

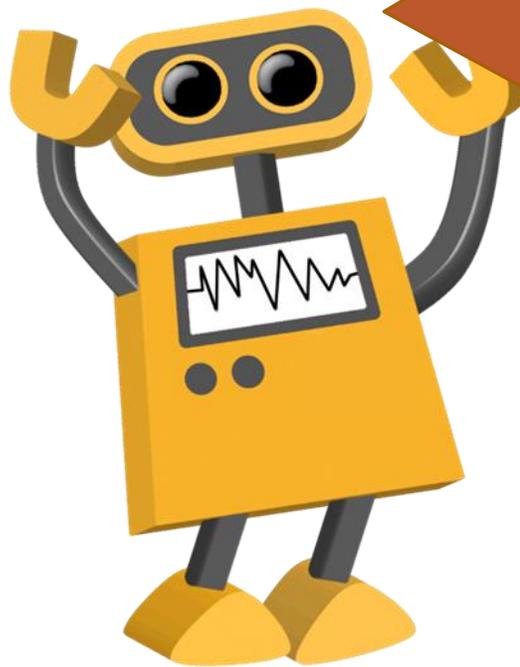


**GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO**

*Secretaria de Gestão e
Recursos Humanos*

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO INDIVIDUAL MANUAL CAD

**DECRETO N° 4215-R, DE 29 DE JANEIRO DE 2018, ALTERADO
PELO DECRETO N° 4730-R, DE 16 DE SETEMBRO DE 2020.**



O objetivo deste manual é subsidiar os membros da Comissão de Avaliação de Desempenho – CAD de informações importantes e como registrar, via portal do servidor, o resultado dos recursos interpostos pelos servidores acerca das avaliações individuais e a homologação do processo de avaliação.

ATORES ENVOLVIDOS

Comissão de Avaliação de Desempenho – CAD;

A CAD deverá ser integrada por seis servidores, com formação superior, dos quais três serão titulares e três suplentes.

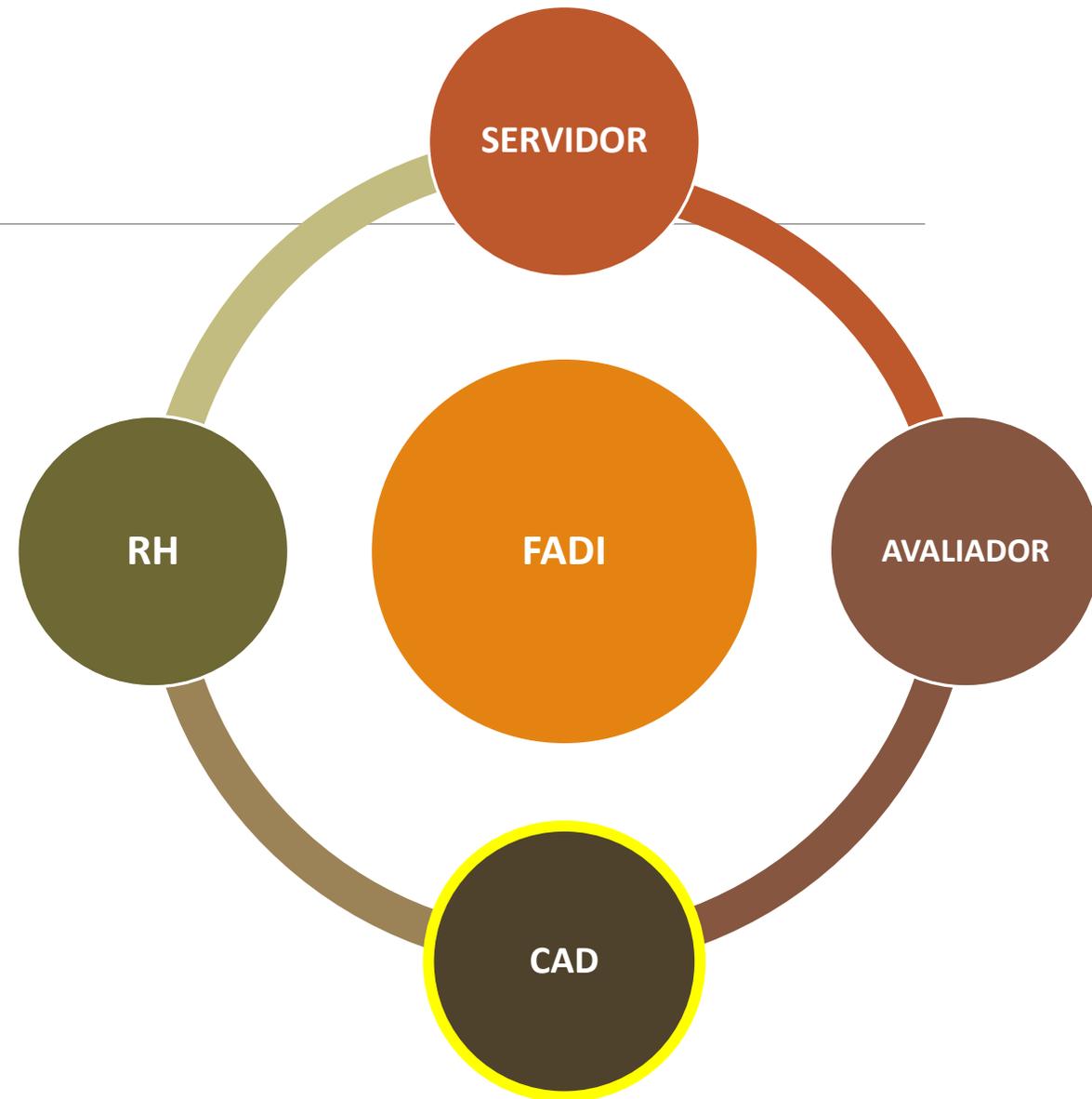
RH

Setor responsável pela área de recursos humanos de cada órgão ou entidade.

Avaliador;

Chefia imediata do servidor.

