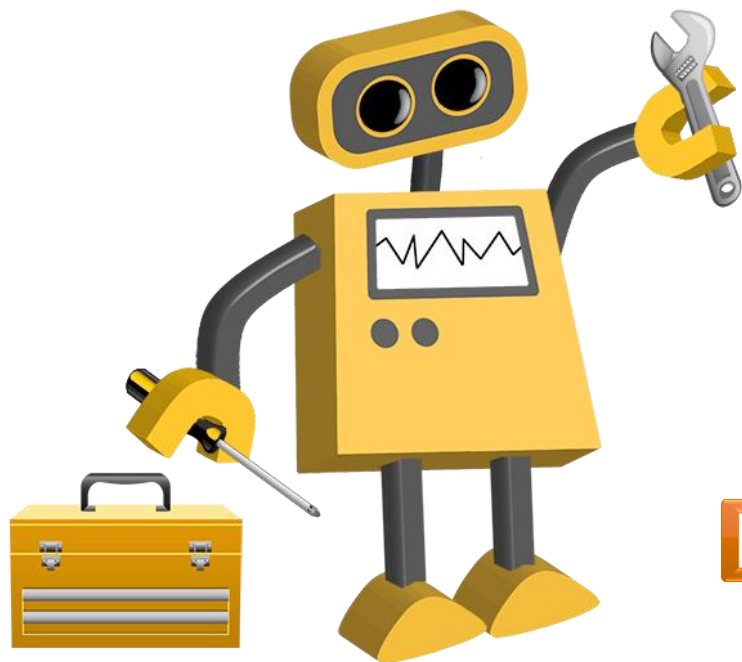
Enviar

Cancelar

Todo recurso cadastrado com resultado DEFERIDO, disparará uma rotina de remoção das assinaturas registradas no FADI do avaliado, o que provocará uma NOVA AVALIAÇÃO para o servidor.

Após inserido o recurso, se o resultado do recurso for **INDEFERIDO**, o valor do campo Recurso passará de *Inserir* para *Ver*

Se o resultado do recurso for **DEFERIDO**, a avaliação do servidor sai da lista da CAD até que esteja novamente concluída.



**DEFERIDO**

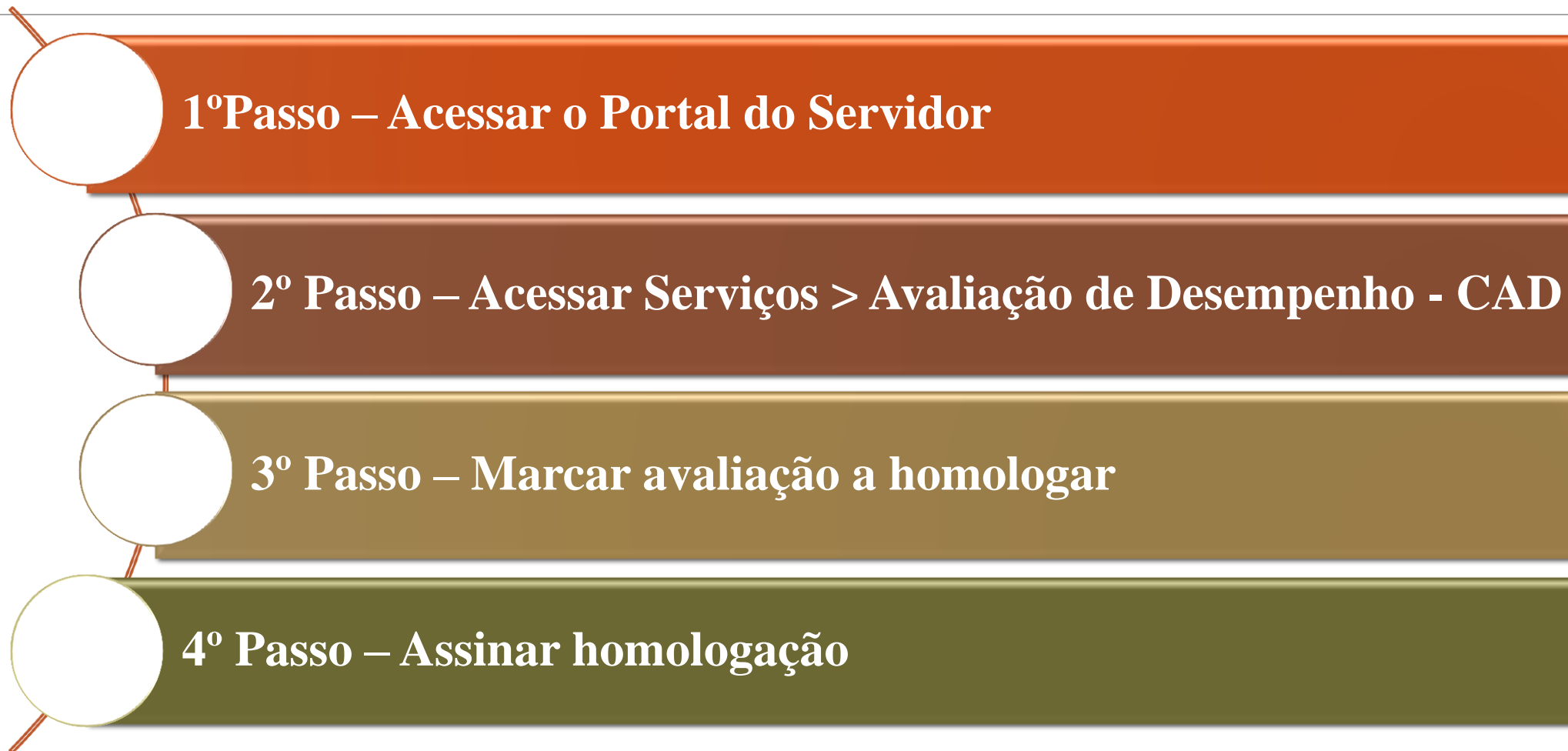


**~~ASSINATURAS~~**

**Homologar resultado**



# Etapas



**1ºPasso – Acessar o Portal do Servidor**

Acesse o Portal do Servidor  
através do site  
[www.servidor.es.gov.br](http://www.servidor.es.gov.br),

GOVERNO DO ESTADO  
DO ESPÍRITO SANTO  
Secretaria de Estado de Gestão e  
Recursos Humanos



Portal do Governo

Diário Oficial

Qualivida

Buscar



Fale Conosco

## Portal do Servidor

GOVERNO MUNICIPAL

SERVIÇOS

OPINIÕES

LEGISLAÇÃO

CARREIRA E DESENVOLVIMENTO

ESPAÇO RH

CONTATO

PERGUNTAS FREQUENTES

FALE CONOSCO

Governo do Espírito Santo

**Servidor(a),  
Inscreva seu projeto no  
Prêmio Inoves 2022!**

Clique aqui e faça a sua inscrição.

FAPES LABGEO GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO Secretaria de Gestão e Recursos Humanos

Serviços

ACESSO AO PORTAL DO  
SERVIDOR

Clique aqui para  
Acessar o Portal do  
Servidor

CENTRAL DE  
ATENDIMENTO AO  
SERVIDOR

CAS


Central de Atendimento ao Servidor

ACESSO RÁPIDO

← → ↺

acessocidadao.es.gov.br/Conta/Entrar

🔒 ☆ 📱 👤 ⋮

 Acesso Cidadão

Sobre

Serviços

+ Criar uma conta

Para continuar, faça o login abaixo

Faça login usando sua conta do **Acesso Cidadão**...