Servidor



Competências da Comissão de Avaliação de Desempenho – CAD

Acompanhar e fiscalizar o processo de avaliação;

Receber até o 5º (quinto) dia útil após cada período de avaliação, os documentos devidamente preenchidos, com as informações relativas à Avaliação de Desempenho Individual realizada anualmente;

Devolver as Avaliações de Desempenho Individual aos respectivos avaliadores, para as devidas retificações, quando verificada a existência de omissão, contradição ou obscuridade, apontando-as fundamentadamente;

Proceder à apuração dos resultados da avaliação;

Cadastrar, e manter atualizadas, todas as informações pertinentes ao processo de avaliação do servidor;

Competências da Comissão de Avaliação de Desempenho – CAD

Julgar os recursos interpostos pelos servidores, encaminhados a CAD, acerca das avaliações individuais, realizadas pela chefia imediata do servidor, na forma do disposto no Título VI deste decreto;

Realizar as diligências necessárias para o esclarecimento de fatos relacionados ao acompanhamento e fiscalização do processo de avaliação do servidor e ao julgamento de recursos encaminhados à CAD;

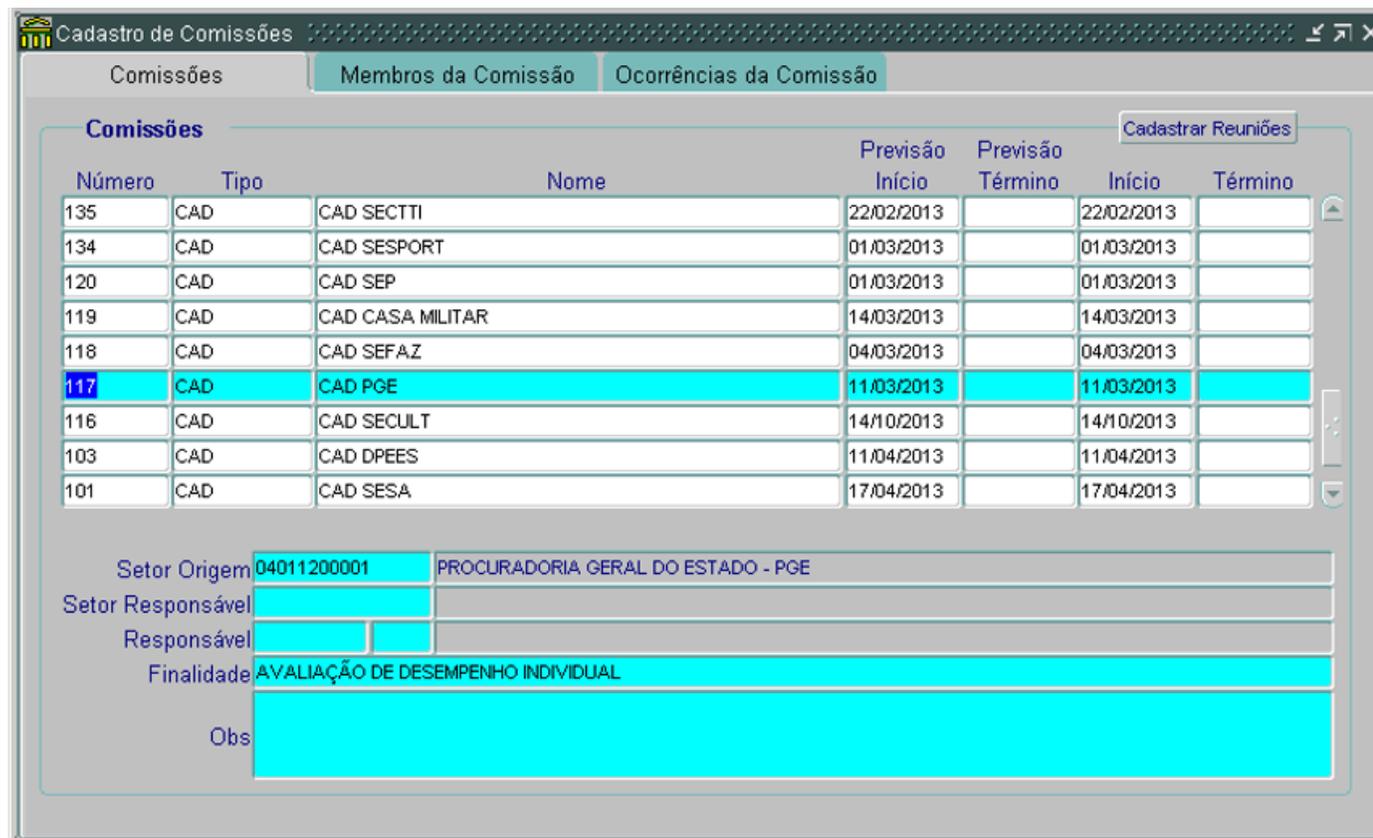
Realizar as diligências necessárias para o esclarecimento de fatos relacionados ao acompanhamento e fiscalização do processo de avaliação do servidor e ao julgamento de recursos encaminhados à CAD;

Encaminhar todos os instrumentos de avaliação à unidade de recursos humanos do Órgão ou entidade após homologação;

Realizar outras atividades correlatas.

Premissa

Verificar, junto a unidade de RH, se os membros da Comissão de Avaliação de Desempenho – CAD estão devidamente cadastrados no Sistema SIARHES



Número	Tipo	Nome	Previsão Início	Previsão Término	Início	Término
135	CAD	CAD SECTTI	22/02/2013		22/02/2013	
134	CAD	CAD SESPORT	01/03/2013		01/03/2013	
120	CAD	CAD SEP	01/03/2013		01/03/2013	
119	CAD	CAD CASA MILITAR	14/03/2013		14/03/2013	
118	CAD	CAD SEFAZ	04/03/2013		04/03/2013	
117	CAD	CAD PGE	11/03/2013		11/03/2013	
116	CAD	CAD SECULT	14/10/2013		14/10/2013	
103	CAD	CAD DPEES	11/04/2013		11/04/2013	
101	CAD	CAD SESA	17/04/2013		17/04/2013	

Setor Origem: 04011200001 PROCURADORIA GERAL DO ESTADO - PGE

Setor Responsável: [Redacted]

Responsável: [Redacted]

Finalidade: AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO INDIVIDUAL

Obs: [Redacted]