...faça login usando uma das opções abaixo:


CPF


Senha


Entrar

[Esqueceu sua senha?](#)

Ou

 Entrar com o Google

 Entrar com o login Gov.Br

 Entrar com Certificado Digital

Não possui uma conta no **Acesso Cidadão**? [Criar uma conta.](#)

Informações

[Sobre o Acesso Cidadão](#)

[Serviços Oferecidos](#)

[Termos de Serviço](#)

Dúvidas




[Perguntas frequentes](#)


[Como criar uma conta?](#)

[Como recuperar minha senha?](#)

Caso não consiga entrar

[Limpar Sessão](#)


← → ↻ [acessocidadao.es.gov.br/Perfil/Services](https://acessocidadao.es.gov.br/Perfil/Services)   

 **Acesso Cidadão**

[Sobre](#) [Serviços](#)


bolsas a estudantes que desejam cursar graduação em Instituições de Ensino Superior privadas do estado do Espírito Santo sem condições de custear o estudo.

[ACESSAR](#)

 **Portal do Servidor**


Portal do Servidor

[ACESSAR](#)

 **Seleção Aluno**


Sistema de inscrição e seleção de alunos para cursos em programas do Governo do Estado do Espírito Santo.

[ACESSAR](#)

 **Seleção DT**


Sistema de inscrição e seleção em processos seletivos de designação temporária do Governo do Estado do Espírito Santo

[ACESSAR](#)

 **SESA**


Agendamento Online de Serviços da Saúde

[ACESSAR](#)

 **SisCompete**


Sistema de Gestão dos Contratos de Competitividade (COMPETE-ES) da SECTIDES

[ACESSAR](#)

 **SisGerar**

Sistema de Gestão do Programa de Geração de Energias Renováveis do Espírito Santo (GERAR-ES) da SECTIDES

[ACESSAR](#)



**2º Passo – Acessar Serviços > Avaliação de Desempenho - CAD**

Portal do servidor

Bem-vindo,

Lotação:

Situação: ATIVO

Informações

Financeiro

Frequência

Certidão e Declaração

Direitos e Vantagens

Licença e Afastamento

Processos RH

Avaliação de desempenho

Promoção por seleção

Serviços de RH

Acompanhamento

Fale conosco

Sair

Perfil: Servidor

Trocar

Avaliação de Desempenho - Emissão de Relatório


Avaliação de Desempenho - Avaliado

Avaliação de Desempenho - Gestor

Avaliação de Desempenho - Membro CAD

Processo	Ação
2013530100 - ADM DIRETA	Avaliar
2014530100 - ADM DIRETA	Avaliar
2015530100 - ADM DIRETA	Avaliar
2016530100 - ADM DIRETA	Avaliar
2017530100 - ADM DIRETA	Avaliar
2018530100 - ADM DIRETA	Avaliar
2019530100 - ADM DIRETA	Avaliar
2020530100 - ADM DIRETA	Avaliar
2021530100 - ADM DIRETA	Avaliar
2022530100 - ADM DIRETA	Avaliar

Clique no menu Processos RH e acesse o link acesse Avaliação de Desempenho, seguido do serviço Avaliação de Desempenho - CAD



Bem-vindo,

Lotação:  
Situação: ATIVO

- Informações
- Financeiro
- Frequência
- Certidão e Declaração
- Direitos e Vantagens
- Licença e Afastamento
- Processos RH
  - Avaliação de desempenho
  - Promoção por seleção
- Serviços de RH
- Acompanhamento
- Fale conosco
- Sair

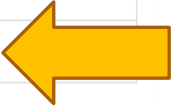
Avaliação de Desempenho - Emissão de Relatório

Avaliação de Desempenho - Avaliado

Avaliação de Desempenho - Gestor

Avaliação de Desempenho - Membro CAD

FADI		
Processo	Período de avaliação	Ação
2013530100 - ADM DIRETA		Avaliar
2014530100 - ADM DIRETA		Avaliar
2015530100 - ADM DIRETA		Avaliar
2016530100 - ADM DIRETA		Avaliar
2017530100 - ADM DIRETA	01/03/2016 a 28/02/2017	Avaliar
2018530100 - ADM DIRETA	01/03/2017 a 28/02/2018	Avaliar
2019530100 - ADM DIRETA	01/03/2018 a 28/02/2019	Avaliar
2020530100 - ADM DIRETA	01/03/2019 a 29/02/2020	Avaliar
2021530100 - ADM DIRETA	01/03/2020 a 28/02/2021	Avaliar
2022530100 - ADM DIRETA	01/03/2021 a 28/02/2022	Avaliar





**3º Passo – Marcar avaliação a homologar**

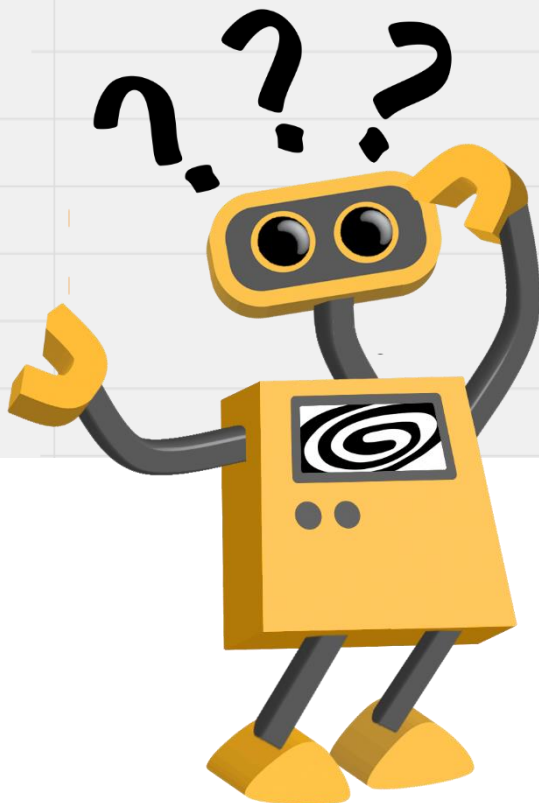
Todas as avaliações  
concluídas vinculadas à sua  
CAD serão listadas na tela

2022

☐ Marcar/Desmarcar todos

NFUNCIONAL	NOME	DATA ASSINATURA	PONTOS	PDI	RECURSO?	HOMOLOGAR	VER	
		03/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada
		04/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada
		04/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada
		07/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada
		07/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada
					Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada
					Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada

Marque o campo “Homologar” na  
linha da avaliação que deseja  
homologar



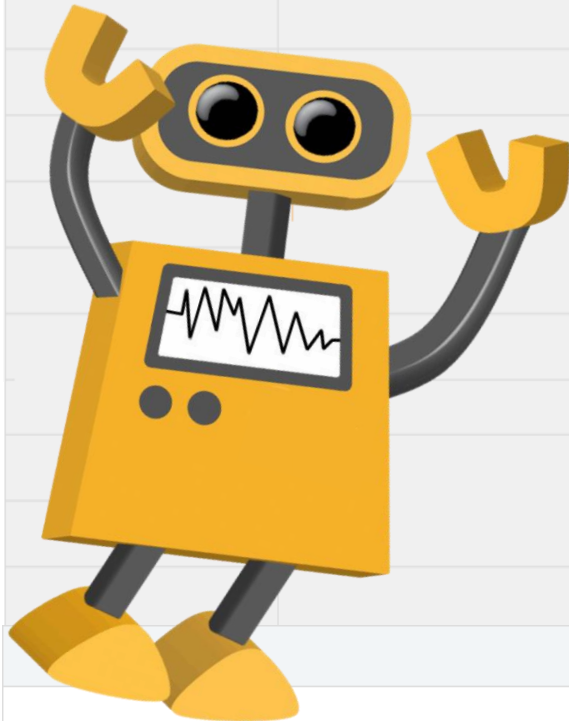
**4º Passo – Assinar homologação**

2022

☐ Marcar/Desmarcar todos

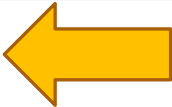
NFUNCIONAL	ASSINATURA	PONTOS	PDI	RECURSO?	HOMOLOGAR	VER	
	03/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada
	04/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada
	04/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada
	07/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada
	07/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada
	08/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada
	10/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada
	07/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada
	07/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada
	08/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada
	10/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada

Clique no botão “Assinar Documento” acima da linha disponível para assinatura do membro CAD



COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Assinar Documento



ASSINATURA MEMBRO CAD

2022

Uma notificação de homologação realizada com sucesso será enviada para o usuário.