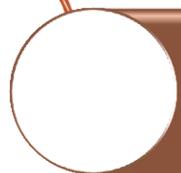


Registrar decisão sobre o recurso

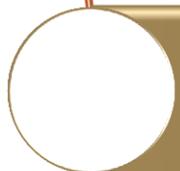
Etapas



1º Passo – Acessar o Portal do Servidor



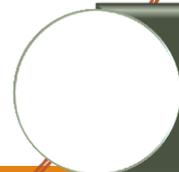
2º Passo – Acessar Serviços > Avaliação de Desempenho - CAD



3º Passo – Registrar resultado do recurso



4º Passo – Registrar resumo da decisão do recurso



5º Passo – Assinar registro de recurso

1º Passo – Acessar o Portal do Servidor

Acesse o Portal do Servidor através do site www.servidor.es.gov.br,

Portal do Governo

Diário Oficial

Qualivida

Buscar



Fale Conosco

Portal do Servidor

INSTITUCIONAL

NOVAS

SLAÇÃO

CARRERA E DESENVOLVIMENTO

ESPAÇO RH

CONTATO

PERGUNTAS FREQUENTES

FALE CONOSCO

Governo do Espírito Santo

**Servidor(a),
Inscreva seu projeto no
Prêmio Inoves 2022!**

Clique aqui e faça a sua inscrição.

FAPES LA@GEO GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Laboratório de Inovação em Saúde Secretaria de Gestão e Recursos Humanos

Serviços

ACESSO AO PORTAL DO SERVIDOR

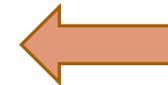
Clique aqui para Acessar o Portal do Servidor

CENTRAL DE ATENDIMENTO AO SERVIDOR

CAS

Central de Atendimento ao Servidor

ACESSO RÁPIDO



← → ↻ acessocidadao.es.gov.br/Conta/Entrar     ⋮

Acesso Cidadão [Sobre](#) [Serviços](#) [+ Criar uma conta](#)

Para continuar, faça o login abaixo

Faça login usando sua conta do **Acesso Cidadão**...

CPF

Senha

Entrar

[Esqueceu sua senha?](#)

...faça login usando uma das opções abaixo:

Entrar com o Google

Entrar com o login Gov.Br

Entrar com Certificado Digital

Ou

Não possui uma conta no **Acesso Cidadão**? [Criar uma conta.](#)

Informações
[Sobre o Acesso Cidadão](#)
[Serviços Oferecidos](#)
[Termos de Serviço](#)

Dúvidas
[Perguntas frequentes](#)
[Como criar uma conta?](#)
[Como recuperar minha senha?](#)

Caso não consiga entrar
[Limpar Sessão](#)

← → ↻ acessocidadao.es.gov.br/Perfil/Services    

Acesso Cidadão Sobre Services

 bolsas a estudantes que desejam cursar graduação em Instituições de Ensino Superior privadas do estado do Espírito Santo sem condições de custear o estudo.
[ACESSAR](#)

 tributos. Ao se cadastrar e solicitar o CPF nas notas fiscais você concorre a prêmios e ainda ajuda entidades beneficentes.
[ACESSAR](#)

 **Portal do Servidor**
Portal do Servidor
[ACESSAR](#)

 **Seleção Aluno**
Sistema de inscrição e seleção de alunos para cursos em programas do Governo do Estado do Espírito Santo.
[ACESSAR](#)

 **Seleção DT**
Sistema de inscrição e seleção em processos seletivos de designação temporária do Governo do Estado do Espírito Santo.
[ACESSAR](#)

 **SESA**
Agendamento Online de Serviços da Saúde
[ACESSAR](#)

 **SisCompete**
Sistema de Gestão dos Contratos de Competitividade (COMPETE-ES) da SECTIDES
[ACESSAR](#)

 **SisGerar**
Sistema de Gestão do Programa de Geração de Energias Renováveis do Espírito Santo (GERAR-ES) da SECTIDES
[ACESSAR](#)



**2º Passo – Acessar Serviços > Avaliação de
Desempenho - CAD**

Bem-vindo,

Lotação:

Situação: ATIVO

Informações

Financeiro

Frequência

Certidão e Declaração

Direitos e Vantagens

Licença e Afastamento

Processos RH

Avaliação de desempenho

Promoção por seleção

Serviços de RH

Acompanhamento

Fale conosco

Sair

Perfil: Servidor

Trocar

Avaliação de Desempenho - Emissão de Relatório

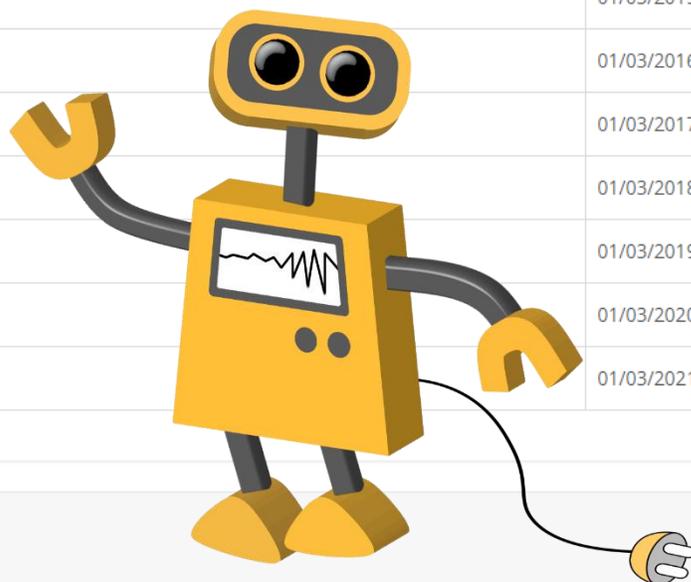
Avaliação de Desempenho - Avaliado

Avaliação de Desempenho - Gestor

Avaliação de Desempenho - Membro CAD

Clique no menu Processos RH e
acesse o link [acesse Avaliação de
Desempenho](#), seguido do
serviço [Avaliação de
Desempenho - CAD](#)