☐ Marcar/Desmarcar todos

NFUNCIONAL	ASSINATURA	PONTOS	PDI	RECURSO?	HOMOLOGAR	VER	
	03/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada
	04/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada
				Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada
				Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada
				Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada
				Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada
				Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada
	07/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada
	08/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada
	10/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada

Notificação

Avaliação homologada com sucesso.

OK

COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Assinar Documento

ASSINATURA MEMBRO CAD

2022

☐ Marcar/Desmarcar todos

NFUCIONAL	ASSINATURA	PONTOS	PDI	RECURSO?	HOMOLOGAR	VER	
	03/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada
	04/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada
	04/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada
	07/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada
	07/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada
		100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada
		100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada
	2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada
	07/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada
	08/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada
	10/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada

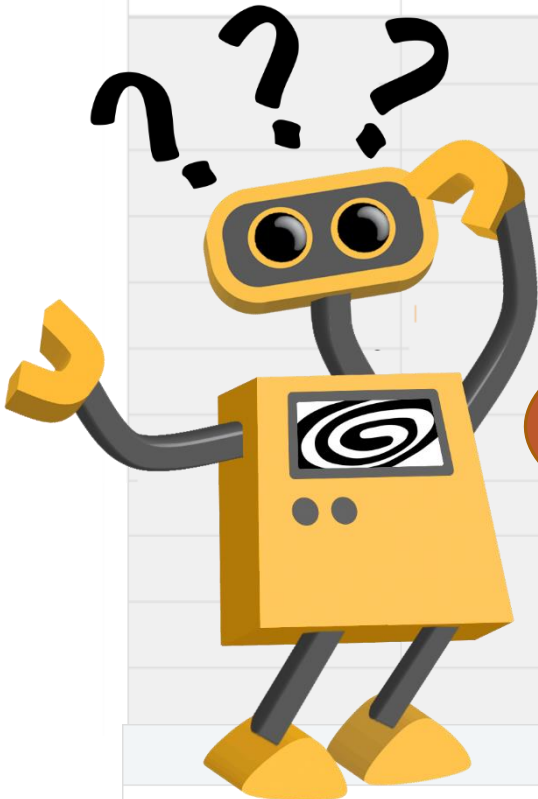
COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Assinar Documento

ASSINATURA MEMBRO CAD

As avaliações homologadas continuarão aparecendo para o membro da CAD porém o campo HOMOLOGAR ficará marcado e bloqueado para edição

O sistema está preparado para homologar mais de uma avaliação ao mesmo tempo. Uma vez homologada a avaliação, não será possível tornar sem efeito o ato.

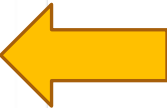
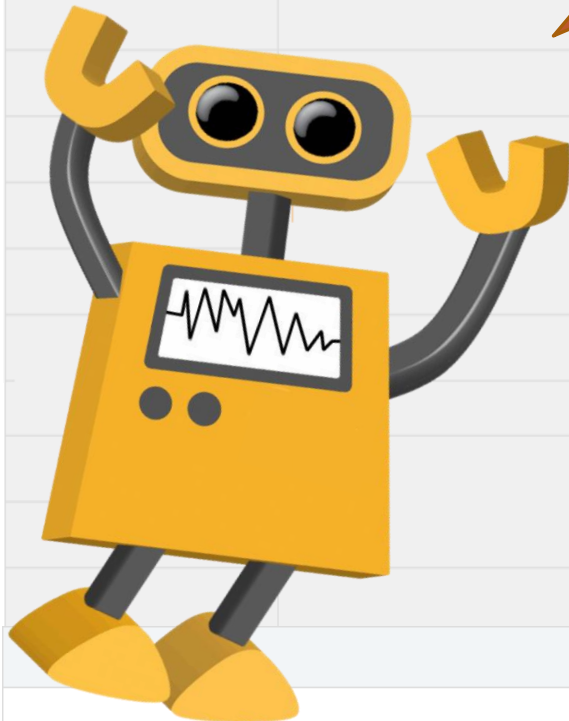