Processo	Ação
2013530100 - ADM DIRETA	Avaliar
2014530100 - ADM DIRETA	Avaliar
2015530100 - ADM DIRETA	Avaliar
2016530100 - ADM DIRETA	Avaliar
2017530100 - ADM DIRETA	Avaliar
2018530100 - ADM DIRETA	Avaliar
2019530100 - ADM DIRETA	Avaliar
2020530100 - ADM DIRETA	Avaliar
2021530100 - ADM DIRETA	Avaliar
2022530100 - ADM DIRETA	Avaliar



Bem-vindo,

Lotação:

Situação: ATIVO

Informações

Financeiro

Frequência

Certidão e Declaração

Direitos e Vantagens

Licença e Afastamento

Processos RH

Avaliação de desempenho

Promoção por seleção

Serviços de RH

Acompanhamento

Fale conosco

Sair

Perfil: Servidor

Trocar

Avaliação de Desempenho - Emissão de Relatório

Avaliação de Desempenho - Avaliado

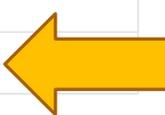
Avaliação de Desempenho - Gestor

Avaliação de Desempenho - Membro CAD



Identifique o processo
que deseja Avaliar

Processo	Período de avaliação	Ação
2013530100 - ADM DIRETA		Avaliar
2014530100 - ADM DIRETA	01/03/2013 a 28/02/2014	Avaliar
2015530100 - ADM DIRETA	01/03/2014 a 28/02/2015	Avaliar
2016530100 - ADM DIRETA	01/03/2015 a 29/02/2016	Avaliar
2017530100 - ADM DIRETA	01/03/2016 a 28/02/2017	Avaliar
2018530100 - ADM DIRETA	01/03/2017 a 28/02/2018	Avaliar
2019530100 - ADM DIRETA	01/03/2018 a 28/02/2019	Avaliar
2020530100 - ADM DIRETA	01/03/2019 a 29/02/2020	Avaliar
2021530100 - ADM DIRETA	01/03/2020 a 28/02/2021	Avaliar
2022530100 - ADM DIRETA	01/03/2021 a 28/02/2022	Avaliar



3º Passo – Registrar resultado do recurso

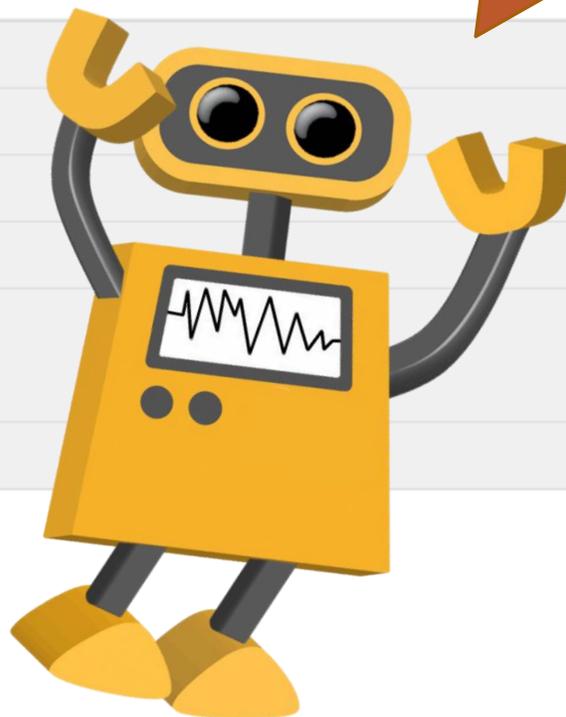
2022

Na linha do servidor em que deseja inserir um recurso, clique em "Inserir" na coluna "Recurso?"



Marcar/Desmarcar todos

NFUNCIONAL	NOME	DATA ASSINATURA	PONTOS	PDI	RECURSO?	HOMOLOGAR	VER	
		03/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada
		04/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada
		04/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada
		07/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada
		07/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada
		08/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada
		10/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada

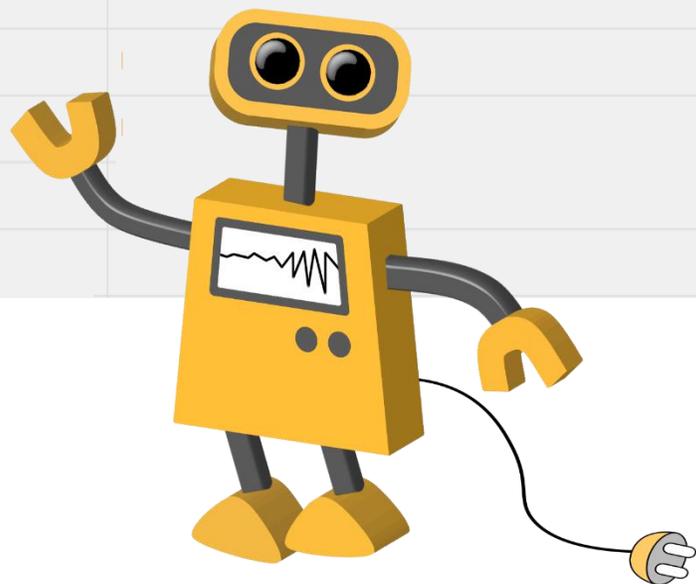


2022

O sistema abrirá uma nova janela que permitirá registrar o resultado do recurso e um resumo da decisão da CAD

Marcar/Desmarcar todos

NFUNCIONAL	DATA ASSINATURA	PONTOS	PDI	RECURSO?	HOMOLOGAR	VER	
	03/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada
	04/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada
	04/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada
				Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada
				Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada
				Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada
				Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada



Cadastrar recurso [X]

SERVIDOR:
PEDRO PEDROZA
ALESSANDRA DO NASCIMENTO RIBEIRO

RESULTADO:
Deferido ▼

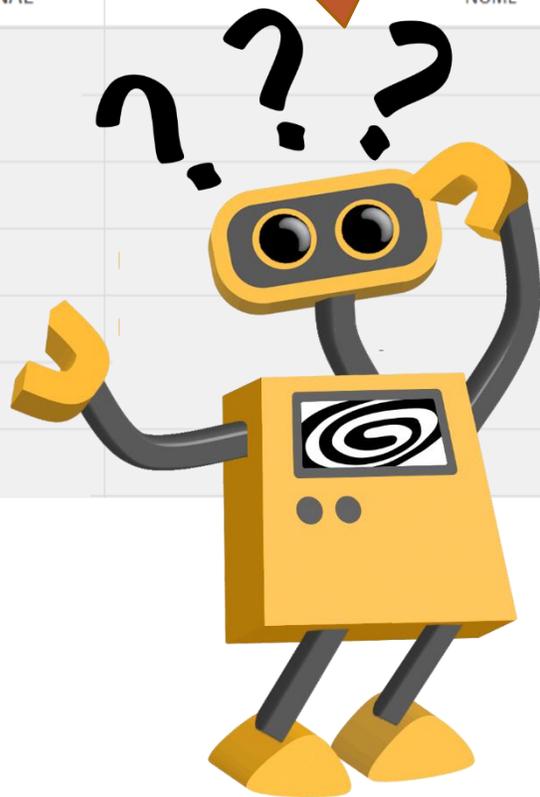
JUSTIFICATIVA:

Enviar Cancelar

4º Passo – Registrar resumo da decisão do recurso

No campo resultado, é possível registrar se o recurso interposto pelo servidor foi DEFERIDO ou INDEFERIDO

O campo DECISÃO CAD será utilizado pelo membro da CAD para resumir a decisão da comissão para aquele recurso. Importante registrar neste campo o nº do processo onde consta o recurso do servidor.



Marcar/Desmarcar todos

NFUNCIONAL	NOME	DATA ASSINATURA	PONTOS	PDI	RECURSO?	HOMOLOGAR	VER
		03/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi Fada
		04/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi Fada
		04/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi Fada
					Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi Fada
					Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi Fada
					Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi Fada
					Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi Fada
					Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi Fada
					Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi Fada

Cadastrar recurso ✕

SERVIDOR:
ALESSANDRA DO NASCIMENTO RIBEIRO

RESULTADO:
Deferido ▾
Deferido
Indeferido

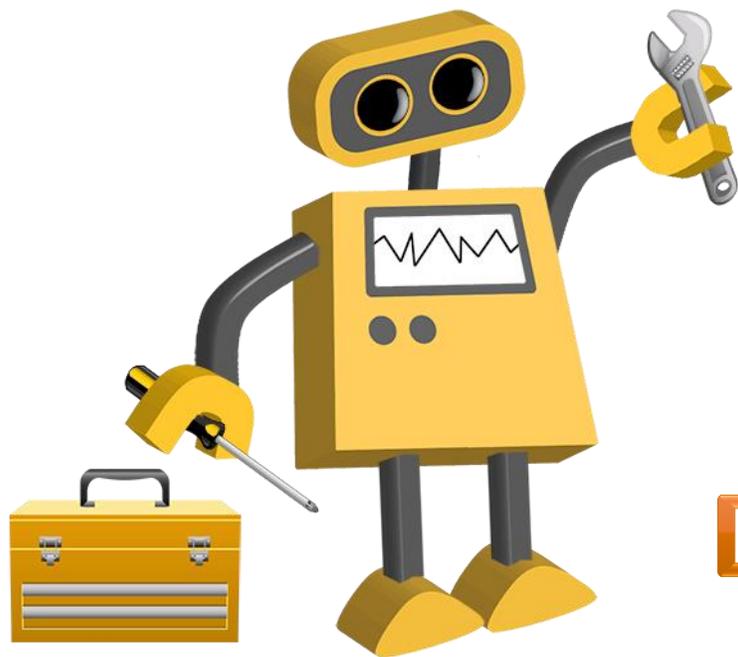
Enviar Cancelar

5º Passo – Assinar registro de recurso

Todo recurso cadastrado com resultado DEFERIDO, disparará uma rotina de remoção das assinaturas registradas no FADI do avaliado, o que provocará uma NOVA AVALIAÇÃO para o servidor.

Após inserido o recurso, se o resultado do recurso for INDEFERIDO, o valor do campo Recurso passará de *Inserir* para *Ver*

Se o resultado do recurso for DEFERIDO, a avaliação do servidor sai da lista da CAD até que esteja novamente concluída.



DEFERIDO



~~**ASSINATURAS**~~

Homologar resultado

Etapas

1º Passo – Acessar o Portal do Servidor

2º Passo – Acessar Serviços > Avaliação de Desempenho - CAD

3º Passo – Marcar avaliação a homologar

4º Passo – Assinar homologação

1ºPasso – Acessar o Portal do Servidor

Acesse o Portal do Servidor através do site www.servidor.es.gov.br,

GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos



Portal do Governo

Diário Oficial

Qualivida

Buscar



Fale Conosco

Portal do Servidor

INFORMAÇÕES GERAIS

EDITAIS

PROFISSIONAIS

LEGISLAÇÃO

CARREIRA E DESENVOLVIMENTO

ESPAÇO RH

CONTATO

PERGUNTAS FREQUENTES

FALE CONOSCO

Governo do Espírito Santo

**Servidor(a),
Inscreva seu projeto no
Prêmio Inoves 2022!**

Clique aqui e faça a sua inscrição.

FAPES
LABGEO
GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria de Gestão e Recursos Humanos

Serviços

ACESSO AO PORTAL DO SERVIDOR

Clique aqui para Acessar o Portal do Servidor

CENTRAL DE ATENDIMENTO AO SERVIDOR

CAS

Central de Atendimento ao Servidor

ACESSO RÁPIDO



← → ↻ acessocidadao.es.gov.br/Conta/Entrar     ⋮

Acesso Cidadão Sobre Serviços + Criar uma conta

Para continuar, faça o login abaixo

Faça login usando sua conta do **Acesso Cidadão**...