2022

O membro CAD terá acesso ao FADI do servidor após clicar no link *Fadi* à frente do nome do servidor

☐ Marcar/Desmarcar todos

NFUNCIONAL	ASSINATURA	PONTOS	PDI	RECURSO?	HOMOLOGAR	VER	
	03/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Fadi</a>	<a href="#">Fada</a>
	04/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Fadi</a>	<a href="#">Fada</a>
	04/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Fadi</a>	<a href="#">Fada</a>
	07/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Fadi</a>	<a href="#">Fada</a>
	07/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Fadi</a>	<a href="#">Fada</a>
	08/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Fadi</a>	<a href="#">Fada</a>
	10/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Fadi</a>	<a href="#">Fada</a>
	07/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Fadi</a>	<a href="#">Fada</a>
	07/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Fadi</a>	<a href="#">Fada</a>
	08/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Fadi</a>	<a href="#">Fada</a>
	10/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Fadi</a>	<a href="#">Fada</a>



COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

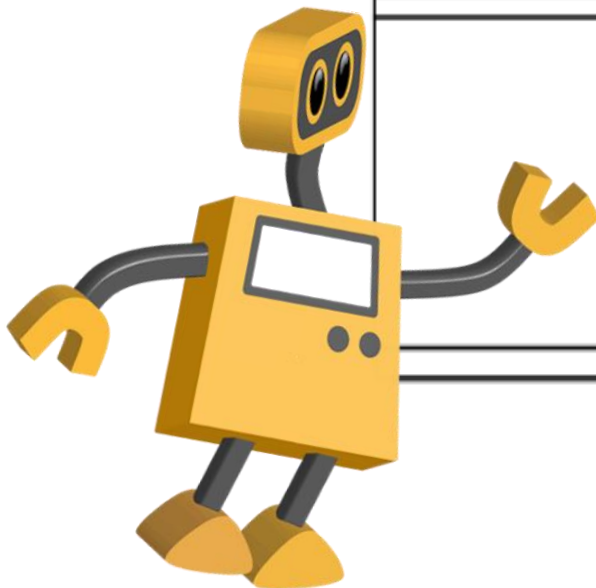
Assinar Documento

ASSINATURA MEMBRO CAD

As assinaturas dos membros que homologaram a referida avaliação ficarão registradas neste bloco de forma codificada, número funcional, vínculo, data e hora da assinatura

100	
RHS INDIVIDUAL	
CONCLUSÃO DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO INDIVIDUAL	NOTIFICAÇÃO AO SERVIDOR DO RESULTADO DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO
	DECLARO QUE TOMEI CIÊNCIA DO RESULTADO DA MINHA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO INDIVIDUAL NESTA DATA E QUE:
	<input checked="" type="checkbox"/> CONCORDO COM O RESULTADO OBTIDO NA PONTUAÇÃO DA AVALIAÇÃO.
	<input type="checkbox"/> DISCORDO DO RESULTADO OBTIDO NA PONTUAÇÃO DA AVALIAÇÃO, E IREI INTERPOR OS RECURSOS CABÍVEIS, COM OS FUNDAMENTOS PERTINENTES, NOS PRAZOS REGULAMENTARES.
<div>ASSINATURA DO CHEFE AVALIADOR</div>	<div>2732653-2 - 14/04/2022 15:36:44</div> <div>ASSINATURA DO SERVIDOR AVALIADO</div>
COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO	

COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO





A sua participação neste processo é muito importante! Esperamos que o conteúdo deste material o ajude na utilização dos formulários de avaliação.

Qualquer dúvida, favor entrar em contato com o RH do seu órgão!