CPF

Senha

Entrar

[Esqueceu sua senha?](#)

...faça login usando uma das opções abaixo:

Entrar com o Google

Entrar com o login Gov.Br

Entrar com Certificado Digital

Ou

Não possui uma conta no **Acesso Cidadão**? [Criar uma conta.](#)

Informações
[Sobre o Acesso Cidadão](#)
[Serviços Oferecidos](#)
[Termos de Serviço](#)

Dúvidas
[Perguntas frequentes](#)
[Como criar uma conta?](#)
[Como recuperar minha senha?](#)

Caso não consiga entrar
[Limpar Sessão](#)

← → ↻ acessocidadao.es.gov.br/Perfil/Services    

Acesso Cidadão Sobre Services

 bolsas a estudantes que desejam cursar graduação em Instituições de Ensino Superior privadas do estado do Espírito Santo sem condições de custear o estudo.
[ACESSAR](#)

 tributos. Ao se cadastrar e solicitar o CPF nas notas fiscais você concorre a prêmios e ainda ajuda entidades beneficentes.
[ACESSAR](#)

 **Portal do Servidor**
Portal do Servidor
[ACESSAR](#)

 **Seleção Aluno**
Sistema de inscrição e seleção de alunos para cursos em programas do Governo do Estado do Espírito Santo.
[ACESSAR](#)

 **Seleção DT**
Sistema de inscrição e seleção em processos seletivos de designação temporária do Governo do Estado do Espírito Santo.
[ACESSAR](#)

 **SESA**
Agendamento Online de Serviços da Saúde
[ACESSAR](#)

 **SisCompete**
Sistema de Gestão dos Contratos de Competitividade (COMPETE-ES) da SECTIDES
[ACESSAR](#)

 **SisGerar**
Sistema de Gestão do Programa de Geração de Energias Renováveis do Espírito Santo (GERAR-ES) da SECTIDES
[ACESSAR](#)



2º Passo – Acessar Serviços > Avaliação de Desempenho - CAD

Bem-vindo,

Lotação:

Situação: ATIVO

Informações

Financeiro

Frequência

Certidão e Declaração

Direitos e Vantagens

Licença e Afastamento

Processos RH

Avaliação de desempenho

Promoção por seleção

Serviços de RH

Acompanhamento

Fale conosco

Sair

Perfil: Servidor

Trocar

Avaliação de Desempenho - Emissão de Relatório

Avaliação de Desempenho - Avaliado

Avaliação de Desempenho - Gestor

Avaliação de Desempenho - Membro CAD

Processo	Ação
2013530100 - ADM DIRETA	Avaliar
2014530100 - ADM DIRETA	Avaliar
2015530100 - ADM DIRETA	Avaliar
2016530100 - ADM DIRETA	Avaliar
2017530100 - ADM DIRETA	Avaliar
2018530100 - ADM DIRETA	Avaliar
2019530100 - ADM DIRETA	Avaliar
2020530100 - ADM DIRETA	Avaliar
2021530100 - ADM DIRETA	Avaliar
2022530100 - ADM DIRETA	Avaliar

Clique no menu Processos RH e
acesse o link [acesse Avaliação de
Desempenho](#), seguido do serviço
[Avaliação de Desempenho - CAD](#)



Bem-vindo,

Lotação:

Situação: ATIVO

Informações

Financeiro

Frequência

Certidão e Declaração

Direitos e Vantagens

Licença e Afastamento

Processos RH

Avaliação de desempenho

Promoção por seleção

Serviços de RH

Acompanhamento

Fale conosco

Sair

Perfil: Servidor

Trocar

Avaliação de Desempenho - Emissão de Relatório

Avaliação de Desempenho - Avaliado

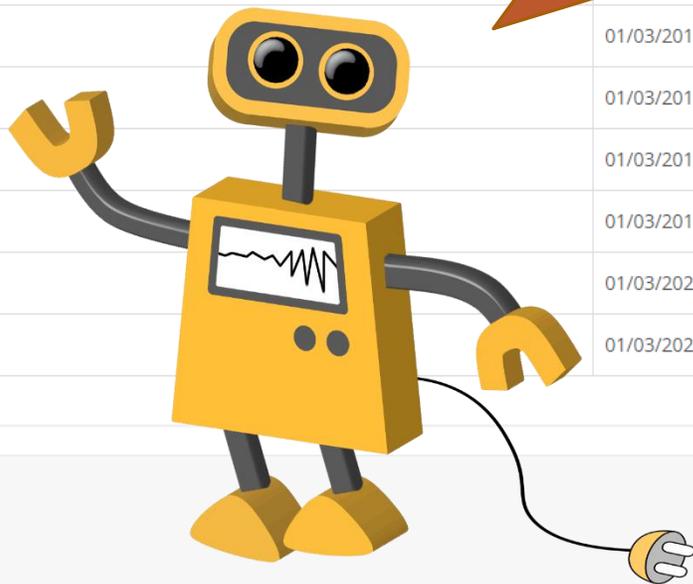
Avaliação de Desempenho - Gestor

Avaliação de Desempenho - Membro CAD

FADI

Processo	Período de avaliação	Ação
2013530100 - ADM DIRETA		Avaliar
2014530100 - ADM DIRETA		Avaliar
2015530100 - ADM DIRETA		Avaliar
2016530100 - ADM DIRETA		Avaliar
2017530100 - ADM DIRETA	01/03/2016 a 28/02/2017	Avaliar
2018530100 - ADM DIRETA	01/03/2017 a 28/02/2018	Avaliar
2019530100 - ADM DIRETA	01/03/2018 a 28/02/2019	Avaliar
2020530100 - ADM DIRETA	01/03/2019 a 29/02/2020	Avaliar
2021530100 - ADM DIRETA	01/03/2020 a 28/02/2021	Avaliar
2022530100 - ADM DIRETA	01/03/2021 a 28/02/2022	Avaliar

Identifique o processo
que deseja Avaliar



3º Passo – Marcar avaliação a homologar

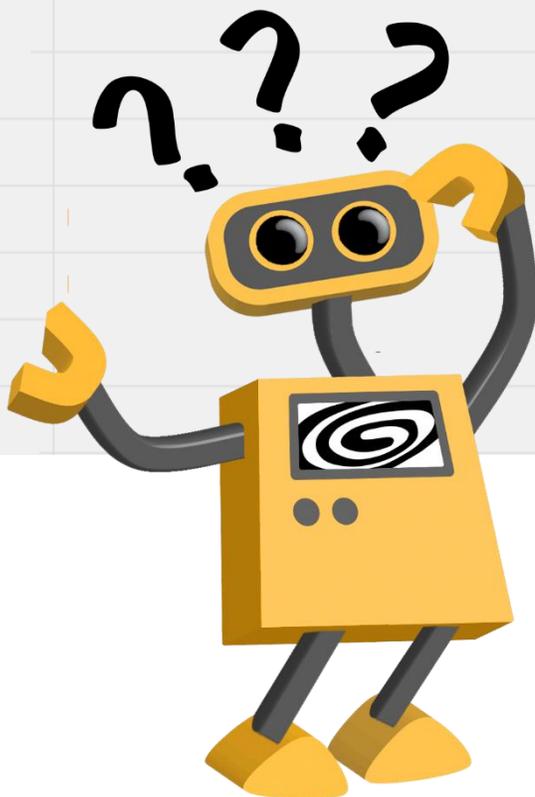
Todas as avaliações
concluídas vinculadas à sua
CAD serão listadas na tela

2022



Marcar/Desmarcar todos

NFUNCIONAL	NOME	DATA ASSINATURA	PONTOS	PDI	RECURSO?	HOMOLOGAR	VER	
		03/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada
		04/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada
		04/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada
		07/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada
		07/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada
					Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada
					Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada



Marque o campo "Homologar" na
linha da avaliação que deseja
homologar

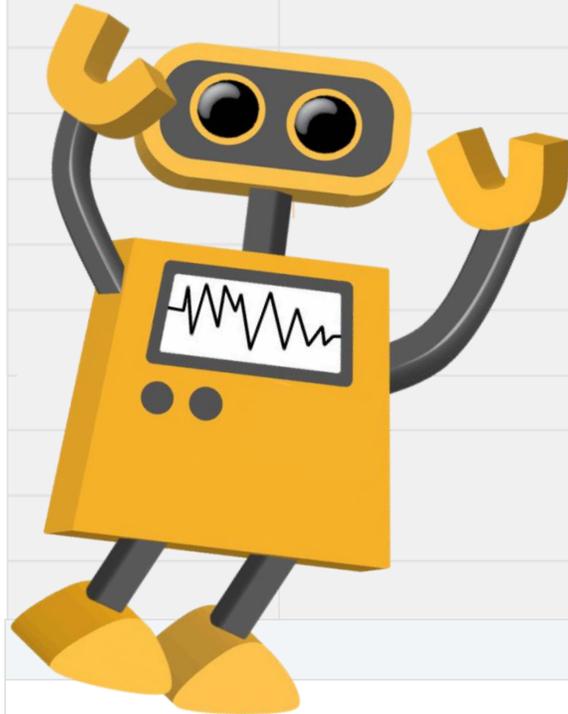
4º Passo – Assinar homologação

2022

Clique no botão "Assinar Documento" acima da linha disponível para assinatura do membro CAD

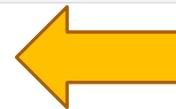
Marcar/Desmarcar todos

NFUNCIONAL	ASSINATURA	PONTOS	PDI	RECURSO?	HOMOLOGAR	VER	
	03/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada
	04/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada
	04/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada
	07/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada
	07/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada
	08/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada
	10/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada
	07/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada
	07/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada
	08/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada
	10/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada



COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Assinar Documento



ASSINATURA MEMBRO CAD

2022

Uma notificação de homologação realizada com sucesso será enviada para o usuário.

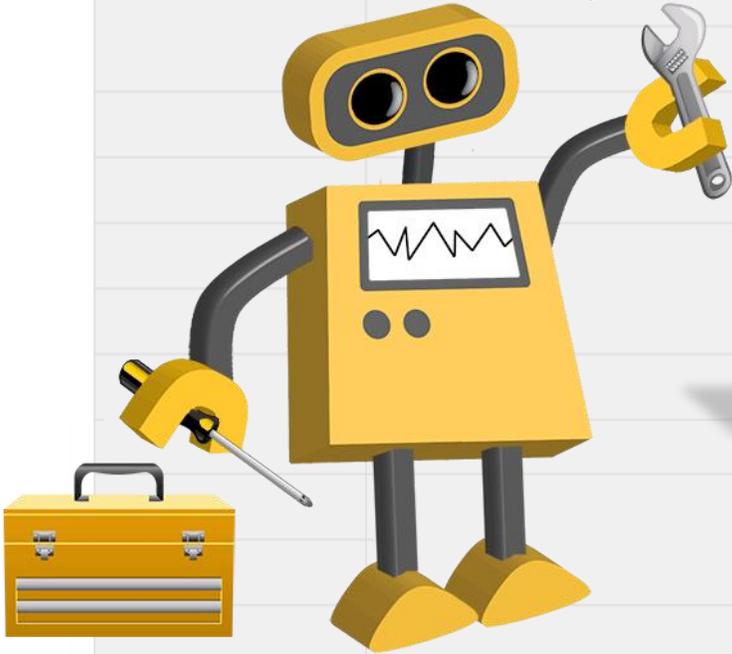
Marcar/Desmarcar todos

NFUNCIONAL	ASSINATURA	PONTOS	PDI	RECURSO?	HOMOLOGAR	VER	
	03/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada
	04/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada
				Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada
				Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada
				Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada
				Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada
				Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada
				Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada
	07/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada
	08/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada
	10/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi	Fada

Notificação [X]

Avaliação homologada com sucesso.

OK



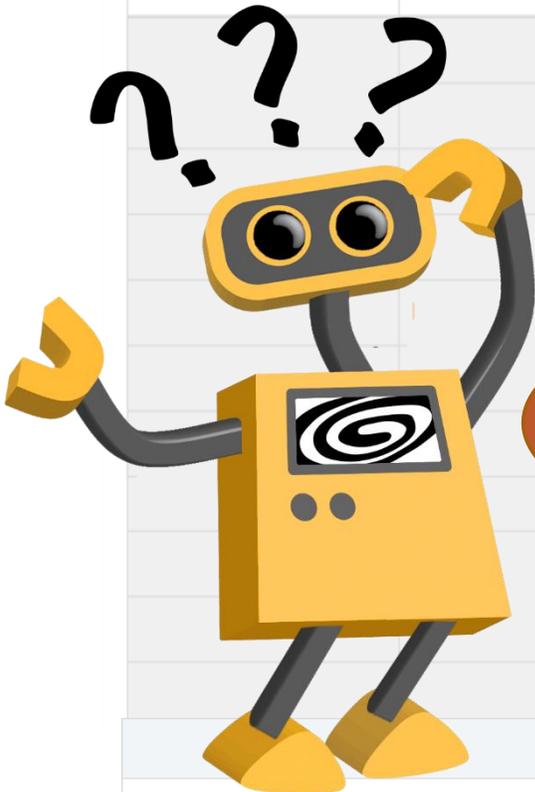
COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Assinar Documento

ASSINATURA MEMBRO CAD

2022

Marcar/Desmarcar todos



As avaliações homologadas continuarão aparecendo para o membro da CAD porém o campo HOMOLOGAR ficará marcado e bloqueado para edição

O sistema está preparado para homologar mais de uma avaliação ao mesmo tempo. Uma vez homologada a avaliação, não será possível tornar sem efeito o ato.

NFUNCIONAL	ASSINATURA	PONTOS	PDI	RECURSO?	HOMOLOGAR	VER
	03/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi Fada
	04/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi Fada
	04/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi Fada
	07/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi Fada
	07/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi Fada
		100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi Fada
		100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi Fada
		100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi Fada
		100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi Fada
		100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi Fada
		100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi Fada
		100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi Fada

COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Assinar Documento

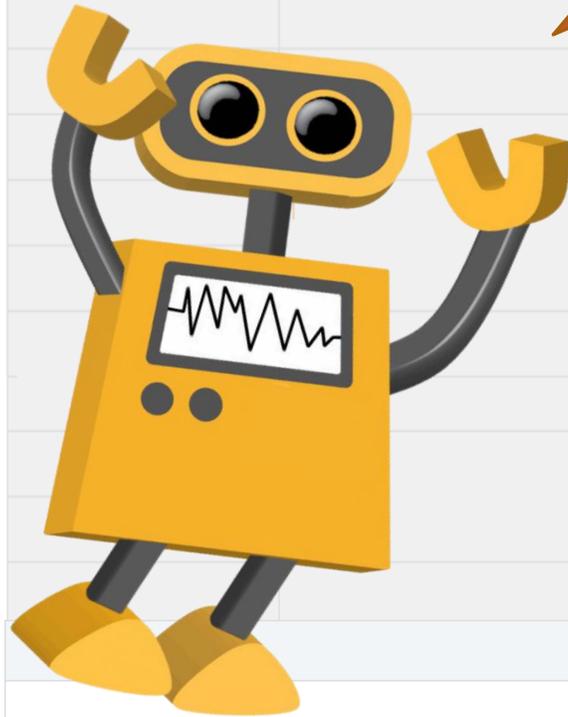
ASSINATURA MEMBRO CAD

2022

O membro CAD terá acesso ao FADI do servidor após clicar no link *Fadi* à frente do nome do servidor

Marcar/Desmarcar todos

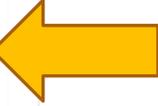
NFUNCIONAL	ASSINATURA	PONTOS	PDI	RECURSO?	HOMOLOGAR	VER
	03/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi Fada
	04/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi Fada
	04/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi Fada
	07/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi Fada
	07/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi Fada
	08/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi Fada
	10/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi Fada
	07/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi Fada
	07/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi Fada
	08/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi Fada
	10/03/2022	100		Inserir	<input checked="" type="checkbox"/>	Fadi Fada



COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

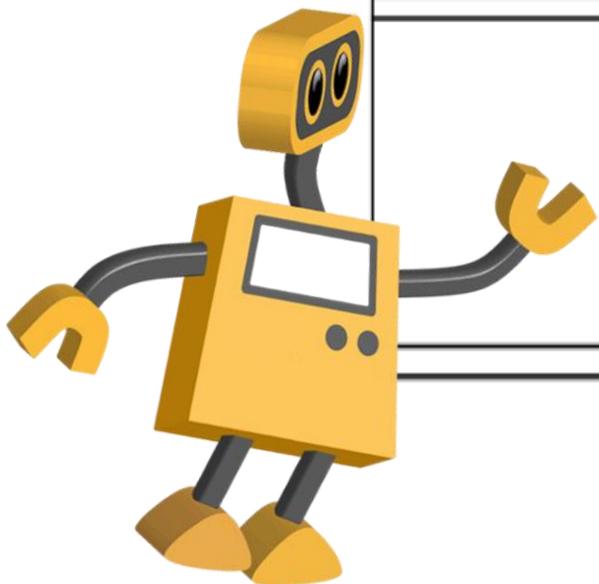
Assinar Documento

ASSINATURA MEMBRO CAD



As assinaturas dos membros que homologaram a referida avaliação ficarão registradas neste bloco de forma codificada, número funcional, vínculo, data e hora da assinatura

100	
INDIVIDUAL	
CONCLUSÃO DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO INDIVIDUAL	
NOTIFICAÇÃO AO SERVIDOR DO RESULTADO DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO	
DECLARO QUE TOMEI CIÊNCIA DO RESULTADO DA MINHA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO INDIVIDUAL NESTA DATA E QUE:	
<input checked="" type="checkbox"/> CONCORDO COM O RESULTADO OBTIDO NA PONTUAÇÃO DA AVALIAÇÃO.	
<input type="checkbox"/> DISCORDO DO RESULTADO OBTIDO NA PONTUAÇÃO DA AVALIAÇÃO, E IREI INTERPOR OS RECURSOS CABÍVEIS, COM OS FUNDAMENTOS PERTINENTES, NOS PRAZOS REGULAMENTARES.	
ASSINATURA DO CHEFE AVALIADOR	2732653-2 - 14/04/2022 15:36:44 ASSINATURA DO SERVIDOR AVALIADO
COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO	



COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO		

A sua participação neste processo é muito importante! Esperamos que o conteúdo deste material o ajude na utilização dos formulários de avaliação.

Qualquer dúvida, favor entrar em contato com o RH do seu órgão!

